

CONCEVOIR UN CAHIER DES CHARGES INFORMATIQUE

Formaliser ses besoins pour définir et faire évoluer les applications

Durée

- 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Chefs de projet informatique
- Toute personne impliquée dans l'expression des besoins et la rédaction d'un cahier des charges

Prérequis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Objectifs pédagogiques

- Savoir analyser les besoins et les formaliser dans un cahier des charges destiné aux équipes techniques.
- Comprendre comment intégrer les composantes humaines, techniques organisationnelles et financières.
- Disposer des bonnes pratiques pour adapter la démarche à différents scénarios techniques.
- Être en mesure de concevoir un cahier des charges structuré et pertinent.

Contenu de la formation

DEFINIR LE CADRE DU PROJET

- Faire partager les constats à l'origine du projet
- Identifier périmètre, objectifs et contraintes

CHOISIR UNE STRATEGIE DE CONDUITE DE PROJET

- Construire une démarche adaptée suivant la typologie du projet SI
- Répartir les tâches d'élaboration et de validation entre les différents acteurs du projet

ANALYSER LES BESOINS

- Décrire les modes de recueils
- Maîtriser les techniques de recueils d'information
- Positionner le rôle du maquettage pour aider à la validation

ÉLABORER LE SYSTEME D'INFORMATION CIBLE : LES MODELES FONCTIONNELS

- Extraire les fonctions attendues
- Recenser les données nécessaires
- Traduire l'activité en objets «métiers» fonctionnels

CONCEVOIR DES SCENARI

- Repérer les scénarii cibles
- Fixer les scénarii relatifs aux techniques
- Analyser l'impact, les changements et la rentabilité des scénarii retenus
- Identifier les moyens nécessaires
- Valoriser les critères d'appréciation de la cible
- Évaluer le rapport utilité/coût

GAETAN PAULIN CONSULTING

18 rue Pierre Sémar, Terres Sainville

97200 Fort-de-France

Email: gaetanpaulin.consulting@gpc-info.com

Tel: +596696317559



L'APPORT DES OUTILS D'AIDE A LA CONCEPTION

- Utiliser un langage commun, faciliter l'expression
- Organiser les validations nécessaires
- Gérer l'aspect documentaire

FORMALISER LE CAHIER DES CHARGES

- Structurer selon un plan logique
- Retenir le contenu pertinent, s'assurer de sa précision, vérifier son exhaustivité et son évolutivité

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

L'équipe Pédagogique se compose de M. PAULIN et de ses Collaborateurs Consultants en fonction de leurs domaines de compétences

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Attestation d'assiduité.
- Attestation de fin de stage.