

## Initiation au droit du travail en Polynésie française

*Le droit du travail est très jurisprudentiel, donc non écrit ; cette formation donne un point de vue pratique sur l'application du droit.*

**Durée:** 21.00 heures (3.00 jours)

### Profils des stagiaires

- Toute personne intéressée par le droit du travail en Polynésie

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs pédagogiques

- Permettre aux participants de connaître les fondamentaux en droit du travail en Polynésie.
- Expliquer avec des mots simples les droits et obligations en matière de droit social en Polynésie.

### Contenu de la formation

- Cadre juridique du droit du travail
  - Définition et hiérarchie des normes : code du travail, convention collective, accord collectif, règlement intérieur, charte, note de service
  - Acteurs et recours : tribunaux de travail, direction du travail, inspection du travail, comité d'entreprise, comité d'hygiène et de sécurité au travail, médecine du travail, représentants du personnel
- Conclusion, modification et rupture du contrat de travail
  - Formalités d'embauche : DPAE, signature des contrats
  - Différents contrats de travail : CDI, CDD, contrat d'apprentissage, contrat à temps partiel, travail temporaire, chèque service aux particuliers, etc.
  - Contenu des contrats : période d'essai, clauses obligatoires et facultatives
  - Modification du contrat de travail : quand, pourquoi, comment modifier le contrat ? Quelles conséquences en cas de refus du salarié ?
  - Rupture du contrat de travail : licenciement personnel ou économique, démission, rupture conventionnelle du contrat de travail, prise d'acte de la rupture, action en résiliation, le départ des salariés en retraite
  - Accès à l'emploi des travailleurs étrangers, des personnes handicapées et des seniors
  - Exercice pratique : « J'embauche un nouveau salarié »
  - Exercice pratique : rédiger la lettre de convocation et la lettre de notification
- Durée du travail
  - Durée légale du travail, heures supplémentaires
  - Différents types d'aménagement du temps de travail
  - Particularités du travail à temps partiel
- Gestion des absences
  - Congés payés : ouverture du droit à congés, durée des congés, jours fériés
  - Autres congés : maladie, maternité, accidents du travail/maladies professionnelles, événements familiaux, etc.
- Éléments de la rémunération
  - Les divers éléments de rémunération prévus par la loi
  - Minimum conventionnel par métier : les primes conventionnelles, les gratifications
  - Les obligations et interdictions liées à l'établissement de la fiche de paie
- La prévention des risques professionnels
  - Le document d'évaluation des risques professionnels
  - Les équipements de sécurité

# TAHITI FORMATION

PK 4, côté Montagne, Centre Sagest  
98701 ARUE  
Email: [contact@tahiti-formation.com](mailto:contact@tahiti-formation.com)  
Tel: +689 40 42 37 30



- La responsabilité du chef d'entreprise
- Exercice pratique : la procédure à suivre en cas d'accident du travail
- Comprendre le cadre juridique de la formation professionnelle
  - Le plan de formation
  - Intégrer le fonctionnement du FPG
- Le règlement intérieur et le droit disciplinaire
  - Règlement intérieur
  - Sanctions disciplinaires
  - Procédure disciplinaire

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Un juge assesseur au Tribunal de travail de Papeete

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exercices pratique
- Mises en situation

### Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Formulaire d'évaluation de la formation

### Mode de validation de la formation

Délivrance d'une attestation de formation