

Cours de langue - Français Langue Etrangère - FLE

Cours particulier (6 mois) - accès plateforme E Learning

Cette formation vous permettra être parfaitement à l'aise en français comme langue étrangère et de pouvoir être autonome dans toutes les situations.

Ces cours de langues, se déroulent en individuel à distance, avec un formateur attitré.

L'évaluation initiale déterminera votre niveau afin de vous proposer une formation sur-mesure, organisée de la façon suivante : 1 h de cours en face à face hebdomadaire, sur la durée qui vous conviendra + un accès 7 jours sur 7 à une plateforme E Learning, pour vous entraîner et consolider les cours individuels.

Durée: 24.00 heures (180.00 jours)

Profils des stagiaires

- Tous professionnels en lien avec les métiers du tourisme de l'hôtellerie et de la restauration

Prérequis

- Connaissances de base

Objectifs pédagogiques

- Consolider et acquérir de nouvelles compétences en français comme langue étrangère.
- Améliorer son niveau en français pour pouvoir s'exprimer couramment et facilement dans n'importe quelle situation.
- Gagner en compétences à l'oral comme à l'écrit.
- Comprendre les longs discours et savoir s'exprimer de manière détaillée.

Contenu de la formation

- GRAMMAIRE
 - L'orthographe, les modes, les mots de liaison, la concordance des temps
- VOCABULAIRE
 - Consolidation et apprentissage de nouveau vocabulaire.
- EXPRESSION ET COMPREHENSION ORALE :
 - Jeux de rôle adaptés aux besoins professionnels, communication professionnelle, réunions, etc.
 - Mises en situations et exercices adaptés aux besoins professionnels de l'apprenant définis lors de l'évaluation préalable
 - S'exprimer clairement et de manière détaillée sur tous types de sujets. Savoir argumenter.
 - Comprendre des films et les émissions de télévision.
- EXPRESSION ECRITE:
 - Apprendre à rédiger du contenu, des documents, des e-mails et autres correspondances professionnelles
 - A partir d'une sélection de texte en fonction du niveau et des attentes de l'apprenant, il s'agit de travailler sur le vocabulaire et la contextualisation de son utilisation. Savoir lire des articles d'actualité et des textes littéraires. Connaître les différences de style.
 - Ecrire de manière claire et détaillée sur des sujets complexes.

Organisation de la formation

Institut du Tourisme - Fédération des Offices de Tourisme de Bretagne

1C - 1D avenue de Bellefontaine CS 71777
35517 CESSON-SEVIGNE Cedex
Email: contact@institut-tourisme.bzh
Tel: 02 20 06 01 02



Equipe pédagogique

Cette formation est animée par un formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validés par l'Institut du Tourisme.

Moyens pédagogiques et techniques

- Déroulé de la formation : Chaque session est planifiée d'un commun accord entre stagiaire et formateur. Le service planification encadre et facilite la gestion des plannings. Le stagiaire peut également consulter le planning de son formateur depuis son espace 'Manager' et organiser ou annuler des sessions.
- Le rendez-vous visio : A l'heure du RDV, le formateur appelle son stagiaire et lui envoie un lien Webex - Délai d'annulation d'un cours : 24 H à l'avance - Programmation des visios sur la période du lundi au samedi
- Un espace dédié pour gérer son planning, accéder à ses cours, à ses supports pédagogiques et à ses documents administratifs
- Un accès à la plateforme E-Learning (24/24, 7/7) ou des ressources seront accessibles en illimité.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Vous suivrez votre cours de langue depuis votre ordinateur en face à face virtuel avec votre formateur. Cela se déroulera à raison de 1h par semaine pendant la durée forfaitaire de formation choisie.
- L'entretien préliminaire (30mn) : Un premier contact sera effectué par le service planification. Ce court entretien téléphonique permet de cibler les attentes, attentes en fonction du poste occupé. L'objectif de ce point est de sélectionner le formateur le mieux adapté en fonction du niveau et des objectifs à cibler et de valider les disponibilités de chacun.
- L'évaluation préalable : Une fois le formateur sélectionné, une date est planifiée afin d'organiser l'évaluation initiale (partie orale et écrite). Le compte rendu de cette évaluation est proposé en lecture ou téléchargement sur la plateforme 'Manager'. Il en ressort le niveau précis du collaborateur formé ainsi que ses objectifs à atteindre.
- Questionnaire de satisfaction, évaluation à chaud (J+ 2)
- Evaluation de sortie 1 : évaluation/questionnaire de satisfaction à chaud (J+ 2) sur les conditions d'organisation de la formation, son déroulement, son contenu... (l'adéquation aux attentes et aux objectifs, les méthodes et la qualité des interventions...)
- Evaluation de sortie 2 : évaluation de type sommative afin de suivre la progression des transferts de compétences in situ (J+30 à J+60)
- Certificat de réalisation de l'action de formation à minima