

*Répertoire spécifique*  
**Certification Bureautique**  
**Active**

N° de fiche

**RS2110**

**Code(s) NSF :**

- 324 : Secrétariat, bureautique

- 326 : Informatique, traitement de l'information, réseaux de transmission

**Formacode(s) :**

- 70354 : logiciel bureautique

**Date d'échéance de l'enregistrement :** 31-12-2021

## CERTIFICATEUR(S)

Nom légal	Nom commercial	Site internet
EDITIONS ENI	-	-

## RÉSUMÉ DE LA CERTIFICATION

**Objectifs et contexte de la certification :**

Le champ d'utilisation de la Certification Bureautique ENI concerne tous les métiers et fonctions qui nécessitent l'utilisation de logiciels utilisateurs sur un poste de travail (Office 365, Windows, Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Acces...) et ce quel que soit le secteur d'activité.

Validation et certification des compétences sur les logiciels utilisateurs d'un poste de travail (Office 365,

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

**Office 365 :**

Plate-forme de gestion collaborative de contenus : Gérer son profil utilisateur - Rechercher des personnes, des compétences - Organiser son espace de stockage en ligne - Utiliser et organiser un site d'équipe pour favoriser le travail collaboratif - Partager des fichiers et gérer les différentes versions

Plate-forme de communication : Utiliser la messagerie instantanée pour communiquer en direct (tchat, appel audio, appel vidéo) - Organiser la liste des contacts - Organiser et participer à une réunion en ligne - Partager des informations pendant une réunion en ligne - Gérer l'historique des conversations – Utiliser la messagerie en ligne pour envoyer des messages, planifier des réunions, favoriser le travail collaboratif

Applications de bureau en ligne : Gérer les fichiers dans les applications Online (ouvrir, enregistrer...) - Identifier les particularités des versions Online de Word, Excel, PowerPoint, par rapport aux versions On Premise - Partager des fichiers selon différentes méthodes et les co-éditer – Gérer des bloc-notes (sections, pages ...) - Partager des notes

Application de gestion d'équipes : Gérer une équipe et un canal - Participer à des conversations au sein de l'équipe - Organiser et participer à une réunion - Partager des fichiers

**Windows :**

Démarrer/éteindre son poste de travail ou sa tablette et gérer une session – Identifier les principaux éléments de l'interface - Maîtriser les mouvements nécessaires à l'utilisation d'un écran tactile - Trouver une application, la lancer et gérer sa fenêtre

Accéder aux unités de stockage, reconnaître les différents dossiers, créer dossiers et sous-dossiers - Gérer les fichiers - Retrouver fichiers, dossiers ou applications - Organiser un espace de stockage en ligne et optimiser la gestion des fichiers dans le cloud

Personnaliser l'environnement de travail - Créer des raccourcis - Modifier les paramètres généraux - Gérer le compte utilisateur et les mots de passe – Identifier les informations du Centre Réseau et partage

Utiliser le Gestionnaire de tâches pour forcer l'arrêt d'une application - Utiliser les outils système pour nettoyer et défragmenter un disque dur - Installer des applications et des périphériques – Mettre en œuvre les règles de base liées à la sécurité d'un poste de travail

**Excel :**

Saisir des données de type texte, numérique, date

Utiliser les fonctionnalités diverses de copie ou d'automatisation pour faciliter la saisie de données

Contrôler la saisie dans un classeur de type formulaire

Appliquer des attributs et des mises en forme adaptés pour optimiser la lecture des données

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

Naviguer dans un classeur Excel et ses feuilles de calcul  
Afficher de façon optimale des tableaux de n'importe quelle taille  
Imprimer les données de façon pertinente (zone d'impression, saut de page, en-tête...)  
Supprimer cellules et feuilles dans un classeur  
Regrouper les données, supprimer les doublons  
Filtrer les données d'un tableau  
Extraire des données d'un tableau selon un critère  
Créer un tableau croisé dynamique  
Publier des données vers l'extérieur  
Importer des données externes  
Représenter des données sur un graphique  
Agrémenter les données en insérant des images  
Créer un graphique croisé dynamique

