



# Bilan de compétences

Programme



**Maj du 13/03/2024**

# Sommaire

| Thèmes                              | Pages |
|-------------------------------------|-------|
| Démarche                            | 5     |
| Durée et Planification              | 7     |
| Objectif                            | 8     |
| Public, Prérequis et Accessibilité  | 9     |
| Programme                           | 11    |
| Outils                              | 21    |
| Locaux mis à disposition            | 22    |
| Formatrice                          | 23    |
| Indicateurs de résultats            | 26    |
| Financement                         | 27    |
| Financement CPF, comment procéder ? | 28    |

La  
démarche



“  
**Choose a  
job you love,  
and you will  
never have  
to work a  
day in your  
life.**”

Confucius

L'accompagnement proposé s'attache à vous donner tous les éléments qui vous permettront de mener une réflexion approfondie sur votre carrière et préparer votre prochaine étape professionnelle.

A la dimension de réflexion attendue par une démarche de bilan, s'ajoute une composante de développement personnel et professionnel intégrant un travail approfondi sur les représentations et comportements cibles pour réussir demain.

Durée



- Cet accompagnement dynamique est organisé sur 3 mois et se déroule sur 20h00 avec 10 séances de 2h00. Un travail personnel entre chaque séance est à prévoir.
- Avant toute inscription, nous vous proposons un entretien gratuit et sans engagement pour valider votre besoin et votre engagement dans cette démarche le plus adapté à vos besoins et étudier les modalités de financement envisageables.



# Objectifs

Le bilan de compétences a pour objectif de permettre au bénéficiaire :

- # D'identifier ses aspirations : ses valeurs, ses besoins, ses éléments de motivation et sa personnalité
- # D'analyser ses compétences : ses ressources, ses savoirs, savoir-faire et savoir-être (soft skills), les acquis de son expérience et son talent unique (valeur ajoutée)
- # De définir un projet professionnel et d'élaborer le plan d'actions associé

# Public, Prérequis et Accessibilité

## # Public concerné

Le Bilan de compétences s'adresse aux salariés cadres ou non cadres, demandeurs d'emploi, agents de la fonction publique ainsi que des personnes exerçant une activité indépendante

## # Prérequis

Aucun

## # Accessibilité

Modalité et délai d'accès : 11 jours minimum avant le BC si demande de prise en charge (CPF)

Adaptation possible en fonction du type de handicap (nous prévenir au moins 15 j avant le lancement)

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite et conformes à la réglementation ERP

## # Cadre réglementaire

Articles L. 1233.71, L. 6313-1, L. 6313-4 et R. 6313-4 à R. 6313-8 du Code du travail.

Arrêté du 31 juillet 2009 relatif au bilan de compétences des agents de l'État

Loi n° 2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel

Décret n° 2018-1330 du 28 décembre 2018 relatif aux actions de formation et aux bilans de compétences



Le programme

# Les différentes étapes du Bilan de compétences

L'entretien préalable

1<sup>ère</sup> phase : Préliminaire

2<sup>ème</sup> phase : Investigation

3<sup>ème</sup> phase : Conclusion

Suivi à 6 mois

# L'entretien préalable

- Nous établissons un premier contact, gratuitement et sans engagement.
- Cet entretien permet d'échanger sur le déroulé global du bilan.
- C'est aussi l'occasion de vérifier si le feeling est au rendez-vous pour décider de réaliser ou non la prestation avec moi
- Si l'entretien préalable est concluant, je vous accompagne dans les démarches administratives jusqu'au démarrage du bilan

# 1<sup>ère</sup> Phase : Préliminaire

- On définit les objectifs que le bénéficiaire souhaite atteindre, les questions auxquelles il souhaite avoir réponse.
- Cette approche permet de préciser le cahier des charges ou le programme du bilan et de confirmer l'engagement du bénéficiaire sur la base de ce cahier des charges.
- Elle permet aussi de mettre en place la procédure la mieux adaptée à chaque cas spécifique.
- Des tests et d'autres outils affinent la connaissance du profil du bénéficiaire. Le livret d'Accompagnement vous est remis lors de la première séance

## 2<sup>ème</sup> phase : Investigation

A travers :

- L'analyse de ses compétences, de ses connaissances, aptitudes et motivations professionnelles
- L'identification de ses valeurs, de sa personnalité, de ses réalisations personnelles
- La définition de ses perspectives d'évolution professionnelle et l'étude de leur faisabilité

Cette phase permet au bénéficiaire :

- Soit de construire son projet professionnel et d'en vérifier la pertinence,
- Soit d'élaborer une ou plusieurs alternatives (projet de formation, de VAE ...).

