

Manager la diversité intergénérationnelle & interculturelle

Cette formation fait appel à l'engagement personnel et au positionnement du manager, en lui fournissant les savoirs et appuis objectifs nécessaires pour prendre du recul et adapter son management lorsqu'il est confronté à la diversité dans ses équipes. Dans un climat d'ouverture et de bienveillance, elle vise à faire tomber peurs ou tabous et à faciliter une meilleure synergie dans les équipes.

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Managers, managers de proximité, responsables de services ou chefs de projets

Prérequis

- Connaissances ou expérience en management

Objectifs pédagogiques

- Porter un regard positif sur la différence et sa richesse pour l'équipe
- Manager efficacement son équipe, quelle que soit la diversité des profils de ses collaborateurs
- Prendre conscience de son propre bagage culturel et décoder les différences culturelles
- Connaître les principales caractéristiques des différentes générations et cerner leurs attentes
- Adapter son style de management
- Gérer les situations tendues
- Fédérer les collaborateurs, créer des synergies, consolider le succès de l'activité

Contenu de la formation

- Comprendre la diversité et ses enjeux
 - Identifier les formes de diversité au sein de son organisation
 - Connaître les pièges et les risques : préjugés, stéréotypes, processus discriminatoires
 - Découvrir les bases du cadre légal en France
 - Identifier les forces et les difficultés à ce que les différents profils se côtoient dans l'organisation
 - Avoir une vision stratégique du management de la diversité : enjeux de performance pour l'entreprise et politique de diversité
- Comprendre les valeurs et les attentes de la génération Y au travail
 - Connaître les caractéristiques des différentes générations en présence dans l'entreprise
 - Comprendre les rapports des différentes générations face aux réalités du travail
 - Comprendre les rapports des différentes générations face à la hiérarchie dans l'entreprise : positionnement du manager et du collaborateur
- Décoder les différences culturelles
 - Décrypter ce qui se joue dans la communication : langue, verbal et non verbal, communication formelle, informelle, etc.
 - Appréhender le rapport au temps et à l'espace
 - Identifier les valeurs, traditions, croyances
 - Appréhender le rapport au travail
 - Repérer la place de l'individu par rapport au groupe
 - Appréhender le rapport à la hiérarchie et les modes de management
- Mettre en oeuvre des comportements de communication adaptés
 - Mettre en oeuvre l'écoute active

- Reformuler pour vérifier la bonne compréhension des messages
- Rester centré sur les faits en toutes circonstances
- Adapter son style de management
- Réussir la coopération intergénérationnelle et interculturelle au quotidien
 - Fédérer autour de la culture d'entreprise, du métier
 - Engager son équipe autour de valeurs, d'objectifs communs
 - Faire converger les méthodes de travail
 - Faciliter la mise en place du tutorat et du tutorat inversé
 - Valoriser les notions de relation client interne / externe et image professionnelle de l'entreprise
 - Favoriser des liens intergénérationnels et multiculturels par la mise en place de rituels managériaux
- Gérer les conflits liés à la diversité
 - Distinguer problème et conflit
 - Connaître les processus de décision
 - Identifier les signes avant-coureurs
 - Mettre en œuvre un comportement assertif

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Une équipe de Consultants formateurs certifiés Fédération de la formation Professionnelle, experts dans le domaine du Management.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Diagnostics et échanges sur les pratiques de chacun au sein de son contexte professionnel
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Tests de connaissances : tendances, notions de discrimination, types de sanctions juridiques possibles
- Simulations d'entretiens : savoir demander, accorder ou refuser un congé spécifique ; échanger sur la politesse et l'usage du téléphone portable entre Seniors et Juniors dans l'entreprise, etc.
- Documents supports de formation projetés et mis à disposition sur l'extranet de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation