



INTITULE DE LA FORMATION :

DOCKER

Mise en œuvre

DUREE : 2 JOURS (14H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en distanciel ou en présentiel (minimum 4 personnes)
- Formation en français
- Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30

OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :

- Utiliser et gérer les conteneurs dans Docker
- Faire fonctionner une application dans un conteneur Docker
- Tirer parti des facilités de déploiement de Docker en production

PUBLIC :

Administrateurs systèmes

Développeurs d'application

PRE-REQUIS :

Avoir une bonne connaissance du système Linux.



PROGRAMME :

Architecture de Docker

- Concepts des conteneurs
- Docker, Images, Dépôts, Docker Hub

Installation de Docker

- Installation sur les serveurs Linux
- Installation en environnement Windows et Mac OS X
- Installation dans le Cloud

Labs : Installation de Docker sur Centos

Les Images Docker

- Rôle des dépôts
- Utiliser une image à partir de Docker Hub
- Construire une image à partir d'un Dockerfile
- Utiliser une image à partir de Docker Hub
- Création d'un registre privé

Labs : Création d'applications personnalisées avec Dockerfile

Gestion du réseau

- Le modèle réseau de Docker
- Fonctionnement en mode bridge
- Mappage des ports

Labs : Création d'une application multi-conteneur avec HAproxy et NGINX

Les volumes Docker

- Méthodes de montage d'un volume
- Les volumes simples
- Partage de volumes

Labs : Création de volumes pour l'application HAproxy et NGINX



Registre privé

- Installer un registry privé
- Options de sécurité du démon

Labs : Démarrer et sécuriser le Docker Daemon en mode réseau

Docker Compose

- Principes de Docker Compose
- Ecrire un fichier docker-compose
- Lancement et gestion des conteneurs

Labs : Créer une application micro-services

EVALUATION DE LA FORMATION :

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les objectifs du programme
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques. (Labs)
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire, du formateur et du donneur d'ordre (client)
- Rapport qualité de la formation remis au donneur d'ordre avec analyse des résultats
- A 3 mois : évaluation différée

LIEU ET DELAI D'ACCES

- Présentiel : groupe de 4 participants minimum et 8 participants maximum
- Distanciel : groupe de 4 participants minimum et 8 participants maximum
- Le délai estimé entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 1 jour.

METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL

En distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants :

- Les documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...

BiGso 3 rue Jules Raimu – 31200 Toulouse- Téléphone 05 62 80 43 66

"Enregistrée sous le numéro 73310774131. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat."



- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.
- Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation en présentiel et/ou avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques) en classe à distance
- Formation en français
- Supports en français : les participants recevront le support de la formation en format Pdf.
- Un lien d'accès à une plateforme dédiée de téléchargement sera adressé avant la formation, permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.

Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :

- Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
- Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
- 1 paperboard
- Une connexion internet
- Un PC

Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :

- Un ordinateur comprenant un micro et si possible un double écran.
- Une connexion Internet.



MODALITES DE SUIVI

- La convocation, le livret d'accueil et le règlement intérieur sont envoyés à l'apprenant 8 jours avant le début de la formation.
- Feuille d'émargement du stagiaire et du formateur par demi-journées.
- Attestation de formation remise au stagiaire à la fin de la formation

ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP

Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour avoir la capacité de réaliser la prestation.

Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap :

Nicole BIZARD par mail à nibizard@bigso.fr