

# Formation 3 H au TOP : OneDrive (Office 365) - Prise en main

Cette formation a pour but de gérer vos documents dans l'environnement Office 365.

**Durée:** 3.00 heures ( jours)

## Profils des apprenants

- Tout public qui désire découvrir OneDrive.

## Prérequis

- Aucune connaissance. Il est conseillé d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur.

## Accessibilité et délais d'accès

15 jours

## Qualité et indicateurs de résultats

### Objectifs pédagogiques

- Organiser et gérer son espace de stockage.
- Partager des ressources en interne et en externe.
- Synchroniser ses fichiers pour y accéder depuis n'importe quel appareil.

### Contenu de la formation

- Test de positionnement pour évaluer votre niveau.
- Organisation et gestion de son espace de stockage.
  - Introduction : Les fonctionnalités OneDrive.
  - Organisation et gestion de son espace de stockage.
  - Cas d'usage.
- Partage des ressources.
  - Introduction.
  - Gestion de partages des ressources avec des personnes internes.
  - Gestion de partages des ressources avec des personnes externes.
  - Cas d'usage.
- Synchronisation de fichiers.
  - Introduction.
  - Synchronisation de ses fichiers pour y accéder à tout moment.
  - Cas d'usage.
- Après.
  - Poursuivez en ligne votre formation et téléchargez votre documentation numérique, des exemples, des vidéos, etc.

### Organisation de la formation

## Equipe pédagogique

Robert EBOLO BILE

Expert depuis plus de 30 ans dans le domaine de la formation (plus de 10 000 stagiaires), Passionné par le Digital Learning depuis plus de 15 ans, Animé par le sens du service depuis toujours. Certifié Microsoft MASTER.

## Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Un groupe Whatsapp sera mis en place afin de suivre l'évolution du stagiaire et effectuer un suivi constant. Cela permet également l'échange entre les stagiaires.

Chaque journée est ponctuée par des temps d'échanges (tables rondes) entre les stagiaires et le formateur.

## L'encadrement de l'action de formation

Formateur spécialiste de la formation en bureautique depuis plus de 25 ans, certifié Microsoft Master, Ingénieur en Informatique et en Digital Learning.

Il est pédagogue, bienveillant, disponible et à l'écoute.

## Moyens d'évaluation mis en œuvre et suivi

- Une **feuille d'émargement** sera distribuée, datée et signée chaque jour (matin et après-midi) par chaque stagiaire et par notre formateur.
- Le **contrôle des acquis** s'effectue tout au long de la formation validant chaque étape par des mises en situation pratiques par des exercices pratiques et en fin de formation par un **test constitué de 2 parties** :
  - Un questionnaire de connaissances à choix multiples ;
  - **Une mise en situation** - Cas pratique.

Un **questionnaire de satisfaction** de la formation sera remis à chaque stagiaire le dernier jour de formation.

Une **évaluation des acquis et montées en compétences de chaque stagiaire sera effectuée par notre formateur** en fin de formation et remise à chacun ainsi qu'un **certificat de réalisation** après évaluation des compétences par le formateur.

## CONDITIONS D'ACCES ET MODALITÉS D'INSCRIPTION

Pour tout contrat conclu à distance ou hors établissement, l'inscription s'effectue au minimum 14 jours ouvrés (à partir de la date de signature du contrat) avant la formation, tout d'abord par une prise de contact (afin d'évaluer vos attentes) par mail : [rebolobile@reb-learningtech.com](mailto:rebolobile@reb-learningtech.com) par téléphone au **06 16 99 23 23**, afin de respecter un délai de rétractation légal avant la formation.

L'entrée en formation est accordée sous réserve de prérequis et est validée suite à un entretien téléphonique dont l'objectif est de collecter les besoins du bénéficiaire et de prendre en compte ses attentes.

Lors de cet échange nous informons le bénéficiaire sur le calendrier, la durée et le lieu de la formation, les objectifs visés, les évaluations, l'organisation et le déroulement, ainsi que les possibilités de financement de l'action.

Une convention de formation, accompagnée d'un devis, est ensuite adressée pour validation par le bénéficiaire (employeur ou individu) et sera à compléter et à nous retourner daté et signé afin de finaliser votre inscription.

Un questionnaire individuel de positionnement sera remis en amont de la formation à chaque stagiaire afin de pouvoir évaluer au mieux les besoins, les attentes et les objectifs de chacun.

## TARIF

Le coût total de la formation s'élève à **198 €** net de TVA.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap.

Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi.

Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.

Pour toute question, merci de contacter M. Robert EBOLO BILE : [rebolobile@reb-learningtech.com](mailto:rebolobile@reb-learningtech.com) – 0616992323.

## CONTACT

M. Robert EBOLO BILE : [rebolobile@reb-learningtech.com](mailto:rebolobile@reb-learningtech.com) – 06 16 99 23 23.