

Ce programme s'adresse à toute personne souhaitant connaître les bases de la comptabilité générale et la structure des comptes sociaux afin de comprendre la logique comptable. Il sera capable de passer les écritures basiques et courantes.

Durée : 21.00 heures (3.00 jours)

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire

- Toute personne des services comptables et financiers pour une mise à niveau
- Cadres ou collaborateurs de services administratifs qui ont un intérêt pour les comptes sociaux

Prérequis

- Aucun

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre la logique comptable d'enregistrement des opérations
- Connaître les principes de base de la comptabilité générale
- Savoir comptabiliser les opérations courantes simples

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

- Les concepts de la comptabilité générale
 - Les notions de flux, de compte, de partie double, de débit et crédit ou emplois et ressources
 - La structure du plan comptable général : les principaux types de compte, leur nature et leur utilisation
 - Principes généraux de la comptabilité
- Les états comptables et leur signification
 - Le bilan : les comptes d'actif (actif immobilisé, actif circulant) et de passif (capitaux propres, dettes)
 - Le compte de résultat : les comptes de charges et de produits (exploitation, financiers et exceptionnels)
- L'organisation comptable et la tenue de la comptabilité
 - Les pièces et documents comptables
 - Les pièces comptables et l'enregistrement des opérations courantes pièces
 - Les outils de la chaîne comptable : les journaux, le grand livre et la balance
 - Relation entre bilan et compte de résultat
- La taxe sur la valeur ajoutée (TVA)
 - Le mécanisme de la TVA
 - Le calcul de la TVA et sa comptabilisation
- Les opérations courantes d'achat et de vente
 - Les achats et les ventes
 - Les réductions commerciales et financières

DESCRIPTION DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Accessibilité

Accessible aux personnes à mobilité réduite

Modalités d'obtention

Attestation de formation

Indicateurs de résultat

Taux de satisfaction : 96.25%

Nombre de stagiaires : 23