**Word :**

Saisir des caractères (texte, date, caractère spécial, tableau...)  
Modifier l'aspect des caractères saisis (attributs, casse)  
Modifier la présentation des paragraphes saisis (retraits, alignement, espacement)  
Présenter des paragraphes avec une puce ou avec un numéro  
Poser, déplacer des taquets de tabulation  
Modifier un tableau saisi sur une page  
Identifier les différents éléments d'un document (caractères, paragraphes, pages...)  
Copier une mise en forme existante  
Vérifier l'orthographe d'un document et paramétrer la correction automatique  
Créer une insertion automatique  
Publier des données vers l'extérieur  
Protéger un document, le partager  
Modifier la mise en page des documents  
Définir en-têtes et pieds de pages  
Appliquer un style, un thème  
Lier un modèle à un document  
Créer une table des matières, une table d'index  
Illustrer les pages avec des dessins, des images, des graphiques, des diagrammes  
Lier un document à une liste de données  
Placer un champ conditionnel, un champ d'invite  
Insérer des contrôles de formulaire et créer le formulaire

**PowerPoint :**

Choisir le mode d'affichage et le zoom  
Créer une présentation et préparer son impression

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter    Personnaliser    Politique de confidentialité

Vérifier l'orthographe, rechercher et remplacer du texte  
Appliquer des attributs aux caractères et aux paragraphes  
Appliquer des dispositions automatiques grâce aux masques  
Insérer et disposer correctement différents objets (images, dessins, graphiques, tableaux...)  
Projeter un diaporama  
Appliquer des effets d'animation sur les diaporamas

**Outlook :**

Consulter, imprimer et supprimer des messages  
Joindre un fichier à un message, lui affecter une priorité  
Créer une signature automatique, créer un modèle de message  
Mettre en place un message d'absence  
Regrouper des messages  
Créer des règles  
Archiver les messages  
Affecter une catégorie à un élément  
Afficher les messages en mode Conversation  
Afficher, créer un dossier et contrôler sa taille  
Partager un dossier  
Créer un contact ou un groupe de contact  
Transmettre un contact  
Créer un rendez-vous et inviter des participants  
Répéter automatiquement un évènement  
Créer une tâche et l'affecter à un contact

**Access :**

Créer une base de données et ses tables  
Établir les relations entre les tables  
Créer, rechercher, supprimer, modifier des enregistrements  
Faciliter la saisie des enregistrements par la création de formulaires, la mise en place de contrôles  
Importer et exporter des données  
Créer des états et les imprimer  
Créer des contrôles pour la saisie ou l'impression, les modifier, les copier, les grouper  
Présenter correctement les différents contrôles créés (alignement, mise en forme...)  
Créer et exécuter des requêtes de sélection, simples ou avancées  
Créer et exécuter des requêtes de suppression, de mise à jour

**Office 365 :**

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter    Personnaliser    Politique de confidentialité

organiser un site d'équipe pour favoriser le travail collaboratif - Partager des fichiers et gérer les différentes versions

Plate-forme de communication : Utiliser la messagerie instantanée pour communiquer en direct (tchat, appel audio, appel vidéo) - Organiser la liste des contacts - Organiser et participer à une réunion en ligne - Partager des informations pendant une réunion en ligne - Gérer l'historique des conversations – Utiliser la messagerie en ligne pour envoyer des messages, planifier des réunions, favoriser le travail collaboratif

Applications de bureau en ligne : Gérer les fichiers dans les applications Online (ouvrir, enregistrer...) - Identifier les particularités des versions Online de Word, Excel, PowerPoint, par rapport aux versions On Premise - Partager des fichiers selon différentes méthodes et les co-éditer – Gérer des bloc-notes (sections, pages ...) - Partager des notes

Application de gestion d'équipes : Gérer une équipe et un canal - Participer à des conversations au sein de l'équipe - Organiser et participer à une réunion - Partager des fichiers

### **Windows :**

Démarrer/éteindre son poste de travail ou sa tablette et gérer une session – Identifier les principaux éléments de l'interface - Maîtriser les mouvements nécessaires à l'utilisation d'un écran tactile - Trouver une application, la lancer et gérer sa fenêtre

Accéder aux unités de stockage, reconnaître les différents dossiers, créer dossiers et sous-dossiers - Gérer les fichiers - Retrouver fichiers, dossiers ou applications - Organiser un espace de stockage en ligne et optimiser la gestion des fichiers dans le cloud

Personnaliser l'environnement de travail - Créer des raccourcis - Modifier les paramètres généraux - Gérer le compte utilisateur et les mots de passe – Identifier les informations du Centre Réseau et partage

