

Destinée aux référents qualité en officine, cette formation est axée sur les obligations qualité en liaison avec le processus « **Gérer les ressources humaines et les compétences** » et les activités suivantes :

- Recruter le personnel adapté (Le dossier administratif RH, le contrat de travail et ses clauses, profil de poste standard...),
- Accueillir le nouvel entrant (Le manuel du nouvel entrant, les formations de base...),
- Organiser le fonctionnement de l'équipe (Le planning, l'organigramme, la gestion des évènements RH, la gestion des absences et des congés...),
- Informer les collaborateurs (Charte informatique, posture professionnelle, règlement intérieur...).

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUE

A l'issue de cette formation vous serez capable de :

- Mettre en place dans votre structure les outils qualité répondant aux exigences de la norme ISO 9001 V2015, des référentiel DQO et PSDM en liaison avec le processus,
- Mettre en place dans votre structure les outils qualité répondant aux exigences du règlementaire en liaison avec le processus.

### ACTION DE FORMATION – FORMATION A DISTANCE

Niveau Intermédiaire

### CONTENU DE LA FORMATION / PROGRESSION PEDAGOGIQUE

- Partie 1 : Évaluation des pratiques professionnelles a priori – **Extranet**
- Partie 2 : Présentation théorique des exigences appliquées au processus en **classe virtuelle** ou **en e-learning (03 :30)**
- Partie 3 : Mise en pratique au sein de l'entreprise – **Hors temps de formation**
- Partie 4 : Correction des exercices de mise en pratique en **classe virtuelle** ou **en e-learning (2 X 01 :45)**
- Partie 5 : Évaluation des pratiques professionnelles a posteriori- **Extranet**

### METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Evaluation des pratiques professionnelles en ligne via **l'extranet formation** ;
- Classe virtuelle (**WebEx**) enregistrée utilisant à la fois la méthode affirmative sous forme de cours magistraux, la méthode interrogative où le formateur se base sur les réponses des participants à un questionnaire structuré pour leur faire découvrir et trouver les connaissances que l'on souhaite leur faire acquérir.
- Sous-titrage si besoin pour les personnes malentendantes.
- La classe virtuelle étant enregistrée il est possible en cas d'absence exceptionnelle de la suivre en rediffusion via **l'extranet formation** ;
- Cas pratique **HORS TEMPS DE FORMATION** utilisant la méthode expérientielle où le participant est confronté à la réalité de ses pratiques et aux difficultés rencontrées. Le participant, impliqué et actif, apprend à travers des cas pratiques ;
- Classe virtuelle permettant de débriefer des cas pratiques réalisés. Questions envoyées via **l'extranet formation** préalablement par l'apprenant ;
- Supports pédagogiques disponible dans **l'extranet formation**.

### SUIVI DE L'EXECUTION

- Feuille de présence électronique et enregistrement des classes virtuelles ;
- Visualisation du replay tracé en cas d'absence à une classe virtuelle ;
- Test en ligne pour l'évaluation des pratiques professionnelles a priori et a posteriori.

### VALIDATION / EVALUATION DES RESULTATS

- Présence à l'intégralité des classes virtuelles ou lecture du replay à 95 %.

### INDICATEUR QUALITE PUBLIE SUR WWW.CALLIAS.FR

- Taux de satisfaction des apprenants (Évaluation à chaud)

### REFERENCES REGLEMENTAIRES OU NORMATIVES

- ISO 9001 : 2015 § 4.4 § 5.1.1 § 5.2 § 5.3 § 7.1.2 § 7.1.4 § 7.1.6 § 7.2 § 7.3
- DQO : Obligation 26 et 27
- PSDM ; critères 3.1.1. à 3.1.6
- RGPD, Code du travail et convention collective de pharmacie d'officine

### BIBLIOGRAPHIE

Bibliographie complète sous <https://www.callias.fr/formations/programmes-de-formation/>

### CONTEXTE

Cette formation s'inscrit dans le cadre de l'amélioration de sécurisation de l'acte officinal de dispensation et de dispensation des prestations de MAD. Elle permet de comparer les pratiques constatées aux recommandations issues des bonnes pratiques de dispensation (arrêté du 28 novembre 2016), au référentiel de DQO de l'ordre des pharmaciens et au référentiel PSDM.

### PROFIL DES APPRENANTS

Référent qualité  
Pharmacien titulaire d'officine

### PREREQUIS

Travailler en officine



### EQUIPE PEDAGOGIQUE

Formateur Sandrine HERRGOTT (Ingénieur)  
Responsable pédagogique Quentin LEHOUX (Pharmacien)

### REFERENCE / MISE A JOUR

SER156 – 331 Santé

Création 2022 01 02 - Màj 2023 08 31

### MODALITÉS

Délai d'accès 21 jours avant la formation  
Limite d'effectif De 2 à 25 apprenants  
Durée 07 :00 en classe virtuelle - 1 jour  
Dates Voir sur site internet ou nous contacter

### Horaires métropole

Lieux Classe virtuelle  
<https://signin.webex.com/join>  
Extranet formation  
<https://callias.digiforma.net/>

### Accessibilité



### Tarif

**350,00 € HT**  
**420,00 € TTC Métropole**  
**379,75 € TTC Outre-mer**

### Prise en charge

Effectuer une demande auprès de votre OPCO EP sur le thème "Formation responsable qualité".

### CONTACTS

Inscriptions [contact@callias.fr](mailto:contact@callias.fr)  
<https://www.callias.fr/formations/programmes-de-formation/>  
01 88 31 24 75

Démarches administratives ou contacter un formateur [contact@callias.fr](mailto:contact@callias.fr)  
01 88 31 24 75

### CALLIAS

4 Place Louis Armand 75012 PARIS  
SAS au capital de 1000 €  
SIRET : 818 258 253 000 17  
Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 75 62286 75. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.