



Anglais Professionnel pour un déplacement à l'étranger avec certification CLOE

La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

- *Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte*
- *Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée*
- *Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques*
- *Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur*
- *Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées*
- *Tenir une discussion sur un sujet professionnel*
- *Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale*
- *Se faire comprendre avec une prononciation claire*

Durée: 20.00 heures (20.00 jours)

Profils des apprenants

- Toute personne ayant besoin d'améliorer son niveau en anglais professionnel avant un déplacement à l'étranger.

Prérequis

- Niveau A2 CECRL

Accessibilité et délais d'accès

Une importance particulière est accordée à l'accessibilité pour tous les apprenants, y compris ceux en situation de handicap. Avant chaque inscription, une évaluation individuelle est proposée afin de comprendre vos besoins spécifiques. Nous prendrons le temps d'identifier les aménagements ou adaptations nécessaires pour que votre formation se déroule dans les meilleures conditions possibles.

Il faut compter un délai de 3 à 6 semaines entre la demande de formation et le démarrage.

Pour une formation CPF un délai minimum de 11 jours ouvrés doit être respecté entre le moment de la validation et le démarrage.

4 semaines

Qualité et indicateurs de résultats

Parmi les formations terminées au cours de l'année, tous les stagiaires ont constaté une amélioration de leur niveau après une moyenne de 20 heures de formation.

Lors de l'évaluation à chaud à la fin de la formation le total général des points de satisfaction est 9.6/10.

Une enquête de satisfaction a également été réalisée en Octobre 2024 afin de mesurer la satisfaction des stagiaires actuellement en formation. 100% des stagiaires qui ont répondu étaient satisfaits de la qualité de l'accueil, de la qualité des supports de formation, des solutions proposées pour le travail personnel entre les cours, 90% étaient satisfaits de leurs progrès.

Objectifs pédagogiques

Love English

22 rue Gambetta

50120 Cherbourg en Cotentin

Email : lovenglishcherbourg@gmail.com

Tel : +33676098488



- Améliorer votre capacité à vous exprimer en anglais afin d'être opérationnel dans les différentes situations professionnelles à l'étranger
- Acquérir et mettre en pratique le vocabulaire et expressions liés à votre activité
- Améliorer votre compréhension auditive lors des échanges avec des anglophones
- Développer vos capacités à rédiger des documents ou mails en anglais
- Valider sa formation avec le passage de la certification CLOE Anglais