Utiliser le Gestionnaire de tâches pour forcer l'arrêt d'une application - Utiliser les outils système pour nettoyer et défragmenter un disque dur - Installer des applications et des périphériques – Mettre en œuvre les règles de base liées à la sécurité d'un poste de travail

### **Excel :**

Saisir des données de type texte, numérique, date

Utiliser les fonctionnalités diverses de copie ou d'automatisation pour faciliter la saisie de données

Contrôler la saisie dans un classeur de type formulaire

Appliquer des attributs et des mises en forme adaptés pour optimiser la lecture des données

Créer des formules de calculs

Associer des conditions aux calculs à réaliser

Utiliser des fonctions de calcul prédéfinies (texte, date, heure,...)

Naviguer dans un classeur Excel et ses feuilles de calcul

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

Regrouper les données, supprimer les doublons  
Filtrer les données d'un tableau  
Extraire des données d'un tableau selon un critère  
Créer un tableau croisé dynamique  
Publier des données vers l'extérieur  
Importer des données externes  
Représenter des données sur un graphique  
Agrémenter les données en insérant des images  
Créer un graphique croisé dynamique

**Word :**

Saisir des caractères (texte, date, caractère spécial, tableau...)  
Modifier l'aspect des caractères saisis (attributs, casse)  
Modifier la présentation des paragraphes saisis (retraits, alignement, espacement)  
Présenter des paragraphes avec une puce ou avec un numéro  
Poser, déplacer des taquets de tabulation  
Modifier un tableau saisi sur une page  
Identifier les différents éléments d'un document (caractères, paragraphes, pages...)  
Copier une mise en forme existante  
Vérifier l'orthographe d'un document et paramétrer la correction automatique  
Créer une insertion automatique  
Publier des données vers l'extérieur  
Protéger un document, le partager  
Modifier la mise en page des documents  
Définir en-têtes et pieds de pages  
Appliquer un style, un thème  
Lier un modèle à un document  
Créer une table des matières, une table d'index  
Illustrer les pages avec des dessins, des images, des graphiques, des diagrammes  
Lier un document à une liste de données  
Placer un champ conditionnel, un champ d'invite  
Insérer des contrôles de formulaire et créer le formulaire

**PowerPoint :**

Choisir le mode d'affichage et le zoom  
Créer une présentation et préparer son impression  
Afficher l'aperçu avant impression et modifier des propriétés d'impression  
Sélectionner, supprimer, insérer des diapositives et leur appliquer la bonne disposition  
Utiliser le mode plan  
Vérifier l'orthographe, rechercher et remplacer du texte

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter    Personnaliser    Politique de confidentialité

Insérer et disposer correctement différents objets (images, dessins, graphiques, tableaux...)

Projeter un diaporama

Appliquer des effets d'animation sur les diaporamas

#### **Outlook :**

Consulter, imprimer et supprimer des messages

Joindre un fichier à un message, lui affecter une priorité

Créer une signature automatique, créer un modèle de message

Mettre en place un message d'absence

Regrouper des messages

Créer des règles

Archiver les messages

Affecter une catégorie à un élément

Afficher les messages en mode Conversation

Afficher, créer un dossier et contrôler sa taille

Partager un dossier

Créer un contact ou un groupe de contact

Transmettre un contact

Créer un rendez-vous et inviter des participants

Répéter automatiquement un évènement

Créer une tâche et l'affecter à un contact

#### **Access :**

Créer une base de données et ses tables

Établir les relations entre les tables

Créer, rechercher, supprimer, modifier des enregistrements

Faciliter la saisie des enregistrements par la création de formulaires, la mise en place de contrôles

Importer et exporter des données

Créer des états et les imprimer

Créer des contrôles pour la saisie ou l'impression, les modifier, les copier, les grouper

Présenter correctement les différents contrôles créés (alignement, mise en forme...)

Créer et exécuter des requêtes de sélection, simples ou avancées

Créer et exécuter des requêtes de suppression, de mise à jour

#### **Modalités d'évaluation :**

La Certification Bureautique s'inscrit parfaitement comme aboutissement d'un grand nombre de cursus de formation et un individu qui dispose d'une expérience professionnelle significative dans le logiciel concerné peut également se présenter à la certification.

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

réaliser un certain nombre de tâches précises en direct dans le logiciel.

## VALIDATION DE LA CERTIFICATION OU DE L'HABILITATION

### Le cas échéant, niveaux de maîtrise des compétences :

Non applicable

### Le cas échéant, durée de validité en années :

### Si durée limitée, modalités de renouvellement :

5 ans

### Possibilité de validation partielle :

Oui

### Périmètre de la validation partielle :

Chaque logiciel objet de la certification peut être passé séparément.

## SECTEUR D'ACTIVITÉ

### Références juridiques des réglementations d'activité :

## VOIES D'ACCÈS

### Le cas échéant, prérequis à la validation des compétences :

La Certification Bureautique requiert une pratique régulière sur le logiciel choisi (Office 365, Windows, Excel, Word, PowerPoint, Outlook ou Access).

## LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CERTIFICATIONS OU HABILITATIONS

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

**Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Non**

## BASE LÉGALE

**Référence au(x) texte(s) règlementaire(s) instaurant la certification :**

Date du JO / BO	Référence au JO / BO

**Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...) :**

Date du JO / BO	Référence au JO / BO

**Référence autres (passerelles...) :**

Date du JO / BO	Référence au JO / BO

**Date du premier Journal Officiel ou Bulletin Officiel :**

## POUR PLUS D'INFORMATIONS

**Statistiques :**

**Lien internet vers le descriptif de la certification :**

[www.certifications-eni.com](http://www.certifications-eni.com)

**Organisme(s) préparant à la certification :**

Nom légal	Rôle
CSRS	Habilitation pour former et organiser

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter    Personnaliser    Politique de confidentialité

	l'évaluation
YAA'COM	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
E DESK CONSEIL	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
RC CONSEIL FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CSRS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CONSEIL REUNION 974	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
DAK CONSEILS ET FORMATIONS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
OBJECTIF FORMATIONS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
AZERTY MICROSYSTEM – 1 FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
FORMATION ENTREPRISES	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
LAUREAT FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
SEA TRAINING	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EPSI Nantes	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EPSI Montpellier	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EPSI Bordeaux	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EPSI Lille	Habilitation pour former et organiser l'évaluation

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

EPSI Grenoble	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EPSI Lyon	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EPSI Paris	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EPSI Auxerre	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
WIS Nantes	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
WIS Montpellier	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
WIS Lille	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
WIS Lyon	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
WIS Bordeaux	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CONSEIL REUNION 974	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
LAUREAT FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EPSI Nantes	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EPSI Montpellier	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
DAK CONSEILS ET FORMATIONS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
OBJECTIF FORMATIONS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
AZERTY MICROSYSTEM – 1 FORMATION	Habilitation pour former et organiser

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

	l'évaluation
WIS Nantes	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
FORMATION ENTREPRISES	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
SEA TRAINING	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EPSI Bordeaux	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
WIS Montpellier	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
WIS Lyon	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
WIS Lille	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
IDF INFORMATIQUE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
PCWORKS31	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
Pascale VASNIER FORMATIONS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
SEA TRAINING	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EPSI Lille	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EPSI Arras	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EPSI Grenoble	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EPSI Lyon	Habilitation pour former et organiser l'évaluation

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

WIS Bordeaux	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
BOOSTER TALENTS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ABELLIS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
INSIDE DIGITAL SAS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
OF&CO	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
OLIGO CONSULTING	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
MOON SERVICES PRO	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
TILAS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ATCM FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
FORMAT.S	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
OSIPRO	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
MAGELLAN FORMATIONS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CAPREMIUM	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
SANS ECHECS SOCIAL	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
Marie-Christine LE COGUIC	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
MAGEWEB INFORMATIQUE SERVICES	Habilitation pour former et organiser

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

OK, tout accepter
  Personnaliser
  Politique de confidentialité

	l'évaluation
BITANE Philippe	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
MACADAMIA	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
INFB	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
DATA VALUE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
DAWAN	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
VPS FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
WEB ET PLUS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
DAO ACADEMIE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
AUDENCIA	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
AXIS FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ACF NEOBRIDGE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
THALES	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
APLOSE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ARKESYS ACTEO FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ARTHSOFT	Habilitation pour former et organiser l'évaluation

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

OK, tout accepter

[Personnaliser](#)

[Politique de confidentialité](#)

