



Excel 2010 - Initial

EXCEL

Initial

Toutes nos formations comprennent :

- Un test d'évaluation complet de votre niveau avec un rapport d'évaluation
- Une formation adaptée selon votre résultat aux tests
- Un support de cours
- Un rapport de progression

Méthode pédagogique :

- Travaux pratiques sur micro-ordinateurs.
- Etude d'exemples d'application.

A la fin de cette formation Excel, vous serez capable de :

- Réaliser des tableaux Excel avec des formules de calcul simples
- Présenter un tableau pour en faciliter la lecture
- Paramétrer le tableau pour l'impression
- Interpréter les données d'un tableau sous forme de graphique

C o n t e n u

L'interface

- Personnaliser le ruban et les onglets
- Personnaliser la barre d'outils "Accès Rapide"

Prendre ses repères

- Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état.
- Enregistrer, modifier un classeur.
- Saisir et recopier le contenu des cellules.
- Construire une formule de calcul.
- Identifier les concepts de base.

Concevoir, présenter et imprimer un tableau simple

- Saisir les données, les formules.
- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres.
- Définir une mise en forme conditionnelle.
- Utiliser les thèmes et les styles.
- Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer.

Exploiter la puissance de calcul : formules et fonctions

- Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux.
- Effectuer des statistiques : MOY, MIN, MAX.
- Appliquer une condition : SI.
- Utiliser les fonctions date : AUJOURDHUI, MAINTENANT.
- Consolider plusieurs feuilles avec la fonction SOMME.
- Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives.

Organiser feuilles et classeurs

- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles.
- Modifier plusieurs feuilles simultanément.
- Lier des données entre tableaux.
- Construire des tableaux de synthèse.

Exploiter une liste de données

- Trier, filtrer une liste de données.
- Insérer des sous-totaux.
- S'initier aux tableaux croisés dynamiques.

Illustrer avec des graphiques

- Générer un graphique.
- Modifier le type : histogramme, courbe, secteur.
- Ajuster les données source.
- Insérer des graphes Sparkline.

Objectifs

- **Concevoir** rapidement des tableaux de calculs fiables.
- **Construire** des représentations graphiques.
- **S'initier** aux listes de données.

Lieu

API Formation ou sur site

Durée

14 heures

Certification



Cette formation permet d'accéder à la certification TOSA®. La certification TOSA® certifie un niveau de compétences sur Excel. Elle permet de mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau précis.

