

## Fiche technique : Formation Certifiante Cléa + Professionnalisation en entreprise

<b>Certification CLÉA : Acquisition du socle de connaissances et compétences professionnelles</b> Formation collective ou individuelle	
<b>Objectifs de la formation</b>	<p>A l'issue de la formation tout participant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valider le socle de compétences clés nécessaire à une véritable insertion ou évolution professionnelle par l'accès à l'emploi et/ou à la qualification dans les 7 domaines du référentiel de certification CléA : à savoir : <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Domaine n°1</i> : communiquer en français</li> <li><i>Domaine n°2</i> : utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique</li> <li><i>Domaine n°3</i> : utiliser les techniques usuelles de l'informatique et de la communication numérique</li> <li><i>Domaine n°4</i> : travailler dans le cadre de règles définies d'un travail d'équipe</li> <li><i>Domaine n°5</i> : travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel</li> <li><i>Domaine n°6</i> : apprendre à apprendre tout au long de la vie</li> <li><i>Domaine n°7</i> : maîtriser les gestes et postures, respecter des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires</li> </ul> </li> <li>• Valoriser ses compétences dans toutes situations de travail auprès des employeurs et des recruteurs, mais aussi auprès de son entourage personnel (famille, amis) et professionnel (collègues)</li> <li>• Acquérir des compétences nouvelles, pour exercer son activité avec plus d'autonomie et d'efficacité :</li> <li>• Être à l'aise dans son activité et retrouver la confiance en soi pour évoluer dans les meilleures conditions dans son contexte professionnel</li> <li>• Obtenir une certification attestant de la maîtrise des savoirs de base afin de favoriser l'employabilité, la mobilité et l'accès à la formation des personnes.</li> </ul>
<b>Public visé</b>	Tout public diplômés ou non, demandeurs d'emploi, salariés ou personne en insertion, issue de tous secteurs d'activités et de tout âge. Accessible aux personnes en situation de handicap.
<b>Prérequis</b>	<p>Savoir lire, écrire, compter et comprendre une consigne en français. L'évaluation préalable CléA constitue un prérequis obligatoire à l'accès à ce parcours de formation. A partir des résultats de cette évaluation préalable :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si le candidat valide les 7 domaines son dossier est transmis au jury pour délivrance de la certification Cléa sans réaliser la formation,</li> <li>- Dans le cas contraire un portefeuille de compétences et un programme individualisé sont établis.</li> </ul> <p>Chaque candidat se voit attribué un évaluateur référent qui suivra son parcours depuis l'évaluation préalable jusqu'à l'évaluation finale de la démarche Cléa.</p>
	<p><b>Domaine 1 : Communiquer en Français</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Ecouter et comprendre</i></li> <li>2. <i>S'exprimer à l'oral</i></li> <li>3. <i>Lire</i></li> <li>4. <i>Ecrire</i></li> <li>5. <i>Décrire-Formuler</i></li> </ol>

**Programme de la formation**

**(Pour un parcours complet)**

**Domaine 2 : Utiliser les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique.**

1. Se repérer dans l'univers des nombres
2. Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations
3. Lire et calculer les unités de mesures, de temps et de quantité
4. Se repérer dans l'espace
5. Restituer oralement un raisonnement mathématique

**Domaine 3 : utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique**

1. Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur
2. Saisir et mettre en forme du texte – Gérer des documents
3. Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web
4. Utiliser la fonction messagerie web



**Domaine 4 : travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe**

1. Respecter les règles de vie collective
2. Travailler en équipe
3. Contribuer dans un groupe
4. Communiquer

**Domaine 5 : travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel**

1. Comprendre son environnement de travail
2. Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet
3. Prendre des initiatives et être force de proposition

**Domaine 6 : apprendre à apprendre tout au long de la vie**

1. Accumuler de l'expérience et en tirer les leçons appropriées
2. Entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel
3. Optimiser les conditions d'apprentissage (de la théorie à la pratique professionnelle)

**Domaine 7 : maîtriser les gestes et postures, et respecter des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires**

1. Respecter un règlement sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité
2. Avoir les bons gestes et réflexes afin d'éviter les risques
3. Être capable d'appliquer les gestes de premiers secours
4. Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies d'énergie

**Notre démarche pédagogique**

L'équipe de formateurs mettra en œuvre une pédagogie favorisant le respect du rythme de chaque stagiaire au sein du groupe. Les activités visent à développer chez les participants des compétences transversales ou habiletés transférables dans la vie personnelle et professionnelle. **Un poste informatique avec accès Internet sera mis à disposition du participant pour la réalisation des activités numériques.**

Les activités proposées seront progressives afin de ne pas mettre le candidat en situation d'échec et lui permettre d'exprimer au maximum ses connaissances et ses compétences.

