

FORMATION RENDRE VISUEL

Formation Blended Learning inter-entreprises ou intra-entreprise

Cette formation vise à découvrir la pensée visuelle et la facilitation graphique. Dans un monde où le visuel (re)prend une place dominante, la maîtrise de ce mode de communication alternatif est un vrai plus dans le milieu professionnel.

En effet, il permet d'aider à la coopération, au travail en équipe et de libérer la créativité par l'utilisation d'un langage universel.

Dans le cadre de la conduite de projets professionnels ou de formations, c'est un outil indispensable pour permettre à un groupe de personnes d'atteindre le livrable qu'il s'est fixé, dans un temps optimisé.

De plus, la possibilité d'enrichir l'utilisation de supports visuels existants (management visuel, fiches techniques, matrices, processus, organisation personnelle...) permet de les rendre plus efficaces.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Décrire les bénéfices de la pensée visuelle et de la facilitation graphique
 - Citer des bénéfices : faciliter la mémorisation, la communication, le dialogue et la compréhension, se mettre d'accord, encourager la créativité, garder une trace qui donne envie, élargir le champ d'expression
 - Expliquer le lien entre facilitation et facilitation graphique
- Identifier les différentes utilisations de la Facilitation Graphique :
 - Expliquer le Sketchnoting, la Facilitation Graphique, le Graph Recording et leurs différences
 - Lister différents cas d'application de la Facilitation Graphique : poster de préparation d'atelier, matrice visuelle facilitée pendant un atelier, compte rendu visuel de réunion, synthèse graphique
- Pratiquer les bases de la pensée visuelle
 - Lister les 7 familles du vocabulaire graphique de base
 - Mettre en pratique ces 7 familles
 - Créer leurs propres pictogrammes
 - Représenter des idées, une situation, une histoire en utilisant un vocabulaire graphique de base
 - Lister les différentes structures types : parcours, structure modulaire, rayonnant, etc...
- Pratiquer la Facilitation Graphique
 - Dessiner des matrices existantes
 - Créer leurs propres matrices
 - Dessiner en grand format des supports d'atelier facilités
 - Dessiner en utilisant des métaphores visuelles
- Concevoir leurs premières synthèses graphiques
 - Produire des visuels et supports de présentation

- Structurer visuellement l'information en appliquant les règles qui la codifient
- Rendre visuel un compte rendu de réunion

PUBLIC VISE

Seront intéressées les personnes qui souhaitent se former à des techniques visuelles basée sur les fondamentaux de la pensée visuelle et de la facilitation graphique afin de donner plus d'impact à leurs rendez-vous clients, réunions, ateliers collaboratifs.

Catégorie : employé, agent de maîtrise, cadres, dirigeants

Prérequis : avoir déjà l'expérience de conduite de réunion et avoir un cas pratique à proposer au groupe.

Aucune connaissance technique n'est nécessaire.

Nota important : il n'est pas nécessaire de « savoir dessiner » pour participer à ce séminaire.

Nombre de participants : 6 à 12 personnes

DUREE & RYTHME DE LA FORMATION

En ligne : Une session amont de 4 heures et une session aval de 1 heure

En présentiel : 2 journées consécutives, soit 14 heures

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation d'accès à la formation : en amont de la signature de la convention, une étape d'entretien de qualification des besoins spécifiques des participants est réalisée via notre plateforme en ligne pour adapter la formation à leurs besoins et attentes.

Evaluation sommative : un QCM d'entrée & sortie permet d'analyser les progressions et d'identifier les connaissances maîtrisées dans les divers thèmes du programme développé.

Suivi de l'exécution de l'action : une feuille d'émargement signée par les participants permet de suivre leur assiduité.

Evaluation de la satisfaction du stagiaire : à l'issue de cette formation une évaluation est réalisée par chaque participant. Elle permet de mesurer sa satisfaction et l'utilité perçue de la formation.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Partie 1 : La Pensée Visuelle et la facilitation graphique

- Qu'est-ce que la pensée visuelle, qu'est-ce que la facilitation graphique ?
- Identifier leurs différentes formes
- Découvrir leurs bénéfices et applications

Partie 2 : Le vocabulaire graphique

- Découvrir et pratiquer les 7 familles de vocabulaire graphique
- Créer ses propres pictogrammes
- Dessiner des contenus dynamiques

Partie 3 : Structurer ses idées

- Connaitre les 6 types de structuration visuelle
- Pratiquer la composition dans sa prise de note graphique

Partie 4 : Présenter et partager des idées

- Découvrir et pratiquer différents modèles visuels pour animer des temps collectifs
- Découvrir l'usage de métaphores visuelles
- Dessiner pour valoriser sa production
- Agrémenter visuellement des outils de travail
- S'aligner autour du visuel
- Créer un poster de présentation.

MODALITES TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES

La formation Rendre Visuel ! est une formation blended qui comprend à la fois des modules en e-learning et des modules en présentiel.

Modalités Pédagogiques :

En présentiel

L'animation est totalement expérientielle. Tous les participants testent et observent tout au long de la formation les techniques et méthodes décrites lors d'exercices tels que :

- Prise de note graphique
- Réalisation de posters
- Reproduction de modèles de canevas
- Travaux en groupe sur des cas personnels



Le groupe est limité à 12 personnes de manière à ce que chacun puisse bénéficier d'attention et de conseils personnalisés.

Un livret support de cours est remis aux participants.

En distanciel :

L'apprenant peut télécharger les fiches liées au contenu, les exercices.

Lorsque cela lui est demandé, l'apprenant doit réaliser en dehors du temps de formation en ligne, des exercices pour mettre en pratique les apports de la formation.

Les participants sont invités à partager leurs travaux sur des espaces collaboratifs permettant au groupe de se constituer et de commencer à échanger en amont de la formation présentielle.

Si l'apprenant a des questions, il peut poser ses questions directement sur la plateforme (voir ci-dessous), le formateur s'engage à lui apporter une réponse dans les 24h ouvrées.

Modalités techniques de la FOAD :

La formation est hébergée sur la plateforme Digiforma. L'apprenant-e reçoit un mail pour accéder directement sans connexion à sa plateforme personnelle de formation.

Il/elle est autonome pour suivre la formation. La plateforme permet de :

- Suivre l'évolution du participant dans le module et de s'assurer qu'il/elle termine la formation (des relances automatiques peuvent être programmées)
 - Avoir accès aux réponses aux QCM et questions ouvertes qui lui sont posées
 - Recueillir ses feedbacks (possibilité de faire des feedbacks à chaque activité)
 - Consulter des documents en lien avec la formation
 - Connaître les infos pratiques liées à sa formation
-
- Via la plateforme Digiforma, l'apprenant-e peut tout au long de sa formation indiquer directement ses questions, ses remarques ou alerter en cas de problème technique.

Matériel nécessaire pour l'apprenant : ordinateur, tablette, connexion internet, équipement permettant de télécharger des fichiers ppt, excel, Word, pdf pour réaliser les exercices ou télécharger les fiches mémo

Accessibilités personnes en situation de handicap : Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.

INTERVENANT

Partie pédagogique : Lucie DEBROISE-OLLIVIER

Partie technique : Jeanne BOUCHER