## 3<sup>ème</sup> phase : Conclusion

Une phase de conclusion qui, lors d'entretiens personnalisés, permet au bénéficiaire :

- de s'approprier les résultats détaillés de la phase d'investigation ;
- de recenser les conditions et moyens favorisant la réalisation du ou des projets professionnels ;
- de prévoir les principales modalités et étapes du ou des projets professionnels.
- Cette phase de conclusion se termine par la présentation et la remise au bénéficiaire d'un document de synthèse.

## Le suivi à 6 mois

- Un rdv est programmé 6 mois après la prestation pour faire le point sur votre situation professionnelle et vous prodiguer au besoin des conseils supplémentaires.



# Concrètement ...

Notre mission est de vous aider à faire le bilan de votre carrière et à réfléchir à votre évolution à travers différentes étapes :

- **Phase 1 : préliminaire** (entretien exploratoire)

- ✓ *Cette étape se déroule sur 1 séance\**

- **Phase 2 : Investigation**

1. vos ressources professionnelles

- ✓ *Cette étape se déroule sur 2 séances\**

2. vos ressources personnelles

- ✓ *Cette étape se déroule sur 3 séances\**

3. Etape 3 : votre projet professionnel

- ✓ *Cette étape se déroule sur 2 séances\**

- **Phase 3 : Conclusion**

- ✓ *Cette étape se déroule sur 2 séances\**



(\* programme donné à titre indicatif, il pourra bien évidemment être révisé en fonction de votre actualité)

# Ressources Professionnelles

## Analyser votre parcours professionnel

- Analyse des principales étapes : les contextes professionnels, les missions et les résultats, les acquis, les principales réalisations. Mise en évidence des raisons des changements et du fil conducteur de votre parcours.
- Vous constituez votre cahier des charges (ce que vous voulez et pouvez faire et/ou développer demain dans votre future fonction, ce que vous ne voulez ou ne pouvez plus faire).

## Constituer votre portefeuille de compétences

- Dégager les grands domaines d'intervention, les compétences qui y sont associées et les illustrer par un exemple concret d'action menée.

## Analyser les réalisations

- Cette partie permet de décrire de façon détaillée les événements et les actions qui ont conduit à des résultats tangibles : mise en évidence des savoir-faire, identification des lignes de force et de faiblesse, analyse des situations d'inconfort.

## Analyser les scénarios de réussite et de satisfaction

- A travers l'analyse de quelques réussites, identifier les circonstances, les contextes, les environnements et les conditions spécifiques qui permettent d'assurer le succès et la satisfaction.



**Résultat :** A ce stade, vous avez fait l'inventaire de ce qui a marqué votre vie professionnelle et vos choix. Vous connaissez vos compétences, vos lacunes, les circonstances qui ont entouré vos réussites et vos difficultés. Vous disposez ainsi d'une idée précise de vos contributions potentielles dans un prochain poste.

# Ressources Personnelles

Analyser la personnalité, comprendre les axes de fonctionnement et axes de développement, cerner les motivations.

## Analyse de personnalité

- Détection des points forts et points de vigilance :
- Restitution du questionnaire de personnalité (GOLDEN).
- A l'aide de la restitution de l'inventaire typologique de personnalité GOLDEN, vous prenez connaissance de vos caractéristiques de personnalité, de vos styles professionnels, de management, de communication, de vos sources de motivation et de démotivation, vos modes de contribution à l'équipe, vos modes d'apprentissage, vos orientations professionnelles et vos voies de développement.

**Analyse des valeurs, motivations, activités préférées, conditions de travail souhaitées, centres d'intérêts, activité idéale à ce jour**

- Détection des environnements professionnels / secteurs d'activité préférés,
- Exploration des métiers ad hoc, tri en fonction du marché, ...



