

# FORMATION DE FORMATEUR-TRICE

## Développer ses techniques d'animation

### 3 jours - Présentiel

*A l'issue de cette formation vous aurez les clés pour monter en compétences lors de l'animation de vos actions de formation.*

**Référence** : FOR-FOR-TA-3J-P

**Durée** : 21h (2+1j) **Modalité** : Formation présentielle

**Tarif** : nous consulter

**Délai d'accès** : 5 semaines

**Effectif maximal** : 5 participants

### Profil des apprenant(e)s

- Tout secteur d'activité, formateur.trice occasionnel.le débutant.e
- Formation & handicap : contacter notre référent handicap PREVAT pour les modalités d'adaptation du parcours de formation

### Prérequis

- **Aucun**
- Une première expérience dans l'animation de groupe serait un plus

### Objectifs pédagogiques

- S'approprier des techniques d'animation
- Transmettre ses connaissances avec une pédagogie adaptée à l'adulte : l'andragogie
- Apprécier les progressions individuelles
- Gérer un groupe d'apprenants



**SARL PREVAT** - Siège social : 53 Rue de la Paix TROYES 10000

Agence de **LYON** : 713 grande rue 01700 MIRIBEL - Agence de **TROYES** : 9 rue Gustave EIFFEL 10000 TROYES - [www.prevat.fr](http://www.prevat.fr) - contact@prevat.fr - 04 78 59 06 38

Numéro SIRET : 842 476 400 00010 - Code APE : 8559A - TVA Intracommunautaire : FR 25 842476400 - N° d'immatriculation au RCS de TROYES : 842 476 400

Numéro de déclaration d'activité : 44100095510 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) - N° habilitation SST INRS : 1459062/2019/SST-01/O/09

Version du document : V21-10-2

## Contenu de la formation

- **DEMARRER UNE FORMATION :**
  - L'ouverture administrative de la session
  - Se présenter et présenter le programme
  - Le test de positionnement
  - Etablir les « règles du jeu » de la formation
- **QUELQUES FONDAMENTAUX DE LA PEDAGOGIE DES ADULTES, L'ANDRAGOGIE :**
  - Les étapes de l'apprentissage
  - Les modes d'apprentissage
- **TROUVER LA BONNE POSTURE :**
  - Reconnaître et accepter ses émotions
  - Mettre ses émotions au service de l'animation
  - Le positionnement de l'animateur
- **ANIMER UNE SEQUENCE :**
  - Les étapes à respecter pour animer des séquences efficaces
  - Le choix des méthodes
  - Les transitions entre séquences
  - Favoriser l'engagement des apprenants afin d'éviter les ruptures de parcours
- **FAIRE REALISER UN EXERCICE :**
  - Travaux de sous-groupes, études de cas, jeux de rôle, exercices d'application
  - Exprimer les consignes
  - S'assurer de l'implication de tous
  - Le débriefing
- **GERER LA PARTICIPATION ET LE TIMING :**
  - Gérer les temps de parole
  - Savoir recentrer le débat
- **CONCLURE UNE FORMATION :**
  - Favoriser l'engagement des apprenants sur la mise en application
  - Les différentes méthodes pour définir un plan d'action
  - L'évaluation des acquis
  - La clôture administrative de la session



**SARL PREVAT** - Siège social : 53 Rue de la Paix TROYES 10000

**Agence de LYON** : 713 grande rue 01700 MIRIBEL - **Agence de TROYES** : 9 rue Gustave EIFFEL 10000 TROYES - [www.prevat.fr](http://www.prevat.fr) - contact@prevat.fr - 04 78 59 06 38

Numéro SIRET: 842 476 400 00010 - Code APE : 8559A - TVA Intracommunautaire : FR 25 842476400 - N° d'immatriculation au RCS de TROYES : 842 476 400

Numéro de déclaration d'activité : 44100095510 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) - N° habilitation SST INRS : 1459062/2019/SST-01/O/09

Version du document : V21-10-2

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Intervenant.e qualifié.e dans les techniques pédagogiques

### Ressources techniques et pédagogiques

- Exposés théoriques / Etude de cas concrets / Quizz en salle / Mise à disposition mémo apprenant en ligne
- LOGISTIQUE : Venir avec son nécessaire de prise de note et un poste informatique
- RYTHME : 2 jours consécutifs + 1 jour à 1 semaine d'écart
- EN INTRA : mise à disposition d'une salle dédiée à la formation avec espace de projection
- Avoir une bonne compréhension orale et écrite de la langue française (si besoin, interprète possible sur demande / devis)

### Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuille d'émargement / Test de positionnement / Evaluation des acquis / Evaluation qualité / Certificat de réalisation
- Questions orales ou écrites / Mises en situation / Travail inter-sessions

