



## La conduite d'un projet jusqu'à son succès

*Cette formation vous permettra de planifier les étapes et les actions du projet jusqu'à son succès.*

*Modalité d'accès: 3 semaines après la signature de la convention*

**Durée:** 14.00 heures (2.00 jours)

### Profils des apprenants

- Tout public

### Prérequis

- Aucun

### Accessibilité et délais d'accès

Si vous êtes porteur d'un handicap merci de bien vouloir contacter isabelle Maleplate référente handicap au 0678380495 afin de pouvoir échanger sur l'adaptation de votre parcours de formation

3 semaines

### Qualité et indicateurs de résultats

Pour la période 2023:

Taux de satisfaction des apprenants 0%

Nombre d'apprenants 0%

Taux et causes des abandons 0%

Taux de retour des enquêtes 0%

## Objectifs pédagogiques

- A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
- Définir et gérer un projet
- Planifier les étapes et les actions du projet
- Construire avec les acteurs du projet

## Contenu de la formation

- L'organisation du projet : un projet bien défini, la première marche du succès
  - Définition du projet (plan de projet) : enjeux, objectifs, périmètre, livrables, planning, contraintes, budget, risques, opportunités, valeurs, communication.
  - Les exigences client et parties prenantes
  - L'équipe projet : rôles, responsabilités, autorités, coopération
  - Les impacts du projet
  - Les bénéfices de la planification : rétro planning et plan d'actions
  - Les indicateurs de mesure
- Conduire le projet jusqu'à son succès
  - Intégrer le projet à ses missions, à son agenda
  - Les réunions, états d'avancement

# PARVENIR

Email : parvenir9@gmail.com

Tel : 06 78 38 04 95



- Le plan d'actions
- Les reportings
- Gérer les imprévus
- Suivre le tableau de bord
- Le bilan fin de projet
- La communication : clé de l'implication de tous les acteurs du projet
  - Le chef de projet : chef d'orchestre et facilitateur
  - Les acteurs du projet
  - L'importance d'une communication régulière et adaptée
  - Éviter les conflits, le stress, les freins, les retards, les résultats décevants
- Conclusion
  - Les bonnes pratiques et pièges à éviter pour assurer le succès du projet

## Organisation de la formation

### Équipe pédagogique

La formation sera assurée par une experte en organisation du travail, développement des ressources humaines

### Moyens pédagogiques et techniques

- Questions orales ou écrites (QCM...) Des mises en situation Jeux de rôle La formatrice évaluera les acquis en utilisant des exercices pratiques à la fin de chaque séquence pédagogique

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Evaluation des acquis par des exercices de mise en situation

**Tarif inter-entreprise par personne HT : 1200.00 €**

**Tarif intra : nous consulter**

Date de création 19 juin 2023

Date de mise à jour 19/06/2023