



ELABORER ET METTRE EN PLACE SON PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPETENCES

Formation présentielle

Accessible

FORMA 
ENSEMBLE, CONSTRUISONS TON AVENIR



Cette formation vous propose une démarche structurée et des outils pratiques pour concevoir et déployer le plan de développement des compétences.



PUBLICS CONCERNÉS :

- Chargé(e) de formation
- Responsable formation
- Responsable
- Ressources Humaines

PRÉREQUIS :

- Aucun



Durée de la formation : 14 heures (2 jours)

Dates d'inscription et de rentrée : voir notre site internet

Délai d'accès : 2 semaines

Capacité d'accueil : entre 4 et 12 apprenants

Accessibilité : Lieu accessible aux personnes à mobilité réduite.

Les personnes en situation de handicap bénéficieront d'un accompagnement individualisé



Inscription et renseignements : formaplus-guadeloupe.com

Adresse : 15 rue de la ville d'Orly – 97110 – Pointe-à-Pitre

Téléphone : 0590 23 05 70

Réseaux sociaux :  FORMA PLUS Antilles  [formaplusantilles](https://www.instagram.com/formaplusantilles)

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap

OBJECTIFS DE LA FORMATION :



- Répondre aux besoins liés aux grands enjeux de l'entreprise
- Définir un processus et des supports adaptés
- Faciliter les parcours professionnels des salariés
- Identifier les possibilités d'articulation plan / CPF
- Développer un dialogue social constructif à propos des orientations formation et du plan
- Piloter le déploiement du plan en sachant répondre à l'imprévu

CONTENU DE LA FORMATION :



- Définir un processus d'élaboration du plan adapté au contexte et aux enjeux de l'entreprise
- Élaborer les orientations formation
- Diagnostiquer les besoins individuels et collectifs de développement de compétences
- Chiffrer et prioriser les actions de formation
- Consulter le CSE et communiquer
- Piloter le déploiement du plan



ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE :

- Chargée de mission FPC / Référente handicap
- Formateur expert dans la thématique

RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES



- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Echanges sur les pratiques des participants
- Quiz en salle
- Etude de cas / Exercice de Mise en situation
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS



- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

MODALITÉS DE VALIDATION :

Résultats attendus à l'issue de la formation

- Attestation de formation



Coûts de la formation :

- Consulter le catalogue