**Le programme de formation individualisé tiendra** compte des informations recueillies lors de l'accueil individualisé, à l'écrit, à l'oral, sur outil informatique et en situation professionnelle contextualisée pour déterminer les compétences maîtrisées par les candidats sur tout ou partie des 7 domaines du référentiel. Les contenus de la formation seront fortement orientés à partir de situations générales tirées de la vie professionnelle. Ils pourront être adaptés à un secteur d'activité pour permettre au candidat d'être formé et évalué sur des documents et un lexique qu'il utilise sur son poste de travail actuel ou envisagé (pour une personne qui n'a pas encore intégré la vie professionnelle).

L'adaptation du parcours de formation : des évaluations formatives suivies de remédiations appropriées et points d'étapes en équipe pédagogique constituent le cœur de la démarche. Des entretiens réguliers permettront de détecter les besoins, attentes et difficultés rencontrées par les apprenants et de mettre en place des modalités pédagogiques individualisées (progression par objectifs professionnels et aménagements individualisés). L'apprenant bénéficiant de cette démarche pourra ainsi avancer à son propre rythme, utiliser au mieux son potentiel d'apprentissage, développer sa motivation et son degré d'autonomie.

**Accompagnement collectif et individuel**

En cas de formation collective, nous mettons en place des temps d'ateliers collaboratifs et/ou de cohésion de façon régulière, afin de permettre au groupe de fonctionner de façon optimale, car c'est un élément moteur dans les apprentissages individuels et inter-individuels.

Il est envisagé lors de situations particulières, d'intervenir de façon individualisée. Cela permettra de lever les freins rencontrés par l'apprenant, de résoudre les difficultés d'apprentissage, de prévenir le décrochage, d'entretenir la motivation jusqu'au bout du parcours de formation.

**Modalités de suivi et d'évaluation :****Evaluation formative**

L'évaluation des compétences acquises pour chaque module se fait tout au long de la formation par les formateurs et par des exercices pratiques, mises en situation, études de cas, quizz oral ou écrit ou

	<p>encore des exposés, réalisés pendant le cursus de formation, sous forme de contrôle continu.</p> <p>Pour ces évaluations, les formateurs s'appuient sur une grille d'évaluation des compétences permettant d'évaluer le niveau d'acquisition de la compétence pour chaque stagiaire, afin d'identifier si la compétence est non acquise (niveau 1), en cours d'acquisition (niveau 2), acquise (niveau 3) ou maîtrisée (niveau 4).</p> <p><b><u>Evaluation sommative et validation</u></b></p> <p>Les compétences sont évaluées dans le cadre de l'étape d'évaluation finale de la certification CléA par l'évaluateur référent du candidat (déterminé lors de l'évaluation préalable à l'entrée en formation)</p>
<b>Après le parcours de formation</b>	<p>Quand le parcours de formation est réalisé, <b>l'évaluation finale (3 à 7h)</b>, permettra de valider de l'acquisition totale des compétences nécessaires à la délivrance de la certification CléA. Le candidat sera accompagné à la constitution du dossier preuve.</p> <p><b>En cas de validation partielle</b> une attestation de compétences sera remise au candidat et lui permettra de poursuivre son parcours à son rythme jusqu'à obtention de la certification CléA. Un parcours complémentaire de formation sera proposé au candidat en tenant compte de ses besoins.</p>
<b>Intervenants</b>	<p>Équipe de formateurs référencés par le centre de formation qui dispense la formation.</p> <p>Suivi du parcours du candidat par son évaluateur référent habilité par le Certif pro à l'évaluation du socle de connaissances et de compétences professionnelles CLÉA.</p>
<b>Durée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parcours complet : 360H (soit 120h de formation en situation de travail - professionnalisation entreprise AFEST )</li> <li>• Rythme hebdomadaire : 30H</li> </ul>
<b>Dates de la formation</b>	À déterminer avec l'organisme de formation
<b>Lieu de la formation</b>	Centre de formation EB CONSULTING, 14 rue de la république, 97122, Baie- Mahault centre-ville
<b>Personne à contacter</b>	M. BADE Emmanuel / Responsable pédagogique 0690 635824 consulting.ebgroup@gmail.com