

Diplôme de compétence en français langue étrangère professionnelle - niveau A1-A2

Cette formation permettra un approfondissement de l'apprentissage de la langue française. Plusieurs points de grammaire seront abordés et le vocabulaire lié à la famille, au travail. Ces points vous aideront à approfondir votre vocabulaire pour la recherche d'emploi ou encore dans vos démarches administratives.

Vous travaillerez sur les quatre compétences essentielles : expression et compréhension orale, ainsi que production et compréhension écrite. Après évaluation, si vous atteignez les objectifs de ce niveau, vous pourrez continuer vers le niveau A2.

Les cours sont conçus sur la base du référentiel CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues) de formation en FLE.

A la suite de la formation vous serez apte à passer le test TCF/DELF/DCL A2.

Durée: 138.00 heures (jours)

Profils des apprenants

- Toutes personnes souhaitant apprendre ou se perfectionner en français langue étrangère
- Adultes en situation professionnelle ou personnelle dont le français n'est pas la langue maternelle

Prérequis

- Savoir lire et écrire l'alphabet utilisé en France

Accessibilité et délais d'accès

Nos locaux respectent les normes d'accessibilité des ERP. Pour toute demande concernant l'accessibilité aux locaux, veuillez prendre contact avec le référent handicap : M. Jawhar MOKNI (contact@institutevolution.com).
2 semaines

Qualité et indicateurs de résultats

Objectifs pédagogiques

- Savoir se présenter
- Savoir prendre congé
- Savoir demander un service
- Savoir demander, comprendre et communiquer des informations
- Savoir se situer dans l'espace

- Savoir comprendre et donner des instructions
- Savoir parler de sa famille
- Savoir affirmer son désaccord sur des sujets qu'on maîtrise
- Savoir lire l'actualité et partager des expériences personnelles ou professionnelles
- Connaître les expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines de l'environnement quotidien

Contenu de la formation

- Unité 1 Se présenter
 - Saluer / prendre congé
 - Dire son nom, âge, nationalité, lieu de résidence, profession, langues parlées
 - Épeler son nom, prénom (alphabet)
 - Demander et dire son numéro de téléphone (nombres)
 - Dire la date
- Unité 2 La famille
 - Présenter sa famille
 - Décrire sa famille
 - Comprendre un arbre généalogique
 - Dire la profession
 - Décrire et caractériser une personne
- Unité 3 Les loisirs
 - Parler des loisirs
 - Dire/ demander ce qu'on aime ou n'aime pas faire
 - Inviter, accepter et refuser une invitation
 - Fixer un rendez-vous
 - Comprendre, donner des heures d'ouverture
- Unité 4 La ville
 - Décrire un lieu
 - S'informer sur un lieu
 - Parler de la météo
 - Se déplacer (à pied, en transport en commun, etc.)
 - Acheter un titre de transport
- Unité 5 Le quotidien
 - Parler de ses activités
 - Décrire son quotidien
 - Parler de l'organisation de la semaine/ journée
 - Situer les activités dans le temps
 - Faire les courses, indiquer la quantité
 - Parler du travail, son métier, ses études, son emploi
 - Rédiger un CV et une lettre de motivation
- Unité 6 Hébergement
 - Trouver un logement
 - Parler d'un lieu de vie
 - Écrire une maison / un appartement
 - Faire une demande d'aide au logement
 - Parler au téléphone, parler de chez soi
- Unité 7 La santé
 - Décrire son état physique, sa santé
 - Donner des conseils
 - Fixer/annuler un rendez-vous médical
- Unité 8 Les voyages
 - Raconter un événement au passé

- Donner une appréciation dans le passé
- Expliquer un projet
- Donner une préférence
- Entraînement aux DCL/DELF/TCF A1
- Unité 9 Entrer en contact
 - Se présenter, parler de son identité (âge, situation familiale, profession)
 - Parler de ses goûts et de ses activités
 - Interagir & demander aux autres de se présenter (poser des questions, parler des relations sociales)
 - Parler du futur
 - Situer une action dans le futur
- Unité 10 Parler de soi
 - Parler de sa famille et des relations familiales
 - Décrire l'apparence, la personnalité, les habitudes
 - Parler de son enfance
 - Raconter des actions ponctuelles
 - Décrire un contexte (situer dans le temps)
 - Parler des sentiments
- Unité 11 Parler du quotidien
 - Parler de la ville, du quotidien, de ses habitudes
 - Caractériser, décrire un lieu de vie, un pays
 - Indiquer ses préférences
 - Raconter une anecdote
- Unité 12 Parler de travail
 - Exprimer un désir (poliment)
 - Communiquer au téléphone
 - Parler des tâches ménagères
 - Donner des conseils faire des propositions / suggestions/ faire une hypothèse
 - Exprimer une obligation / un souhait / un espoir
- Unité 13 Partager des expériences
 - Demander, donner et comprendre des informations
 - Décrire des activités passées et des expériences personnelles
- Unité 14 S'engager
 - Parler des engagements
 - Faire les courses
 - Parler de ses habitudes d'achat (habillement, nourriture)
 - Expression des quantités
- Unité 15 Réagir avec son entourage
 - Réagir à une information
 - Mettre en valeur une information
 - Interagir
 - Parler des événements culturels, de l'art
 - Donner son opinion
 - Donner son avis, être d'accord, s'opposer
 - Présenter le programme d'un événement
- Unité 16 Voyages
 - Décrire un voyage
 - Organiser un voyage
 - Indiquer un programme
 - Raconter un voyage
- Entraînement aux DCL/DELF/TCF A2

Organisation de la formation

Institut Evolution

30 Franklin

93120 La Courneuve

Email : contact@institutevolution.com

Tel : +33184214856



Équipe pédagogique

L'institut Evolution s'appuie sur l'expertise d'une équipe de formateurs et consultants qualifiés et expérimentés dans leurs domaines d'expertise. Ils sont capables de concevoir, de réaliser et d'évaluer des parcours de formation efficaces.

Ressources pédagogiques et techniques

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation