

Le manager communicant

Cette formation permet à chaque manager de faire évoluer sa posture pour favoriser un bon climat d'échange. Les nombreux cas pratiques lui permettent de mettre en œuvre des structures d'échanges et de rendre sa communication collective et individuelle plus efficace. Les méthodes et les techniques étudiées garantissent professionnalisme et performance du manager

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Tout manager souhaitant renforcer sa capacité à bien communiquer

Prérequis

- Première expérience ou expérience confirmée en management

Objectifs pédagogiques

- Développer ses compétences en termes de communication efficace dans un contexte de management
- Disposer de clés, d'outils, de méthodes de communication pour des relations efficaces avec les collaborateurs, la hiérarchie, les collègues, les clients
- Mettre en œuvre des acquis comportementaux concrets « que faire, que dire, et comment » dans telle ou telle situation de communication

Contenu de la formation

- Poser le champ de la communication dans son rôle de manager
 - Positionner sa mission dans l'organisation et son rôle de communicant
 - Se situer dans la chaîne de communication de son organisation
 - Comprendre les enjeux liés à sa mission de communicant
- Identifier son profil de communicant et surmonter les freins à une communication efficace
 - Mieux se connaître pour mieux communiquer
 - Surmonter les freins à une communication efficace : les pièges de la perception, l'entonnoir de la communication, le cadre de référence...
 - Développer des techniques de communication : écoute active, écoute selon Porter, questionnement, reformulation
 - Identifier et adapter sa communication par rapport à ses missions et ses interlocuteurs : mettre en œuvre la boussole du manager
- Mettre en pratique ses qualités relationnelles dans les situations quotidiennes de management
 - Prendre la parole et être efficace face à son équipe : le choix des mots et des expressions, distinguer le verbal du non verbal
 - Différencier faits, opinions et sentiments
 - Mener un entretien en face-à-face
 - Être efficace dans les échanges individuels : fixer un objectif, argumenter, convaincre
 - Traiter les objections
- Mettre en pratique ses qualités relationnelles dans les situations de management tendues
 - Identifier ses attitudes et comportements spontanés en situation de tension
 - Mettre en œuvre un comportement assertif
 - Communiquer face à des événements nouveaux : urgence, changement
 - Adresser une critique constructive
 - S'affirmer et communiquer de façon assertive en situation difficile ou conflictuelle

2LP CONSULTING

5 RUE DU CAPITAINE TARRON

75020 PARIS

Email: contact@2lpconsulting.com

Tel: 01 55 29 02 58



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Une équipe de Consultants formateurs certifiés Fédération de la formation Professionnelle, experts dans le domaine du Management.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Autodiagnostic
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Pédagogie ludique et participative
- Simulations filmées permettant de jouer plusieurs rôles autour de thématiques concrètes, apportées par les participants et par le formateur
- Débriefing et analyse dans un climat bienveillant permettant de progresser dans sa posture managériale
- Documents supports de formation projetés et mis à disposition sur l'extranet de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation