

MANAGER ET COMMUNIQUER EFFICACEMENT - 1

Cadres, personnel d'encadrement, chef d'équipe



Formation Management

Manager et communiquer efficacement - 1

Méthode pédagogique :

- Méthode participative et ludique
- Alternance de brefs exposés et mises en situations.
- Jeux de rôles

C o n t e n u

SEANCE 1 : LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

- Comprendre et définir le Management
- Découvrir les compétences du Manager
 - « Compétences dites de base »
 - « Compétences dites enrichies »
 - « Compétences dites Nouvelles »
- Connaître les quatre « styles de management » et se reconnaître
- Des « erreurs » de managers à éviter

SEANCE 2 : ACQUÉRIR LES OUTILS CLÉS DU MANAGER BON COMMUNICATEUR

- Prendre conscience du fonctionnement de la communication
 - Le Schéma de la communication et nos filtres
 - Nos 3 moyens personnels pour communiquer
 - Les principes de déperdition et de mémorisation du message
- Acquérir les clés de la communication orale
 - Les 3 techniques clés de la communication inter personnelle
 - La structure de la communication
 - Le langage de la communication
- Le comportement du manager communicateur
 - Des principes de communication à retenir
 - Le C.O.F.R.R.E.E. ou les sept bonnes habitudes du manager bon communicateur

SEANCE 3 : DÉVELOPPER SES QUALITÉS DE MANAGER COMMUNICATEUR

- Communiquer et motiver en donnant du sens à l'information
- Les 3 niveaux de l'information :
 - Information opérationnelle
 - Information relationnelle
 - Information organisationnelle
- Communiquer en situation de réunion d'équipe ou de prise de parole en public
 - Le TOP de la réunion
 - Gestes et postures pour animer sa réunion
 - Dossier d'information complémentaire sur la réunion
- Communiquer sur un objectif MALINS :
- Un guide comportemental et mental pour motiver à tous les coups !

Objectifs

- **Connaître** son profil de leader et savoir identifier celui de ses collaborateurs.
- **Clarifier** les objectifs et savoir les communiquer à ses équipes.
- **Entraîner** ses collaborateurs dans le changement en les rendant proactifs.

Lieu

API formation

Durée

21 heures

Calendrier

7 8 9 Mars 2022

SEANCE 4 : MANAGER ET GÉRER LES SITUATIONS DÉLICATES

- Communiquer en situation de recadrage
 - Le DESC
- Donner du feed back à l'équipe
 - Les règles et la méthodologie d'un feed back efficace
- Analyser et résoudre une situation délicate
 - Le SCORE
- Gérer les conflits

SEANCE 5 : LE MANAGER LEADER DE SON ÉQUIPE

- Règles à suivre pour fédérer une équipe
- Le fonctionnement d'une équipe
- Le rôle du leader d'équipe
- L'assertivité du manager leader, une attitude et une qualité à développer

SEANCE 6 : PACTE DE PROGRÈS

- Elaborer son plan d'action à l'issue de la formation pour manager plus efficacement
 - Déterminer ses points forts et ses points de progression et se fixer un à trois objectifs à court terme
 - Définir son plan d'action pour atteindre ses objectifs