

# MANAGER : PASSER DU METIER D'EXPERT AU METIER DE MANAGER

Il peut arriver qu'on accède à un poste de responsable par ancienneté et subitement de nombreuses questions nous assaillent, de multiples questions nous taraudent : comment dois-je me comporter avec mes anciens collègues ? Comment me faire comprendre ? Quelle légitimité vais-je avoir si je défends la politique de l'entreprise ? Qu'est-ce que je peux ou dois transmettre à mon responsable ? Etc. Nous répondrons à toutes ces questions et bien plus encore lors de cette formation.



**PUBLIC :** Tout responsable d'équipe-expert nouvellement nommé.

**DURÉE :** 14 heures (2 jours)

## **OBJECTIFS :**

Maîtriser les différentes dimensions du management  
Faire (re)connaitre sa légitimité de responsable  
Coordonner et piloter l'action de son équipe

## **SUIVI DE L'EXECUTION ET EVALUATION DES RESULTATS**

Les évaluations sont orales, individuelles ou collectives et s'effectuent tout au long de la formation grâce aux exercices et aux mises en situation réalisées.

Une évaluation formative écrite est réalisée en fin de parcours.

Une attestation de formation nominative est délivrée à chacun des participants.

## **RESSOURCES TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES**

Formation Action qui vise l'opérationnalité immédiate.

De nombreux exercices sont proposés pour une montée en compétences efficace et rapide.

Un livret pédagogique est transmis à chacun pour une meilleure appropriation.

Accès à l'extranet après la formation : documents mis en ligne, consultables et téléchargeables.

## **PROGRAMME**

### **Expert-Manager : intégrer le changement de posture**

Passer de l'expertise de son métier à celui de manager d'équipe

Être reconnu dans son rôle d'expert pour asseoir son management

### **Les niveaux managériaux**

Le management stratégique

Le management opérationnel

### **Les missions du manager opérationnel**

Piloter l'activité

Organiser, contrôler, prendre des décisions

Communiquer, développer son leadership

Animer son équipe

Conduire les changements

### **Les savoirs faire du manager**

Faire confiance

Transmettre l'envie d'agir ensemble

Savoir gérer son temps

### **Les enjeux du management d'équipe**

Donner de la vision

Mobiliser les collaborateurs pour un objectif commun

Manager la compétence collective

### **Comprendre, animer son équipe**

#### **Mettre en place son plan d'action**

Identifier les profils de son équipe

Clarifier leurs missions et objectifs

Analyser l'organisation des tâches, les pics d'activité

Analyser les différentes contraintes (internes à l'équipe, externes)