

## APPLIQUER LE DROIT DISCIPLINAIRE

### INTRODUCTION

Le droit disciplinaire est étroitement lié au pouvoir de direction de l'employeur. L'employeur peut être amené à sanctionner le salarié en cas d'agissement fautifs. Il est nécessaire dans le cadre du respect des droits de chacun de connaître la procédure précise à appliquer selon les situations pouvant être rencontrées.

### PUBLIC

Collaborateurs des services RH, chef d'entreprise ou dirigeant, toute personne délégataire de pouvoirs cadres et managers

**DURÉE : 7 heures (1 journée)**

### OBJECTIFS

Donner les bases juridiques et présenter les procédures de sanction dans l'entreprise afin de sécuriser les pratiques professionnelles



### PROGRAMME

**Le cadre juridique encadrant le pouvoir disciplinaire**

**La procédure disciplinaire**

**La rupture de la relation contractuelle**

**Le suivi**

**Les recours du salarié**

### **Suivi de l'exécution et évaluation des résultats**

Les évaluations sont orales, individuelles ou collectives et s'effectuent tout au long de la formation grâce aux exercices et aux mises en situation réalisées.

Une évaluation formative écrite est réalisée en fin de parcours.

Une attestation de formation nominative est délivrée à chacun des participants.

### **Ressources pédagogiques**

Formation Action qui vise l'opérationnalité immédiate.

De nombreux exercices sont proposés pour une montée en compétences efficace et rapide.

Un livret pédagogique est transmis à chacun pour une meilleure appropriation.

Accès à l'extranet après la formation : documents mis en ligne, consultables et téléchargeables.

Une équipe pédagogique dédiée pour l'accompagnement tout au long du processus.

### **Méthodes pédagogiques**

Accompagnement individualisé possible sur demande

Exemples : étude du règlement intérieur ou accompagnement à la rédaction ou mise à jour du règlement intérieur.