

Bulletin d'inscription

- OUI, je souhaite participer à la formation ayant pour thème **Journée Experte - Évolution du métier "secrétaire médicale" dans l'environnement hospitalier** : 28 mars 2024, distanciel, 779€ TTC
- OUI, je souhaite participer à la formation ayant pour thème **Journée Experte - Évolution du métier "secrétaire médicale" dans l'environnement hospitalier** : 15 novembre 2024, distanciel, 779€ TTC
- J'ai bien pris note des conditions d'annulation***.

(NB : le nombre de places est limité, les inscriptions seront traitées par ordre d'arrivée**)

Vos coordonnées

Établissement.....

Adresse.....

.....

CP..... Ville.....

Stagiaire Nom, Prénom.....

Fonction.....

E-mail.....

Responsable formation Nom, Prénom.....

Tél. Fax.....

E-mail.....

Cachet :

Inscriptions :

- par courrier : retournez ce bulletin à LEH Formation : 253-255, cours du Maréchal-Gallieni • 33000 Bordeaux
- par courriel : formation@leh.fr
- par télécopie : 05 57 57 08 69
- en ligne : www.leh.fr/formation

Date:

Signature:

Le présent bulletin d'inscription vaut acte d'engagement dès signature.

* Conditions d'annulation : les frais d'inscription seront facturés en cas d'annulation la veille de la formation, ou le jour même, ou en cas de non-présentation à la formation. Toute annulation devra être confirmée par courrier recommandé avec accusé de réception reçu par LEH Formation au moins 10 jours ouvrés avant la formation. Les remplacements sont admis, sans frais et à tout moment.

**Cachet de la poste ou date d'émission de la télécopie ou de l'email faisant foi.

Contact

Tél. 05.57.57.08.68

Fax 05.57.57.08.69

formation@leh.fr



Numéro d'existence en qualité

d'organisme de formation :

11753475275

SIRET : 434 161 741 00013

LEH Formation

Ressources Humaines



JOURNÉE EXPERTE - ÉVOLUTION DU MÉTIER "SECRÉTAIRE MÉDICALE" DANS L'ENVIRONNEMENT HOSPITALIER

Jeudi 28 Mars 2024

Formation en distanciel

Vendredi 15 Novembre 2024

Formation en distanciel

Conformément à la législation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification pour toute information vous concernant. Bulletin d'inscription à retourner par courrier affranchi à l'adresse indiquée au verso ou par télécopie au 05 57 57 08 69

Groupe LEH un groupe d'experts au service des professionnels de santé

Édition Formation Conseil Évènement

Pré-requis

Aucun pré-requis exigé

Objectifs pédagogiques

S'adapter et accompagner son propre changement dans un contexte de nouvelle gouvernance, d'évolutions accélérées, face aux nouvelles contraintes et exigences (restructuration, regroupement, pôles, mutualisation, harmonisation, performance, mobilité)

Public concerné

Cette formation s'adresse à tout le personnel des secrétariats médicaux.
Formation accessible aux publics en situation de handicap.

Durée

1 jour (6 heures)

Méthode pédagogique

- Exposés théoriques
- Études de cas et/ou Mises en situation

Profil intervenant

Responsable de la coordination des secrétariats médicaux d'un CHU. Expert en encadrement des secrétariats médicaux.

Évaluation de fin de formation

En début de formation: recueil des attentes des participants - En fin de formation: bilan avec le formateur sur l'évaluation de la formation grâce à une fiche d'évaluation qui porte sur l'atteinte des objectifs et un questionnaire de satisfaction à chaud.

Un compte rendu est remis par le formateur.

Documents remis aux stagiaires

Les supports de cours sont disponibles sur l'espace client ou distribués lors de la formation
Les + : **remise d'un livre** sur le sujet ou un thème d'actualité et **accès d'un mois à Hopitalex**, base de données de veille et d'information juridique hospitalière

Cette formation vous met en capacité d'appréhender le changement, d'en identifier les enjeux et de vous adapter à ces défis dans vos pratiques professionnelles.

- **Intégrer l'évolution de l'environnement hospitalier actuel afin d'en mesurer les impacts au quotidien**
- **Identifier pertes et deuils professionnels et savoir réinvestir et faire évoluer ses compétences**
- **Comprendre Introduire et développer les nouvelles organisations**
 - Plateau de consultations mutualisé
 - Secrétaires médicales référentes
 - Parcours administratifs du patient
 - Coopérations hospitalières et privées
- **S'inscrire dans les process qualité/performance**
 - Savoir pratiquer l'auto-évaluation
 - Intégrer des indicateurs qualité de vie au travail dans ses organisations