# **Bulletin d'inscription**

J'ai bien pris note des conditions d'annulation*.			
(NB : le nombre de places est limité, les inscriptions seront traitées par ordre d'arrivée**)			
Vos coordonnées Établissement			
			Ville
		•	
	Prénom		
•	Fax		
	1 0		
L 111a11			
	Inscriptions:		
Cachet:			
Cachet:	• par courrier · retournez ce bulletin		
Cachet:	• par courrier : retournez ce bulletin à LEH Formation : 253-255, cours		
Cachet :	à LEH Formation : 253-255, cours du Maréchal-Gallieni • 33000 Bordeaux		
Cachet:	à LEH Formation : 253-255, cours du Maréchal-Gallieni • 33000 Bordeaux • par courriel : formation@leh.fr		
Cachet :  Date:	à LEH Formation : 253-255, cours du Maréchal-Gallieni • 33000 Bordeaux		

\* Conditions d'annulation : les frais d'inscription seront facturés en cas d'annulation la veille de la formation, ou le jour même, ou en cas de non-présentation à la formation. Toute annulation devra être confirmée par courrier recommandé avec accusé de réception reçu par LEH Formation au moins 10 jours ouvrés avant la formation. Les remplacements sont admis, sans frais et à tout moment. \*\*Cachet de la poste ou date d'émission de la télécopie ou de l'email faisant foi.

#### Contact

Tél. 05.57.57.08.68 Fax 05.57.57.08.69 formation@leh.fr



Numéro d'existence en qualité d'organisme de formation : 11753475275

SIRET: 434 161 741 00013

LEH Formation
Affaires Juridiques





# JOURNÉE COMPÉTENCE -LE DÉCÈS A L'HÔPITAL

Vendredi 08 Novembre 2024

Formation en distanciel

**Groupe LEH** un groupe d'experts au service des professionnels de santé

# Journée Compétence - Le décès à l'hôpital



#### Pré-requis

Aucun pré-requis exigé

### **Objectifs pédagogiques**

 Acquérir, approfondir ou actualiser les règles juridiques qui régissent la gestion du décès à l'hôpital (patient)

#### Public concerné

Cette formation s'adresse aux adjoints administratifs et agents de chambre mortuaire. Formation accessible aux publics en situation de handicap.

#### Durée

1 jour (6 heures)

#### Méthodes pédagogiques

Exposés théoriques

Études de cas et/ou Mises en situation et/ou Séance questions-réponses

#### **Profil intervenant**

Avocat à la Cour

#### Évaluations de la formation

En début de formation : recueil des attentes des participants - En cours de formation : évaluation des acquis (formatives ou sommatives) - En fin de formation : évaluations de l'atteinte des objectifs et de la satisfaction des participants à chaud et à froid. Un compte rendu est remis par le formateur.

### **Documents remis aux stagiaires**

- Les supports de cours sont disponibles sur l'espace client en version électronique ou distribués lors de la formation. Remise du certificat de réalisation.
- Le + : accès d'un mois à Hopitalex, base de données de veille et d'information juridique hospitalière



Formation disponible en inter, intra et distanciel (proposition sur mesure) actualisée le 17/06/2024

# La gestion du décès de l'usager

• Approche juridique

#### Les formalités du décès

- Certificat de décès
- Information de la famille
- Accès de la famille au corps du défunt
- Déclaration du décès
- Toilette mortuaire
- Règlement des frais d'hospitalisation
- Le dossier médical du défunt

# La gestion des biens de la personne décédée

# Le dépôt du corps en chambre mortuaire

- Délai
- Durée
- Frais

# La gestion du transport du corps de l'usager décédé

- Au domicile, en chambre funéraire, en chambre mortuaire, après mise en bière
- Les coutumes et la religion

# Les situations particulières

- Prélèvements post mortem (à finalité scientifique, thérapeutique ou d'autopsie médico-légale suite à une procédure pénale ou à une procédure de reconnaissance d'accident du travail ou de maladie professionnelle)
- Le décès du nourrisson