



le long de la ligne
centre de formation



Excel
niveau 1

FORMATION

TOSA desktop

public concerné

toute personne souhaitant créer des tableaux de données chiffrées.

objectifs

maîtriser un logiciel de tableur (tableaux, classeurs, feuilles de calcul, formules, les macros, ...).
Obtenir la certification **TOSA Desktop**.

pré-requis

connaître l'environnement Windows ou macOS.

moyens pédagogiques

un poste informatique par stagiaire, vidéo projecteur, un formateur professionnel expérimenté, 30% théorie, 70% pratique, supports de cours livre fourni, émargement, attestation de formation, fiche évaluation, évaluation des acquis en fin de stage.

délais d'accès :

jusqu' à 48 heures à l'avance.
Pour un accès via un financement CPF, 11 jours ouvrés à l'avance.

■ Introduction

- principe du tableur
- navigation
- bouton Office
- onglet Fichier ou Backstage

■ Classeur

- ouvrir un classeur
- déplacement
- saisie et modification
- gestion des cellules
- annulation
- enregistrement

■ Formules

- formules de calcul
- somme
- statistique
- pourcentage
- référence absolue dans une formule
- copier dans des cellules

■ Données

- formats
- mise en forme du texte
- alignement des cellules
- mise en forme des cellules (couleurs, bordures etc.)
- les thèmes

■ Cellules

- navigation (zoom, déplacement)
- largeur
- hauteur
- insérer lignes et colonnes
- supprimer lignes et colonnes...
- déplacer des cellules
- copier-coller
- fusion de cellules

■ Graphiques

- créer un graphique
- gérer le graphique
- mise en forme
- ajouter et supprimer des éléments
- modifier le graphique
- zone de traçage
- créer une légende
- gestion des séries
- modèle
- imprimer

■ Gestion des classeurs

- nouveau classeur
- nommer une feuille
- couleur de l'onglet
- insérer une feuille
- supprimer une feuille
- déplacer, copier une feuille
- masquer une feuille

■ Finalisation du document

- réglage d'impression (mise en page etc.)
- aperçu
- zone d'impression
- saut de page
- en-tête et pied de page
- masque des éléments à l'impression
- compatibilité des versions antérieures
- enregistrement au format Excel
- enregistrer en PDF

■ Nouveautés

- découvertes des nouveautés des dernières versions

financements possibles :

- CPF
- Plan de développement des compétences
- Financement personnel
- AIF

formation sanctionnée par :

- attestation de formation
- Certification TOSA Desktop

contrôle de l'action :

- exercices pratiques
- mise en situation

suivi de l'action :

- attestation de formation
- émargement par demi-journée.

Accessibilité :

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap (en centre) et selon vos installations en intra-entreprise.

référence
BUR03

durée
**2J
14h**

éligible
CPF

infos & inscriptions

www.lelongdelaligne.fr

 **TOSA** Centre agréé