

## Faciliter la circulation de la communication pour mieux travailler ensemble



*« Il y a un problème de communication ! » Que cache cette phrase si souvent entendue concernant le travail d'équipe ou le fonctionnement institutionnel ? Certes, il s'agit de faire passer des informations, mais l'enjeu sous-jacent concerne surtout l'art de savoir construire la communication ensemble.*

**Durée :** 14.00 heures (2.00 jours)

### Profils des apprenants

- Toute personne travaillant en équipe.

### Prérequis

- Souhaiter optimiser la communication en situation professionnelle.

### Accessibilité et délais d'accès

Adaptons ensemble la formation à votre situation de handicap

Référent handicap : Juliette Boulinguez

[juliette.boulinguez@qualivcommunication.com](mailto:juliette.boulinguez@qualivcommunication.com)

4 semaines

### Qualité et indicateurs de résultats

Taux de satisfaction des apprenants.

### Objectifs pédagogiques

- Adapter sa communication en fonction du contexte professionnel.
- Développer une communication efficace et satisfaisante pour les différents interlocuteurs.
- Adopter une attitude constructive pour avancer en équipe et instaurer un climat de travail de qualité.

### Contenu de la formation

- Identifier les enjeux d'un contexte de communication et repérer les facteurs perturbateurs
  - Position des interlocuteurs : ascendante, descendante, égalitaire.
  - Communication verbale et non verbale.
  - Place des émotions et des sens dans la communication.
  - Passifs et enjeux relationnels.
  - Les starters de la communication.
  - Mon pouvoir de communication : ce que j'en imagine, ce que les autres me renvoient.
- Repérer l'incidence de nos représentations des différentes fonctions occupées sur la communication en équipe
  - Ce qu'on imagine du rôle de chacun et les attentes non explicitées.
  - L'engagement de nos valeurs dans la construction de nos représentations.
  - Ce qui est difficile pour l'un ne l'est pas forcément pour l'autre.
  - Les erreurs d'interprétation : une porte ouverte sur les dysfonctionnements.

# Quali V Communication - Recherche et Formation

10 rue Germain Dardan

92120 Montrouge

Email: [secretariat@qualivcommunication.com](mailto:secretariat@qualivcommunication.com)

Tel: 01 79 35 52 61



- Poser un cadre de communication
  - Qu'est-ce qu'un cadre de communication ?
  - Positionnement, place et rôle de chacun dans la communication.
  - Position active et passive de la communication.
  - Marge de manœuvre pour prendre des décisions.
- Prendre en compte les besoins en communication des différents interlocuteurs
  - Identifier ses besoins et ceux de l'autre : facile à dire, mais pas à faire !
  - Considérer les besoins de l'autre avec bienveillance.
  - Analyse de l'empathie, sa construction et sa place dans la communication : clarifions la tendance du moment de mettre l'empathie à toutes les sauces.
- Utiliser des outils de communication adaptés
  - L'art de savoir poser des questions.
  - Passer d'un point de vue à un autre.
  - Les techniques de reformulation.
  - Reconnaître les émotions et leur donner une place.
  - Mettre en mots les ressentis non verbaux.
  - Utiliser les canaux et supports les plus appropriés.
  - Repérer les informations utiles à transmettre pour communiquer efficacement.
  - Mettre en application les techniques pour préparer et animer une réunion.
- S'appuyer sur l'autre pour dépasser les difficultés
  - Quand l'autre n'est plus le problème, mais devient la solution.
  - Mes ressources dans mon fonctionnement - les ressources de l'autre.
  - Dépasser l'idée que l'autre adhère forcément à ma manière de communiquer.
  - Co-construire la communication.
  - Développer des stratégies de dépassement des difficultés.
- Les + de la formation
  - Travail autour de situations concrètes proposées par les participants.
  - Pédagogie à dominante active et ludique.
  - Atelier interactif entre les participants pour partager sur ses vécus, questions concernant la communication en équipe.
  - Prise en compte des difficultés pour en faire des forces.
  - Les différents supports de la formation sont disponibles sur la plate-forme Digiforma pendant un mois après la formation.

## Organisation de la formation

### Équipe pédagogique

Formateur : psychologue ou psychomotricien

### Moyens pédagogiques et techniques

- Mise en situation pratique et expérimentation, exercices d'entraînement et d'appropriation.
- Vidéo, jeux de rôles.
- Élaboration d'un plan d'action.
- Chapeaux de Bono.
- Jeu des Besoins . Le jeu des Valeurs Fondamentales. Jeu de cartes « Le déjoueur ».
- Fiches techniques.
- Mise à disposition en ligne des documents relatifs à la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Questionnaire de positionnement en début et fin de formation.
- Feuilles de présence.
- Mises en situation, quiz.
- Formulaire d'évaluation des acquis de la formation et questionnaire de satisfaction.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Évaluation à froid à 3 mois.

## Quali V Communication - Recherche et Formation

10 rue Germain Dardan

92120 Montrouge

Email: [secretariat@qualivcommunication.com](mailto:secretariat@qualivcommunication.com)

Tel: 01 79 35 52 61