**Résultat :** *A ce stade, vous avez fait l'inventaire de ce qui a marqué votre vie professionnelle et vos choix. Vous connaissez vos compétences, vos lacunes, les circonstances qui ont entouré vos réussites et vos difficultés. Vous disposez ainsi d'une idée précise de vos contributions potentielles dans un prochain poste.*

# Projet Professionnel et Plan d'action

Formalisation du projet (descriptif de la mission, de l'objectif)

- A partir de l'analyse des expériences et compétences ainsi que des caractéristiques personnelles, vous définissez pour vos prochaines étapes professionnelles, un cahier des charges qui soit motivant par rapport à une situation souhaitée.

Validation du projet

- Dans un deuxième temps, vous pouvez procéder à un rapprochement entre "une situation souhaitée" et la réalité du marché en procédant à une collecte d'informations. Vous allez ainsi mener une description concrète des composantes d'un ou plusieurs projets professionnels qui va ou vont devenir l'objet de vos investigations.

Communication

- Nous élaborons une communication écrite et orale, ainsi qu'une argumentation qui vous permettront de soutenir votre projet auprès de vos différents interlocuteurs.



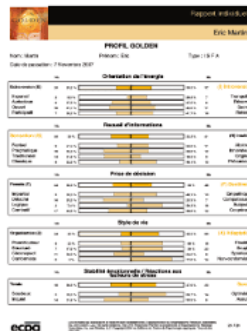
**Résultat :** A ce stade, vous avez fait l'inventaire de ce qui a marqué votre vie professionnelle et vos choix. Vous connaissez vos compétences, vos lacunes, les circonstances qui ont entouré vos réussites et vos difficultés. Vous disposez ainsi d'une idée précise de vos contributions potentielles dans un prochain poste.

# Outils

Un guide de travail qui sert de méthodologie pour élaborer et formaliser la réflexion pendant et en dehors des rendez-vous

**GOLDEN** : Inventaire Typologique de Développement. Elle s'agit d'un instrument fiable et reconnu faisant l'objet de statistiques continues. Son objectif est d'apporter une information fine sur le type de personnalité d'un sujet afin qu'il puisse mener une réflexion éclairée sur ses choix professionnels et de vie.

Mise à disposition du réseau relationnel de Parcours pour les différentes enquêtes métiers et/ou entretiens de réseau.



# Locaux mis à disposition

Les entretiens se déroulent en visio ou dans les locaux de PARCOURS situés à L'Annexe Coworking, situés 82 rue de Maubec à Toulouse.

Bureau lumineux, spacieux, design ergonomique

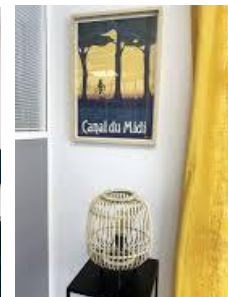
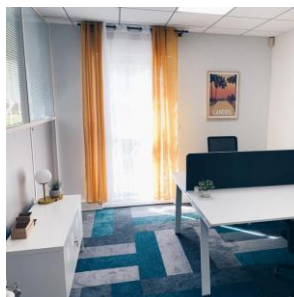
Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux. Espace détente

Cafés, collations et rafraîchissement sont offerts

Accessibilité : Nos formations sont accessibles à tous.

Nous compensons le handicap en formation en apportant des réponses individualisées et adaptées afin de rendre la prestation de formation « accessible » aux personnes handicapées.

Nous sommes à votre disposition et procéderons à l'adaptation des cursus, des méthodes et des outils pédagogiques pour répondre à chaque situation particulière.







**Florence Poingt**  
**Responsable formation**  
**et formatrice**

Riche d'une expérience de plus de 20 ans acquise en entreprise et cabinet conseil, j'ai créé en 2011 le Cabinet Parcours Conseil et Formation. J'y mène des missions d'accompagnement et de développement de salariés non cadres à cadres dirigeants en :

