

INTRODUCTION

En tant que manager, la conduite de réunion est un art auquel vous ne pourrez échapper. En effet, le management d'équipe requiert des échanges plus ou moins réguliers avec vos collaborateurs. Echanges qui se matérialisent, entre autres, par l'organisation et le pilotage de réunions de travail plus ou moins formelles. Il s'agit là de la base d'une communication managériale efficace, un pilier de l'intelligence collective.

Par ailleurs, des échanges avec vos différents interlocuteurs professionnels, notamment dans le cadre de la gestion de projet, sont cruciaux pour atteindre les objectifs fixés et mener le projet à son terme.

Pour conduire une réunion de travail efficacement, vous devez ainsi parfaitement maîtriser les techniques d'animation et connaître les différents outils à votre disposition.



PUBLIC Tout public. Tout personne ayant à animer des réunions ou des groupes de travail

DURÉE 2,5 jours ou 18 heures (2 jours consécutifs et une demi-journée quelques semaines après pour vérifier et consolider les acquis.

OBJECTIFS

- Se sensibiliser aux conditions d'efficacité des réunions pour en faire des rencontres satisfaisantes et efficaces
- Améliorer l'efficacité des réunions par leur bonne préparation
- Utiliser à bon escient les principales techniques d'animation de réunions
- Favoriser la mise en œuvre des décisions
- Faire de la réunion un outil de cohésion

PROGRAMME

- Maîtriser la préparation logique avec la méthode TOP : Thème, Objectif, Plan
- Préparer la logistique d'une réunion physique et l'animation des réunions à distance
- Se préparer psychologiquement : adapter ma posture aux enjeux, statuts, pouvoir et différentes logiques des acteurs
- Atelier « Préparer ma réunion »
- Maîtriser temps, espace et supports matériels tout au long de la réunion
- Lancer efficacement une réunion
- Développer ses compétences d'animateur

MÉTHODE

- Apports théoriques
- Exercices individuels et en groupe,
- Brainstorming
- Analyses de cas concrets,
- Cas filmés et analysés

Les formations du Groupe Atout Plus sont réalisées par sa filiale la SARL ATOUT BUSINESS
enregistrée DFPC : N°988/0532/16

Contact : ATOUT BUSINESS - 35 rue Procheron Nouméa, Q. Latin
Tel +687.24.38.66 - formation@atoutplus.nc - www.atoutplus.nc