Pascale HAUET
Docteur en Pharmacie
Formatrice certifiée Qualiopi
Coach certifiée RNCP1
Tél : 06 31 12 75 99

Pragmatic RH
L'accompagnement sur mesure

Email : pascalehauet@pragmatic-rh.com
Site : www.pragmatic-rh.com

Pharmacien adjoint ou préparateur : professionnaliser et développer votre potentiel de manager "relais"

Permettre aux managers « relais » d'officine d'avoir les compétences managériales pour contribuer au développement de la pharmacie.

Durée: 21.00 heures (3.00 jours)

Profils des stagiaires

- Pharmacien adjoint en charge de management
- Préparateur en charge de management
- Toute personne ayant un rôle de management dans l'officine

Prérequis

- Etre en charge d'une partie du management de l'officine

Objectifs pédagogiques

- Relayer la stratégie du titulaire
- Intégrer les rôles du manager « relais »
- Communiquer de façon positive
- Motiver et impliquer les membres de l'équipe

Contenu de la formation

- Le contexte de l'officine d'aujourd'hui
  - Les menaces / les opportunités
  - L'importance de l'humain dans le développement de l'officine
- Les rôles du manager « relais »
  - Les fonctions
  - Les stades de développement
  - Développer l'attitude positive
  - La responsabilité
  - La cohérence
  - Le management et le sens
- Les types de management
  - Avantages et inconvénients de chaque type de management
  - Adapter son management à chacun
  - Application aux situations concrètes de l'officine
- Le positionnement du manager « relais »
  - Mieux se connaître

    - Le manager « relais » et son environnement
    - Les typologies de personnalité
    - Les personnalités de son équipe
- La communication
    - Les principes essentiels de la communication
    - Les communications verbale et non-verbale
    - Intégrer les difficultés de communication
- Les mécanismes de la motivation
    - Les facteurs de démotivation
    - Les facteurs d'engagement
    - Le besoin de reconnaissance
    - Les spécificités des générations X, Y et Z
    - Faire une remarque constructive
    - Entrainement au feedback positif
- Les demandes des collaborateurs
    - Ecouter et décrypter une demande de collaborateur
    - Répondre à une demande de collaborateur

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Docteur en Pharmacie / Coach professionnelle / Formatrice certifiée. 14 ans titulaire + 10 ans de Ressources Humaines.
Depuis 2014, Pascale HAUET exerce auprès des pharmaciens d'officine et de leurs équipes.
Conférencière aux Rencontres de l'Officine et PharmagoraPlus. Auteure d'articles dans la Revue Pharma et dans le Pharmacien Manager. Enseignante vacataire Université Grenoble-Alpes en charge du « management de la Qualité »
www.pragmatic-rh.com

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.