- **Coaching Individuel** (développement dans la fonction actuelle, accompagnement dans une nouvelle fonction, développement managérial, gestion du stress et des émotions, relations interpersonnelles et travail sur les postures, ...),
- **Coaching et cohésion d'équipe** (aider une équipe à se constituer ou la renforcer pour l'aider à accompagner le changement, à gérer les conflits, à dépasser une crise, la souder autour d'un projet, ou la rendre encore plus performante ...)
- **Animation et organisation de séminaires, Team building, kick off meeting, conventions, ...**
- **Formation** (Les Fondamentaux du Management Positif, Développer le Leadership Positif, Communication Interpersonnelle, Utiliser ses Forces de Caractère, Le Pouvoir de la Gratitude, Se manager dans le Changement, Développement personnel et efficacité professionnelle, Animer et motiver une équipe, Connaissance de soi, ...),
- **Bilans** (stratégie de carrière, réflexions de projet, 2ème partie de carrière, ...)
- **Outplacement et Coaching Emploi** « Choose a job you love, and you will never have to work another day in your life ... »

Experte en accompagnement au changement dans des contextes de transition, j'interviens auprès de groupe nationaux et internationaux, mais aussi PME / PMI de secteurs variés.

Active et impliquée depuis plus de vingt ans sur le bassin toulousain, je suis Administratrice du Club de Management et Ressources Humaines ([www.cmrh.fr](http://www.cmrh.fr)) en charge de nombreux évènements.



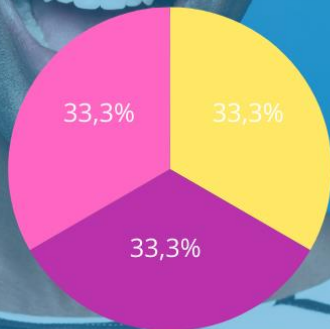
Et en plus ...



Satisfaction globale  
**10/10**

Ce bilan vous a permis de

- Mieux vous connaître
- Reprendre confiance...
- Vous redynamiser

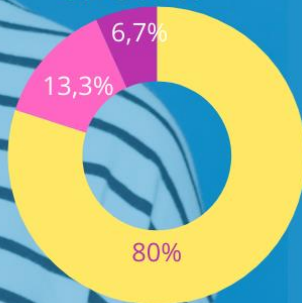


Mise en oeuvre du Projet



Une expérience

- Positive
- Déterminante
- Sans suite



# Financement

## **Quel est le prix ? Comment financer la formation**

Le tarif est de 2 500 € HT.

Parcours Conseil et Formation est un organisme de formation certifié par l'état depuis 2012, référencé Datadock et certifié QUALIOPI depuis le 2 juillet 2020 pour les actions de formation et Bilans de Compétences, selon le Référentiel National sur la qualité des actions concourant au développement des compétences.

Notre numéro de déclaration d'activité est le 73 31 07109 31. Nous pouvons fournir une copie de cet agrément sur demande.

Il est par conséquent possible de financer les formations sur le temps de travail du salarié au titre d'action de formation. N'hésitez pas à nous contacter pour plus d'information sur le processus

d'inscription. Nous fournirons tous les documents habituels (devis, convention de formation, convocation, attestation de formation avec émargement, etc...).

Le Bilan de Compétences peut quant à lui être financé via le CPF avec un reste à charge de 100 € annoncé pour le 1er mai 2024.



# Financement CPF : comment procéder ?



Connectez-vous sur votre Compte Formation

<https://www.moncompteformation.gouv.fr/>

Cliquez sur l'onglet « rechercher une formation »

Tapez « Bilan de Compétences » dans la case Formation, Métier, Compétence

Sélectionnez « Formation en Centre »

Puis tapez Toulouse dans « Localisation »

Cliquez sur la Loupe à droite

Dans l'onglet « Filtres et Tri », sélectionnez « Filtres » et utilisez « l'ascenseur » à droite pour descendre jusqu'à « Organisme de Formation »

Tapez ensuite « PARCOURS CONSEIL ET FORMATION » dans la case Organisme de Formation

Sélectionnez « BILAN DE COMPETENCES »

Puis sélectionnez votre session

Il ne vous reste plus qu'à vous inscrire en suivant les indications sans oublier de valider chaque étape

Enfin contactez Florence POINGT si vous souhaitez plus d'informations

Au 06 03 94 38 69

ou par mail [florence.pointg@parcours-conseil-formation.fr](mailto:florence.pointg@parcours-conseil-formation.fr)

# Notes





Florence POINGT

[florence.poingt@parcours-conseil-formation.fr](mailto:florence.poingt@parcours-conseil-formation.fr)

06 03 94 38 69

**PARCOURS**  
CONSEIL & FORMATION