

CONCEVOIR ET METTRE EN PLACE DES OUTILS, METHODES POUR OPTIMISER SES PROCEDURES

INTRODUCTION

Compétence ultime en termes de gestion de projet, celle qui touche à l'optimisation des processus et des activités dans votre service ou votre entreprise. Les objectifs : gagner en compétitivité, développer votre capacité d'innovation, réduire les coûts, diversifier vos activités... Et les projets concernés comptent parmi les plus sensibles, car ils découlent souvent d'un choix stratégique, dont les impacts sont à considérer sur le long terme. De plus, ils impliquent directement vos collaborateurs et peuvent affecter la structure et la chaîne de valeur de votre organisation. Au-delà d'une formation "pour améliorer ses procédures", ce module pratique répond donc à des enjeux stratégiques !

PUBLIC : Tout public

DURÉE : 14 heures

OBJECTIFS :

Comprendre les enjeux d'une formalisation des procédures de travail.

Utiliser les outils de formalisation des procédures (modes opératoires par exemple).

Acquérir les techniques pour concevoir des procédures claires, utilisables et compréhensibles.

Utiliser les outils pour représenter les savoir-faire de façon visuelle, simple et pragmatique.



PROGRAMME :

Pourquoi structurer ses procédures ?

- L'intérêt des procédures et de la documentation.
- L'harmonisation et la capitalisation des méthodes de travail.

Présentation des principaux documents et les hiérarchiser :

- Procédures générales.
- Procédures métiers.
- Modes opératoires.

S'appropriier les outils de conception des procédures :

- Comment présenter ses procédures de manière efficace et simple d'utilisation.

Ressources pédagogiques:

- Formation Action qui vise l'opérationnalité immédiate.
- De nombreux exercices sont proposés pour une montée en compétences efficace et rapide.
- Un livret pédagogique est transmis à chacun pour une meilleure appropriation.
- Accès à l'extranet après la formation : documents mis en ligne, consultables et téléchargeables.
- Une équipe pédagogique dédiée pour l'accompagnement tout au long du processus.

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats :

- Les évaluations sont orales, individuelles ou collectives et s'effectuent tout au long de la formation grâce aux exercices et aux mises en situation réalisées.
- Une évaluation formative écrite est réalisée en fin de parcours.
- Une attestation de formation nominative est délivrée à chacun des participants.

Les Formations du Groupe Atout Plus sont réalisées par sa filiale la SARL ATOUT BUSINESS référencée DFPC : N°988/0532/16R. Cet enregistrement ne vaut pas agrément du Gouvernement Calédonien.

Contact : ATOUT PLUS GROUPE – 35 rue Porcheron, Nouméa, Q. Latin
Tel +687.24.38.66 - formation@atoutplus.nc - www.atoutplus.nc