

Gestion financière et plan de communication d'une MAM

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Assistante maternelle
- Garde d'enfants
- Personnel de crèche

Prérequis

- Etre assistant maternel ou garde d'enfants (IPERIA)
- Etre sous contrat avec un employeur (IPERIA)
- (hors financement IPERIA) pas de pré-requis

Accessibilité

L'accessibilité aux personnes en situation de handicap est variable selon le lieu de la formation, nous invitons les personnes à nous contacter pour tout besoin lié à une situation de handicap

Pour s'inscrire à une formation sous financement Iperia, les assistants maternels doivent remplir un bulletin d'inscription spécifique. Celui-ci est transmis par mail aux animatrices de RPE, 2 à 3 mois avant le début de la formation, pour diffusion aux assistants maternels.

Les assistants maternels remettent ensuite leur dossier au RPE qui nous les retournent remplis et signés au moins 1 mois avant le début de la session de formation. Pour être recevables, les bulletins d'inscription doivent être accompagnés des pièces jointes suivantes : bulletin de salaire de moins de 3 mois, agrément en cours de validité, pièce d'identité, RIB au nom de l'assistant maternel. Attention, il n'est accepté aucune rature ni correcteur sur les bulletins d'inscription.

A réception des bulletins d'inscription et une dizaine de jours avant le démarrage de la formation, une convocation sera adressée par email à l'assistant maternel.

Objectifs pédagogiques

- À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure d'élaborer le budget d'une MAM en utilisant les outils et les supports adaptés et en intégrant un plan de communication, afin de promouvoir et de pérenniser la MAM.

Contenu de la formation

- SAVOIRS
 - Le rôle, l'objectif d'un budget.
 - Les différentes sources de financement possibles.
 - Les aides matérielles et financières
 - Les charges fixes et les charges variables.
 - Les principaux outils et logiciels de tableaux budgétaires.
 - Les principales étapes d'une stratégie de communication : pourquoi, qui, quoi, comment, quand et combien ?
 - Les outils et les supports de communication, dont les réseaux sociaux.
- SAVOIR-FAIRE
 - Estimer les charges prévisionnelles liées au projet de création de la MAM.
 - Chiffrer ses objectifs
 - Prévoir et chiffrer les dépenses et les recettes.
 - Créer et compléter l'outil de suivi budgétaire.
 - Mettre en oeuvre les actions de suivi et réajuster le budget pour obtenir une marge.
 - Formuler ses objectifs de communication et le message à véhiculer

Institut de Formation Pratique

32 avenue du Général Leclerc

54700 PONT-A-MOUSSON

Email: contact@institutdeformationpratique.fr

Tel: 03.83.54.63.67



- Planifier le plan de communication.
- Créer les supports de communication.
- Utiliser les médias adaptés.
- SAVOIR-ÊTRE
 - Être rigoureux

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Formateur professionnel expérimenté sur le secteur de l'enfance et petite enfance plus particulièrement sur ce thème

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Modalités d'obtention

Délivrance d'une attestation

Indicateurs de résultats

Pas de session en 2022

Tarif de la formation

Financement par le plan de développement des compétences IPERIA pour les assistants maternels et gardes d'enfants ou SPE (sur bulletin d'inscription IPERIA)