

Programme de Formation

« Etre Tuteur référent en entreprise »

Le méthodes et outils pour la transmission des savoirs internes

Etre tuteur en entreprise, c'est transmettre sa passion du métier ... C'est transmettre les bonnes pratiques professionnelles, c'est veiller à la progression et à l'évolution d'un collaborateur, c'est guider et soutenir le « salarié apprenant » comme un tuteur le ferait pour une jeune plante !

Etre Tuteur en entreprise, c'est aussi avoir un rôle clé dans l'accueil et l'intégration des nouveaux collègues, tout au long de leur parcours et évolution dans l'entreprise.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre le rôle et le positionnement du Tuteur ainsi que ses enjeux dans l'entreprise
- Bâtir un cheminement pédagogique adapté (en relation avec tous les acteurs en présence)
- Encadrer le quotidien et mettre en œuvre les situations de travail les plus formatrices
- Conduire les entretiens clés du tutorat
- Évaluer pour faciliter la progression
- Communiquer efficacement pour transmettre son savoir et ses connaissances professionnelles

Public

- Toute personne amenée à exercer une fonction de tuteur d'un collaborateur, d'un intérimaire, d'un apprenti
- Tout salarié ayant un rôle de transmission des savoirs et un rôle d'accompagnement sur le terrain
- Toutes les personnes qui désirent monter en compétences, sur ce sujet, dans le cadre professionnel

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire

Lieu

Chemin de
Camperousse
Les Cyclades Bât A
06 130 GRASSE

Durée

14 heures sur 2 jours de formation.

Capacité d'accueil

Entre 2 et 8 apprenants

Contenu / Déroulement de la formation

Se positionner dans son rôle de tuteur ...

- Identifier ses propres motivations et son rôle en qualité de tuteur ...
- Définir et comprendre le rôle des autres acteurs : Le formateur interne (le binôme

dans votre entreprise), le service formation, le manager de production...l'école ou le centre de formation...

- Définir, dans son propre contexte, ses conditions de réussite

Construire les étapes d'un parcours de formation terrain

- Identifier les compétences à maîtriser par le nouveau salarié, l'apprenant
- Formuler des objectifs clairs et compréhensibles
- Construire une progression cohérente, en lien avec le parcours de montée en compétences interne
- Identifier des situations de travail formatrices
- Utiliser les outils de suivi et d'évaluation

Transfert des savoirs et des compétences

- Appréhender l'ensemble des composantes pédagogiques
- Contribuer à l'acquisition des savoirs
- Mettre en œuvre le parcours d'accompagnement

Former et accompagner efficacement

Articulation et rythme généralement proposés

08h45 : Accueil des participants (café)
09h00 : Présentation, recueil des attentes
09h30 : Formation : Atelier pédagogique
10h30 : Pause
10h45 : Formation : Atelier pédagogique
12H30 : Pause déjeuner

- S'organiser en tant que tuteur
- Choisir la bonne méthode au regard de l'objectif visé
- Formuler clairement des consignes en situation de formation terrain

Conduire les entretiens clés du tutorat

- Formuler une évaluation, un suivi, un « feed-back », une critique de manière constructive
- Réaliser un suivi régulier : l'importance de l'encouragement et la félicitation
- Adapter sa posture en fonction du degré d'autonomie du salarié apprenant

Les « incontournables » de la communication tutorale

- Les pièges de la perception - La communication verbale et non verbale
- Écouter pour comprendre – Les questions pour obtenir de l'information – La reformulation pour rassurer

Méthode d'évaluation

13h15 : Formation : Atelier pédagogique
14h45 : Pause
15h00 : Formation : Atelier pédagogique
16h30 : Bilan / Rappel des notions « clé »
17h00 : Fin de journée

Évaluation préalable : réalisée en amont de la formation, par le client avant le démarrage de l'action de formation et/ou par les stagiaires le 1er jour de la formation. Elle permet de mesurer en amont le niveau quant aux objectifs pédagogiques proposés, identifier les attentes

Évaluation finale : réalisée à la fin d'une session de formation par le stagiaire. Elle permet de mesurer les acquis au regard des objectifs pédagogiques visés, l'adéquation des attentes

formulées, ce que le stagiaire a appris, ce qu'il va appliquer, la qualité de la formation dans son ensemble, l'intérêt du contenu

Évaluation « post formation » que nous souhaitons mise en œuvre par le client, pour valider l'atteinte des objectifs pédagogiques et les résultats de la formation

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaire d'évaluation de la formation

Ressources techniques et pédagogiques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Documents pédagogiques (sous forme de fiches) distribués lorsqu'il y a un intérêt pédagogique spécifique
- Exposés théoriques (20%)
- Mises en situation, Étude de cas concrets (40%)
- Tests, Quiz et autres activités pédagogiques (40%)
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Équipe pédagogique

Valérie Lemaire Forte de plus de 25 ans d'expérience dans l'accompagnement et la formation, depuis 2001, Valérie met en place, dans un réel esprit de partenariat, toutes les solutions possibles pour contribuer et accélérer la réussite des personnes qu'elle forme et accompagne car elle considère qu'il est primordial pour tout un chacun de mettre toutes les chances de son côté...

Elle est titulaire d'un DESS de Psychologie du travail et Ingénierie des Ressources Humaines, ainsi qu'un Diplôme Universitaire de formateur.

Accessibilité

Après votre demande d'information ou d'inscription, nous nous engageons à vous transmettre un devis et un programme détaillé, sous 48 heures jours ouvrés. Votre inscription est validée dès le retour du devis et de la convention de formation signés.

Avant la formation, vous recevrez une convocation personnalisée, dans laquelle vous trouverez les informations nécessaires à votre venue dans notre centre de formation et à l'organisation de celle-ci. Merci de nous faire part de tout besoin particulier, situation de handicap, afin d'adapter nos conditions d'accueil et de formation.

Nos partenaires emploi-handicap pourront vous accompagner lors de la mise en œuvre de votre projet de formation.