

# Formation Inclusion et Management

Avec la formation Inclusion et Management, faites le lien entre inclusion et performance en entreprise. Découvrez toutes les clés pour vraiment manager de manière inclusive !



## Pourquoi former les managers à l'inclusion ?

Comprendre les bénéfices de l'inclusion aussi bien pour les collaborateurs que pour l'entreprise

Instaurer une sécurité psychologique pour développer la performance opérationnelle de son équipe

Travailler sa communication avec les meilleurs outils et apprendre à développer un cadre pour que chaque collaborateur trouve sa place

## Formation Inclusion et Management : le programme



### 01 Comprendre l'importance du management inclusif

- Découvrez les 3 temps forts de la résolution de conflits
- Comment réagissez-vous face au conflit ? Êtes-vous celui qui ose ? Celui qui écoute ? Celui qui compose ? Faites un test pour le découvrir

### 04 Développer l'intelligence relationnelle pour plus d'inclusion

- Au-delà des entretiens, assurez-vous que chaque partie a vraiment lâché prise et accepté les éléments de résolution du conflit. Si ce n'est pas encore le cas, utilisez « l'écharpe de Salomé »
- Découvrez quelques pistes pour gérer les personnalités difficiles

### 02 Instaurer la sécurité psychologique dans son équipe

- Votre rôle de médiateur d'un conflit vous impose d'avoir une communication spécifique qui permet à chaque partie de se sentir écoutée et non jugée
- Apprenez à juger les actions et non les personnes et pratiquez la communication positive

### 05 Le challenge final du parcours Inclusion et Management final

- Testez vos nouvelles compétences autour de l'inclusion via un quiz.
- Validez la formation Management inclusif en obtenant au moins 80% de bonnes réponses.
- Recevez votre certificat par mail. Félicitations, vous avez toutes les bases pour devenir un manager inclusif !

### 03 Éliminer ses freins managériaux

- Les entretiens : apprenez à identifier les 2 types de conflits (relationnel ou organisationnel) découvrez la structure des entretiens nécessaires à leur résolution
- 2 outils indispensables pour réussir vos entretiens : le FOS (faits, opinions, sentiments) et le CPE (Colère, Peur, Envie) Accomodation, compromis, consensus, évitement, autorité :
- adaptez la bonne stratégie à chaque type de conflit

### 06 Challenge final

- Excellez dans les connaissances et la mise en pratique de manager coach
- Entraînez-vous en mettant au défi vos collègues en duel
- Validez votre formation grâce aux compétences acquises
- Obtenez votre certificat en remportant le challenge final

#### Les modalités disponibles

Classe virtuelle  
Conférence  
Mobile / e-learning

#### Formats disponible



#### La durée

45 minutes en mobile ou e-learning, pour les autres modalités : nous consulter

#### Langue

