

Maîtriser les principes du droit du travail

Acquérir les connaissances de base nécessaires pour accompagner les salariés

Objectifs pédagogiques

- Comprendre la nouvelle lecture du Code du travail
- Se repérer dans l'environnement légal de l'entreprise
- Améliorer sa compréhension des sujets soumis aux instances
- Se sentir en capacité de répondre juridiquement aux demandes des salariés
- Obtenir les outils pour argumenter juridiquement face la direction

Contenu de la formation

- Les différentes sources du droit du travail dans l'entreprise et comment les rechercher
- Manipuler et articuler les sources du droit du travail
- Solliciter les acteurs externes
- La vie du contrat de travail
- L'essentiel des règles du temps de travail

Organisation de la formation

Moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Durée : 7.00 heures (1.00 jours)

Profils des apprenants :

- Représentant des salariés

Prérequis :

- Aucun

Accessibilité : Nos établissements sont tous accessibles aux personnes en situation de handicap
Si une demande particulière est formulée en amont, nous prendrons contact avec le salarié ou le référent concerné afin de :
- Accueillir spécifiquement l'apprenant si besoin
- S'adapter à son handicap sur les aspects logistiques de la formation
- Adapter au besoin nos méthodes pédagogiques
Nous travaillons en partenariat avec TH CONSEIL (<https://www.thconseil.fr>)

Délais d'accès : 30 jours