

Excel - des fondamentaux au perfectionnement

Cette formation Excel s'adapte au niveau de chaque apprenant pour lui permettre d'acquérir les bases du logiciel jusqu'aux fonctions les plus avancées.

Durée: 15.00 heures (jours)

Profils des stagiaires

- Tout utilisateur débutant ou ayant quelques notions de base

Prérequis

- Aucune connaissance sur Excel n'est requise.
- Disposer d'un ordinateur type PC ou Mac et d'un accès à Internet ADSL ou plus.

Objectifs pédagogiques

- Utiliser le logiciel de manière fluide et de connaître tous les outils et fonctionnalités du logiciel en fonction de son domaine d'utilisation
- Maîtriser la saisie de données et de formules simples
- Mettre en forme et en page vos tableaux et graphiques
- Gérer des tableaux longs, en les filtrant, en les triant
- Synthétiser vos données à l'aide des tableaux croisés dynamiques

Contenu de la formation

- Excel 2019 - Niveau 1: les fondamentaux
 - Découvrez Excel, complétez un tableau
 - Réalisez vos premiers calculs
 - Présentez un minimum vos données
 - Imprimez, mettez en page vos classeurs
 - Devenez plus efficace
 - Gérez les feuilles et l'affichage de vos données
- Excel 2019 – Niveau 2 : Connaissances intermédiaires
 - Évoluez vers des tableaux plus complexes
 - Présentez vos chiffres sur des graphiques
 - Améliorez la présentation de vos graphiques
 - Agrémentez vos tableaux
 - Exploitez vos tableaux de liste de données
 - Créez et utilisez les tableaux et graphiques croisés dynamiques
- Excel 2019 – Niveau 3 : Connaissances avancées
 - Gagnez en efficacité
 - Utilisez des fonctions de calculs avancées
 - Découvrez des fonctionnalités insoupçonnées
 - Partagez en toute sécurité
 - Pour en savoir encore plus : autres fonctionnalités avancées

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Une équipe de Consultants formateurs certifiés, experts dans les domaines de la bureautique

Moyens pédagogiques et techniques

- Ordinateur avec connexion interne
- Plateforme pédagogique "Mediaplus" (connexion à distance sur Excel sans avoir à le télécharger avec analyse immédiate des actions de l'apprenant)
- Modules e-learning
- Plateforme extranet Digiforma
- Suivi avec échange par mail/chat

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- En amont, tests évaluatifs qui permettent à l'outil de connaître le niveau de l'apprenant et de proposer un apprentissage adapté à son niveau.
- Ensuite, l'apprentissage se déroule en 4 étapes : - Visionnage d'une séquence sur un thème donné - Réalisation d'exercices dans le logiciel étudié (Evaluations formatives tout au long du parcours) - Possibilité de recommencer l'exercice tant qu'il n'est pas validé - Une fois l'exercice validé, accès à un corrigé
- Connexion aux modules e-learning libre, sur le temps choisi par le stagiaire (En semaine - Plusieurs rythmes possibles -En journée - En soirée - Le week-end)
- Enregistrement et suivi des temps de connexion
- Suivi personnalisé via mail et/ou chat par un formateur/tuteur dédié
- Attestation de formation

Modalité de certification

Diplôme visé par la formation

RS Certification bureautique Excel

Code Répertoire Spécifique (RS) RS6289

Résultat attendu à l'issue de la formation

Le certificat vise 6 compétences clés qui vont permettre à un professionnel de :

- Créer un tableau (tableau de ventes, de suivi, budget prévisionnel, etc.) comprenant textes, valeurs, dates et/ou formules de calcul dans une disposition et une mise en forme adaptées pour faciliter la lecture et l'interprétation des données.
- Créer et personnaliser des graphiques présentant les données de façon claire et appropriée pour faciliter l'analyse des données et dégager des tendances.
- Vérifier et optimiser la mise en page pour obtenir une version finalisée du classeur prête à être imprimée, facilement lisible quelle que soit la taille du ou des tableau(x) imprimé(s).
- Partager ou transmettre un classeur dans un format adéquat pour en permettre la lecture ou la modification par d'autres utilisateurs dans le cadre d'un travail collaboratif, y compris pour les personnes en situation de handicap.
- Réaliser des tableaux de synthèse incorporant des données issues de plusieurs feuilles et/ou classeurs, des calculs en fonction de conditions ou de données variables pour analyser l'activité passée ou anticiper l'activité future.
- Créer des tableaux croisés dynamiques en important des données à partir de différentes sources (logiciel de comptabilité, CRM, données du site web, etc.), puis en les traitant et en ajoutant des calculs pour disposer de tableaux de bord complets qui s'actualisent automatiquement lorsque les données sont mises à jour afin d'avoir un véritable outil de pilotage pragmatique et interactif facilitant la prise de décision en temps réel.

2LP CONSULTING

5 rue DU CAPITAINE TARRON

75020 PARIS

Email: contact@2lpconsulting.com

Tel: 01 55 29 02 58



Modalité d'obtention de la certification

L'épreuve de certification est réalisée en ligne via une machine à distance qui reproduit un environnement de travail réel, avec un système de e-surveillance. Elle est constituée de cas pratiques qui positionnent le candidat dans une situation similaire à son environnement de travail ainsi que de questionnaires.

Délivrance de la certification

Le passage de l'épreuve est chronométré : vous disposez de 1 heure.

L'épreuve comprend 55 questions de type cas pratiques qui positionnent le candidat dans une situation similaire à l'environnement de travail et 21 questions sous la forme d'un questionnaire à choix multiple et à choix unique.

Vous accédez directement à vos résultats à l'issue de l'examen. Vous recevez par e-mail votre certificat et vos résultats détaillés quelques jours après votre passage.

À la fin de l'évaluation, le candidat se voit attribuer un score de 0 à 1000. La certification est obtenue si le candidat obtient 500 points minimum sur 1000.

Ce score définit le niveau d'acquisition de compétences atteint par le candidat :

- De 500 à 700 : Niveau Opérationnel
- De 701 à 1000 : Niveau Avancé

Un cas pratique vaut deux fois plus de points qu'une question de type QCM/QCU. Un candidat ne peut donc pas obtenir sa certification uniquement avec les questions de type QCM/QCU. Le résultat obtenu permet de valider les compétences du candidat dans la création de tableaux, graphiques et tableaux croisés dynamiques avec Excel.

La validité de la certification est permanente.

Certificateur : ENI

Date de décision : 27/03/2023