

FORMATION DE FORMATEUR-TRICE

Développer ses techniques d'animation

3 jours - Présentiel

A l'issue de cette formation vous aurez les clés pour monter en compétences lors de l'animation de vos actions de formation.

Référence : FOR-FOR-TA-3J-P

Durée : 21h (2+1j) **Modalité** : Formation présentielle

Tarif : nous consulter

Délai d'accès : 5 semaines

Effectif maximal : 5 participants

Profil des apprenant(e)s

- Tout secteur d'activité, formateur.trice occasionnel.le débutant.e
- Formation & handicap : contacter notre référent handicap PREVAT pour les modalités d'adaptation du parcours de formation

Prérequis

- **Aucun**
- Une première expérience dans l'animation de groupe serait un plus

Objectifs pédagogiques

- S'approprier des techniques d'animation
- Transmettre ses connaissances avec une pédagogie adaptée à l'adulte : l'andragogie
- Apprécier les progressions individuelles
- Gérer un groupe d'apprenants



SARL PREVAT - Siège social : 53 Rue de la Paix TROYES 10000

Agence de LYON : 713 grande rue 01700 MIRIBEL - **Agence de TROYES** : 9 rue Gustave EIFFEL 10000 TROYES - www.prevat.fr - contact@prevat.fr - 04 78 59 06 38

Numéro SIRET : 842 476 400 00010 - Code APE : 8559A - TVA Intracommunautaire : FR 25 842476400 - N° d'immatriculation au RCS de TROYES : 842 476 400

Numéro de déclaration d'activité : 44100095510 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) - N° habilitation SST INRS : 1459062/2019/SST-01/O/09

Version du document : V21-10-2

Contenu de la formation

- **DEMARRER UNE FORMATION :**
 - L'ouverture administrative de la session
 - Se présenter et présenter le programme
 - Le test de positionnement
 - Etablir les « règles du jeu » de la formation
- **QUELQUES FONDAMENTAUX DE LA PEDAGOGIE DES ADULTES, L'ANDRAGOGIE :**
 - Les étapes de l'apprentissage
 - Les modes d'apprentissage
- **TROUVER LA BONNE POSTURE :**
 - Reconnaître et accepter ses émotions
 - Mettre ses émotions au service de l'animation
 - Le positionnement de l'animateur
- **ANIMER UNE SEQUENCE :**
 - Les étapes à respecter pour animer des séquences efficaces
 - Le choix des méthodes
 - Les transitions entre séquences
 - Favoriser l'engagement des apprenants afin d'éviter les ruptures de parcours
- **FAIRE REALISER UN EXERCICE :**
 - Travaux de sous-groupes, études de cas, jeux de rôle, exercices d'application
 - Exprimer les consignes
 - S'assurer de l'implication de tous
 - Le débriefing
- **GERER LA PARTICIPATION ET LE TIMING :**
 - Gérer les temps de parole
 - Savoir recentrer le débat
- **CONCLURE UNE FORMATION :**
 - Favoriser l'engagement des apprenants sur la mise en application
 - Les différentes méthodes pour définir un plan d'action
 - L'évaluation des acquis
 - La clôture administrative de la session



SARL PREVAT - Siège social : 53 Rue de la Paix TROYES 10000

Agence de LYON : 713 grande rue 01700 MIRIBEL - **Agence de TROYES** : 9 rue Gustave EIFFEL 10000 TROYES - www.prevat.fr - contact@prevat.fr - 04 78 59 06 38

Numéro SIRET: 842 476 400 00010 - Code APE : 8559A - TVA Intracommunautaire : FR 25 842476400 - N° d'immatriculation au RCS de TROYES : 842 476 400

Numéro de déclaration d'activité : 44100095510 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) - N° habilitation SST INRS : 1459062/2019/SST-01/O/09

Version du document : V21-10-2

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Intervenant.e qualifié.e dans les techniques pédagogiques

Ressources techniques et pédagogiques

- Exposés théoriques / Etude de cas concrets / Quizz en salle / Mise à disposition mémo apprenant en ligne
- LOGISTIQUE : Venir avec son nécessaire de prise de note et un poste informatique
- RYTHME : 2 jours consécutifs + 1 jour à 1 semaine d'écart
- EN INTRA : mise à disposition d'une salle dédiée à la formation avec espace de projection
- Avoir une bonne compréhension orale et écrite de la langue française (si besoin, interprète possible sur demande / devis)

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuille d'émargement / Test de positionnement / Evaluation des acquis / Evaluation qualité / Certificat de réalisation
- Questions orales ou écrites / Mises en situation / Travail inter-sessions