Contenu de la formation

- Votre programme personnalisé sera établi avec vous au moment de l'analyse des besoins en amont du démarrage de la formation et sera construit en fonction de votre niveau de vos objectifs. Selon votre niveau linguistique initial, l'objectif global est de développer, consolider ou perfectionner votre aisance communicative afin d'être opérationnel en situations professionnelles à l'oral et à l'écrit. Voici un échantillon des objectifs spécifiques proposés pour vous faire évoluer dans vos compétences professionnelles. Votre programme de formation sera personnalisé et adapté à votre situation professionnelle et à votre niveau en anglais.
 - Se préparer avant le départ: Savoir présenter son profil et ses compétences dans un contexte professionnel. Rédiger son CV ou une biographie professionnelle sur LinkedIn Préparer un entretien professionnel
 - Rencontrer les clients ou partenaires étrangers : Saluer et se présenter en utilisant es expressions de politesse et des formules de bienvenue appropriées. Participer à une réunion ou une présentation - savoir interroger, répondre aux questions, argumenter, débattre, convaincre Réussir une présentation orale face à un auditoire anglophone (selon son domaine professionnel) Apprendre le vocabulaire et expressions pour les différentes situations socio-professionnels lors des déplacements (restaurant, hôtel, conférence) Connaître des expressions de "small talk"
 - Communication en milieu industriel Se présenter et présenter ses compétences : savoir expliquer son rôle, ses responsabilités, et son expérience en anglais. Instructions et demandes : formuler des consignes de travail claires, demander de l'aide, ou expliquer un problème technique. Rapports d'incidents et de maintenance : apprendre à décrire un incident ou une panne de manière précise et concise.
 - Interactions avec des collègues et superviseurs Dialogue en atelier : expressions courantes pour les échanges sur le terrain, discussions autour des tâches quotidiennes, et gestion des imprévus. Réunions d'équipe : vocabulaire pour participer à des réunions, discuter de la production, proposer des améliorations, et donner son avis. Feedback et rapport : comment donner et recevoir du feedback constructif sur le travail effectué.
 - Introduction à l'anglais industriel Vocabulaire technique de base : termes liés aux machines, outils, pièces, matériaux, et processus de fabrication. Organigramme de l'entreprise industrielle : compréhension des différents départements (production, maintenance, qualité, etc.) et de leurs fonctions. Termes liés à la sécurité : consignes de sécurité, procédures d'urgence, équipements de protection individuelle (EPI).
 - Voyage et intégration culturelle Vocabulaire du voyage : réservation de billets, aéroport, transports locaux, et hébergement. Découverte du pays hôte : expressions utiles pour s'orienter, demander des directions, et comprendre les différences culturelles. Étiquette professionnelle : comprendre les attentes culturelles dans un environnement de travail, ponctualité, tenue vestimentaire, et communication non-verbale.
- Perfectionner sa compréhension orale
 - Améliorer sa compréhension auditive lors des échanges avec des anglophones
 - Exercices d'écoute afin d'améliorer la reconnaissance du vocabulaire courant
 - Comprendre des émissions courtes, des publicités, des vidéos, des enregistrements
- Améliorer sa compréhension et expression écrite
 - Rédaction de rapports : comment rédiger un rapport de production, de maintenance, ou un compte-rendu de réunion. Gestion des documents techniques : vocabulaire pour organiser, archiver, et accéder aux documents techniques. Communication par email : structurer des emails professionnels, demander des informations, envoyer des comptes-rendus.
 - Analyser des textes rédigés en anglais, afin d'en extraire et d'en restituer des informations utiles et transférables à son activité professionnelle.
 - Renforcer la compréhension de la langue écrite dans les documents professionnels tels que les courriels, les rapports, les instructions, etc
- Préparer la certification CLOE anglais
 - Approfondir ses connaissances de la langue écrite, notamment vocabulaire, grammaire, syntaxe, et expressions
 - Développer ses capacités à comprendre des textes courts
 - Identifier des informations clés à partir d'enregistrements d'énoncés et de dialogues

Love English | 22 rue Gambetta Cherbourg en Cotentin 50120 | Numéro SIRET : 75258454000021 |

Numéro de déclaration d'activité : (auprès du préfet de région de :)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.

Love English

22 rue Gambetta

50120 Cherbourg en Cotentin

Email : lovenglishcherbourg@gmail.com

Tel : +33676098488



- Répondre sans hésitation à des questions posées à l'oral
- Échanger des informations et entretenir un dialogue en situation professionnelle ou spécifique à son métier
- Discuter sur un sujet professionnel

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Vous serez formé par Kate Beaton, originaire de Manchester au Royaume Uni, professeur expérimentée avec plus de trente ans d'expérience dans l'enseignement de langue anglaise. Parmi ses domaines de compétence: l'anglais nucléaire, technique, médical et commercial ainsi que l'anglais pour les métiers de l'immobilier, la restauration, l'hôtellerie, le tourisme, l'industrie.

Ressources pédagogiques et techniques

- Documents personnalisés et accessibles en ligne sur Google Classroom Extranet personnalisé avec E learning selon votre domaine professionnel Accès au E-learning anglais général afin de renforcer les compétences en vocabulaire, grammaire, compréhension Accès à la plateforme "Réussir CLOE" afin de préparer la certification

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Positionnement pré formation avec un entretien en anglais Tout au long de la formation: QCM, quiz ou compréhension écrite (Réussir CLOE) Mises en situation, débats, présentations sur un thème donné Positionnement à la fin de la formation avec le passage de la certification CLOE (A2 à C2)

Prix : 2000.00