

## Formation en Danois - Débutant - 30H à distance

*Formation en Danois oral et écrit sanctionnée par la certification PIPPLET*

**Durée:** 30.00 heures ( jours)

### Profils des stagiaires

- TOUT PUBLIC

### Prérequis

- disposer d'un ordinateur récent et d'une connexion internet

### Objectifs pédagogiques

- Etude des principaux points de grammaire
- Acquérir le vocabulaire courant
- Préparation spécifique au Pipplet FLEX : Compréhension et expression écrite - Lire un texte et repérer les informations importantes - Comprendre les questions liées au texte et y répondre avec pertinence de manière structurée - Compréhension et expression orale - Etre à l'aise en situation d'entretien - Appréhender une présentation et savoir converser dans un contexte professionnel - Perfectionner son aisance à l'oral et développer sa spontanéité

### Contenu de la formation

- Bilan linguistique pré-formation
- Etude de la grammaire et du vocabulaire
  - Phonétique : prononciation, spécificités
  - Conjugaison
  - Forme interrogative et négative
  - Les principaux verbes
  - Emploi des pronoms
  - Utiliser les propositions
  - Manier les chiffres, dates et heures
  - S'exprimer simplement à l'oral comme à l'écrit
  - Les temps
  - Expressions idiomatiques utiles
  - Formules de politesse
- Bases de l'expression et compréhension
  - Comprendre et apprendre à écrire des courriers et mails simples
  - Donner son opinion, une recommandation, une indication
  - Indiquer ou demander une direction
  - Gérer une réservation d'hôtel, de billet d'avion, une location de voiture
  - Demander à reformuler en cas d'incompréhension
  - Vocabulaire essentiel
  - Expression et compréhension orale avec des phrases simples
- Points abordés pour la préparation au Pipplet FLEX : Amélioration de l'expression - Savoir se présenter personnellement et professionnellement - Exprimer ses opinions, argumenter...- Décrire des situations, des images, des textes...- Maîtriser l'intonation et la prononciation - Rédiger avec aisance lettres, emails ou rapports dans le contexte du travail - Conversation en face à face, réunion à distance - Aborder la certification sereinement afin d'atteindre le score visé

# ABD FORMATIONS CAPCOURS

12 avenue des prés  
78180 MONTIGNY LE BRETONNEUX  
Email: [contact@capcours.fr](mailto:contact@capcours.fr)  
Tel: +33973322256



## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

CAPCOURS Formation professionnelle vous propose des intervenants diversifiés, formateurs de langues, disposant d'une expérience significative de l'enseignement aux adultes.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz et évaluation en ligne
- Mise à disposition en ligne de documents supports de formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.