ATP FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
AVALONE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
AVEC MAESTRIA	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EASYPRO ASBL	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EASYTEAM	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EDUCRISE FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EUROLANG'UBAYE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
FO SE FORMER	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
FORMALIVE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
HBFC Formation Conseil	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
IB FORMATION GROUPE CEGOS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
AFIGEC	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
AGINIUS Rhône	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
AGISS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
AIRFORM	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
AIT CONSULTANTS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

	l'évaluation
AKXIA	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ALLIANCE FRANÇAISE DU CAP HAÏTIEN	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ALTERNATIVE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
AMackFormations – Microentreprise	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
B&O FORMATION ET CONSEIL	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
BC TRAINING / BOOMERANG CONSULTING	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
BCIFORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
BGS FORMATIONS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
BIMP GROUPE OLYS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
BMA FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EASY EXCEL	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
Evolution Multimedia by ENI	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EVOLVE FORMATION CONSEIL	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EVERYWARE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
E-WORKS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

FAC PLUS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
FACULTE DES METIERS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
FAUR'MATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
FEEL EUROPE FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
FORMA 13	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
FORMALOG	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
FORMAPAJ	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
Formatic Centre - AFTIB	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
GH CONSULTING FORMATION PRO	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
GIP FIPAG	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
GLOBAL KNOWLEDGE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
GRETA - CFA	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
GUILLEMOT VANESSA	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
HBTEC	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ANTILLES ASSISTANCE PME	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ASB CONSULTING	Habilitation pour former et organiser

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

	l'évaluation
ASMFP - Groupe Naxis	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ASSIMILIS PIXEL FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CAPECIA FORMATIONS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CCI FORMATIONS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CIT FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CITY FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CMH PARIS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CNFSE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CODEX	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
COMPTOIR DE LA FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CONNEXION GRAPHIQUE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CREA FORMA	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
DEVICTIO SARL	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
DFI PRO (Développement Formation Informatique Professionnel)	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
DFP Formations	Habilitation pour former et organiser l'évaluation

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

EDUGROUPE CAMPUS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EPSI ASSOCIATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EQUINOXE GROUPE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
FORMATION 14	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
FORMATION CONSEIL	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
FORPRODIS - EFC	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
France Orientation Conseil	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
GATEAU Françoise	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
GRETA	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
GROUPE ESC CLERMONT	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
GROUPE FOLDER	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
HESIP	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
IFTE SUD	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
INFOGEST CARAIBES	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
1 PACTE FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
19 Formation	Habilitation pour former et organiser

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

	l'évaluation
3P FORMATIONS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
A3I FORMATIONS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ABD FORMATIONS "CAPCOURS"	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ACKWARE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ACS INFORMATIQUE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ACTI'FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ADFIGEST	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
AMG Informatique	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
BON SENS ET INNOVATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CAP CONSULTING	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CAPSIDE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CAPTIV CONSULTING FRANCE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CARIDE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CDTEL FORMATION ARAMIS GROUPE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CEGIL LORINFO	Habilitation pour former et organiser l'évaluation

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

CFA-IFORM CHAMBRE DE METIERS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CHRISTINE GIRE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CISF - CENTRE D'INSERTION SOCIALE ET DE FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CS INFO	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CYBER PLACE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CYRWARE TECHNOLOGY	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
DOLFI FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
DORANCO	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
DYNACENTRIX	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
DYNAMICS FORMATIONS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
Editions ENI	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
eExplore Formation	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ELLIPSE FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ENDKOO - WEBANYMOUS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ENI Ecole	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ENI Service	Habilitation pour former et organiser l'évaluation

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

	l'évaluation
FRANCOISE CANIVENC SARL	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
FRANCOISE STAMMLER	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
GLOBAL INFO KAPEDIA	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
GOLFE INFORMATIQUE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
GP FORMATIONS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
GROUPE FRANCEFORMA	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
HENNEBERT FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
HM FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
I' FORM	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ACADÉMIE DES SAVOIRS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ADHARA FRANCE LOGING	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ADHENIA FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
AE FORMATIONS AND CO	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
AELION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CS INFO FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

