

Conditions Générales de Vente

(MAJ le 1er janvier 2023)

Article 1 : Introduction

OrCadre est un organisme de formation professionnelle, de coaching, de supervision, dont le siège est domicilié à : 10 rue de la Jalousie – 44980 Sainte Luce sur Loire France . L'organisme de formation certifié Qualiopi est déclaré auprès de la Préfecture de Région PAYS DE LA LOIRE sous le numéro Déclaration d'activité n° 52440874044

Article 2 : Objet

Les présentes CGV s'appliquent à toutes les prestations proposées par OrCadre et sont systématiquement remises aux clients (participants, coachés, RH, manager, etc.). Ainsi, chaque passation de commande implique l'adhésion entière à ces conditions générales.

Article 3 : Contrat

Ce devis/convention signée faisant office de contrat, est à faire parvenir à OrCadre au moins deux semaines avant le début de la prestation, par mail à Contact@orcadre.fr ou à l'adresse indiquée précédemment (interlocuteur OrCadre). Toute prestation entamée vaut acceptation de ces CGV. A l'issue, nous nous engageons à faire parvenir à chaque participant les attestations de formation le concernant.

Article 4 : Conditions de modification et d'annulation

Toute annulation de la prestation doit parvenir par écrit à OrCadre moins de quinze jours francs avant le début de la prestation. Passé ce délai, deux situations se présentent :

- Si cette annulation se transforme en un report ultérieur dans l'année, et dans la limite d'un report, aucun frais ne sera demandé.
- Si cette annulation n'engendre aucun report, la totalité du montant de la prestation sera définitivement due. Toute prestation commencée est due dans sa totalité.

De même, si un participant ne se présente pas ou s'il ne prévient pas de son absence au moins 48 heures à l'avance, il sera facturé par facture simple comme s'il avait assisté à la séance. En cas d'annulation d'une séance par OrCadre, pour quelque motif que ce soit, nous faisons en sorte que les participants soient prévenus au plus tôt et sans dédommagement du client.

Article 5 : Tarifs et facturation

Le prix de la prestation est conforme au tarif en vigueur - indiqué sur la fiche d'inscription - au moment de la passation de commande. Il comprend les frais de la prestation. En revanche, il ne comprend pas les éventuels frais de transports et d'hébergement qui seront facturés en sus. Tous les prix sont indiqués hors taxes et sont à majorer du taux de TVA en vigueur. Le règlement est à effectuer à réception de la facture, comptant, sans escompte, par virement ou par chèque à l'ordre de OrCadre au plus tard dans un délai de trente jours à compter de la date indiquée sur la facture. Aucun délai de paiement n'est accordé, et en cas de retard OrCadre pourra suspendre toutes les commandes en cours ainsi que les interventions futures. Passée la date d'échéance, une pénalité de retard sera calculée au taux légal, soit 1,3% par mois (Loi n° 92-1442 du 31 décembre 1992), exigible sur simple demande de OrCadre. Le client devra rembourser tous les frais occasionnés par le recouvrement contentieux des sommes dues, y compris les honoraires d'officiers ministériels (huissiers) ou d'auxiliaires de justice. L'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement due au créancier en cas de retard de paiement est fixée à 40€ (décret n°2012-1115 du 02/10/2012).

Article 6 : Préparation

Le temps passé à la préparation de la prestation fait partie de l'accord mis en place, et est inclus dans le tarif horaire. S'il ne l'est pas, il est alors précisé.

7. Confidentialité et propriété intellectuelle

Les parties s'engagent à garder confidentiels ce qu'il se passe lors de l'intervention de formation, de coaching ; et aussi, les informations et documents de nature économique, technique ou commerciale concernant l'autre partie, les autres participants,

OrCadre

10 rue de la Jalousie
44980 SAINTE LUCE SUR LOIRE
Email: contact@orcadre.fr
Tel: +33240180104



auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat.

Le Client ne peut utiliser les propositions, travaux, études et concepts, méthodes et outils de la Société OrCadre que pour les fins stipulées à la commande.

La Société OrCadre détient seule les droits intellectuels afférents aux formations qu'elle dispense ; de sorte que la totalité des supports pédagogiques, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, orale...) utilisés dans le cadre de la commande demeure sa propriété ; et sont protégées par la propriété intellectuelle et/ou le copyright.

Le Client s'interdit d'utiliser, reproduire, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de traduire, de représenter, de commercialiser ou de diffuser à des membres de son personnel non participants aux formations de la Société ou à des tiers les supports de cours ou autres ressources pédagogiques, sous quelque forme que ce soit, y compris électronique, mis à sa disposition sans l'autorisation expresse et écrite de la Société ou de ses ayants droit.

Article 8 : Responsabilités - indemnités

Le Client s'oblige à souscrire et maintenir en prévision et pendant la durée de la formation une assurance responsabilité civile couvrant les dommages corporels, matériels, immatériels, directs et indirects susceptibles d'être causés par ses agissements au préjudice de la Société. Il s'oblige également à souscrire et maintenir une assurance responsabilité civile désignant également comme assuré la Société pour tous les agissements préjudiciables aux tiers qui auraient été causés par le participant et contenant une clause de renonciation à recours de telle sorte que la Société ne puisse être recherchée ou inquiétée. En cas de responsabilité engagée de la Société envers le client, la Société devra rembourser au Client le montant payé par le Client au titre de la prestation fournie. En aucun cas, la responsabilité de la Société ne pourrait être engagée au titre de dommages indirects tels que pertes de données, de fichiers, perte d'exploitation, préjudice commercial, manque à gagner ou atteinte à l'image et à la réputation. Dans tous les cas, la responsabilité de la Société est exclue en cas de force majeure.

Article 9 : Informatique et Libertés

Conformément à l'article 6 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, telle que modifiée par la loi n° 2004-801 du 6 août 2004, la Société met en oeuvre un traitement de données à caractère personnel ayant pour finalité la gestion des inscriptions. Les informations qui vous sont demandées sont nécessaires au traitement de votre inscription, ainsi qu'au déroulement de la formation (IDP PCM), et sont destinées aux services de la Société. Vous pouvez accéder à ces informations et en demander la rectification auprès de la Société, via une demande en ligne (contact@orcadre.fr) ou par courrier à : OrCadre – 10 rue de la Jalousie – 44980 Ste Luce sur Loire France en indiquant vos nom, prénom et adresse

Article 10 : Service réclamation

Pour toute réclamation le client pourra se rapprocher auprès de la Société, via une demande en ligne (contact@orcadre.fr) ou par courrier à : OrCadre – 10 rue de la Jalousie – 44980 Ste Luce sur Loire France en indiquant vos nom, prénom et adresse et l'objet de la réclamation.

Article 11 : Différends éventuels

Les présentes conditions générales des ventes sont régies par le droit français. Si une contestation ou un différend n'a pu être réglé à l'amiable, le tribunal de Nantes sera saisi du litige.