CYBER FORM@TION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
D.S FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
DDI CONCEPT INFORMATIQUE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
DEVATIS INFORMATIQUE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EDEN SOLUTIONS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
AFCOM 2I – Groupe Si2A	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ENERGYZON	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
INFORMALANGUES 66	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
INFORMATICONSEIL	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
IPSYS INFORMATIQUE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ISL SERVICES	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ISTRATECH	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
JCM SOLUTIONS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
JD INFORMATIQUE ET SERVICES	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
KALEO FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
L.I.C FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

	l'évaluation
LAVOISIER CONSULTING	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
LC FORMATEUR	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
LEARNING CONSULTING MANAGEMENT IBERICA	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
LOMEDIS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
LT FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
M2I	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
MANDYBEN FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
MARIE LHOTELLIER	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
MB FOR	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
MB2R FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
MELYA FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
MILLENUM FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
MLT FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
MON COACH OFFICE 365	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
MPACT CONSEIL ET FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

NEXT MEDIA	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
NEYRIAL Centre	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
NITRO FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
NOVOLINKO	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
NUMERICOM	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
OMS FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
OPENSANTE / OPENBOX	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
OPTIMUM FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
OTENSEA VSF FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
OTOS 13 FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
OXANEO	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
PG5 Formations	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
PLB CONSULTANT	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
PÔLE AIN 'FORMATIQUE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
PROFEEL FORMATIONS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
PROFORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

	l'évaluation
PYRAMYD NTCV	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
QUIRIS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
SATELLITE FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
SB CONSULTING	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
SLTI	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
SP FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
START INFO	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
STRATEGIE INFORMATIQUE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
STYLGRAPH	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
SUREN DANIELYAN FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
SYNERLOG	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
SYNTHESES FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
TAMIA	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
TECH ME UP	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
TEMPUS FORMATIONS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

UCERT	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
UNIVERS FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
UPTIMIS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
VAELIA	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
US ROBOTIC DISTRIBUTION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
WILO SALMSON FRANCE SAS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
WOOSPEAK	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
VERTEGO	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
VEXIN CONSEIL	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
VF CONSEIL ET FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
VIVANEO AFORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
XXL Formation	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ZIGGOURAT	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ARKETYPE FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
COM TEL	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
BINOMIA	Habilitation pour former et organiser

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

	l'évaluation
BEELINK FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ALAGUILLAUME RENAUD	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ADNANI HANIA FORMATION ET EXPERTISE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
JUAN VILAR FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
OFADIS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
AUDIT CONSEIL FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
TPE VAR SERVICES	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
BARRAUD GISELE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
MODULA FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
AU TEMPS DES CLICS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
BEL NICOLAS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
SIT'PROJECT	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
PETIT EMMANUEL	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ADEN FORMATIONS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ATE FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

SSPI	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ALPIX - CYLLENE ACADEMY	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
SESHAT	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
MONSIEUR THIERRY FRESNEL	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
DS FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CISPHOENIX	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
TKL FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
GENIUS AKDMY	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ACOLYTE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
MS FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ACCESS IT	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
COLLECTELECOM	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
F3Ce CLAIR CONSEIL	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
DOUBLE CLIC	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ALLIANCE FORMATION POUR L'INDUSTRIE (AFPI)	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
BG FORMATION CONSULTING	Habilitation pour former et organiser l'évaluation

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

	l'évaluation
JG EXPERTISE CONSEIL	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
KAINA-COM	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
PCWORKS31	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
GRETA DU LIMOUSIN	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
SDB FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CO-DRIVE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
MEDIACTIV FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
NOUAS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
DOMINIQUE BORCH FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
MAELIA CONSULTING	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
IMAGE KARAIBES	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
GRAMAR FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CCI D'ARLES	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
ORSYS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
AKREATOR FORMATIONS	Habilitation pour former et organiser l'évaluation

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

SASU	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CABARE.NET	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CMA DU GARD	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EMERGENCE FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
DEMAS BENEDICTE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
GRUPE SOMEFORM ARLES	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
GRUPE SOMEFORM LAGARDE	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
EFCO FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
MANAGER'S SOLUTION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CMA DE L'HERAULT	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
CMA DU TARN	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
K2 FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
GRUPE SOMEFORM VITROLLES	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
KILUZ SARL	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
UPSKILL FORMATION	Habilitation pour former et organiser l'évaluation
LA BOUTIQUE DU CPF	Habilitation pour former et organiser

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter

Personnaliser

Politique de confidentialité

**Fiche au format antérieur au 01/01/2019**

**(<https://certifpro.francecompetences.fr/webapp/services/enregistrementDroit/dowr>)**

Ce site utilise des cookies et vous donne le contrôle sur ce que vous souhaitez activer

✓ OK, tout accepter    Personnaliser    Politique de confidentialité