

## Ensemble Vers Votre Solution

### FICHE FORMATION

## TITRE : ATELIER APPRENANT N°2 : APPELEZ-MOI SHIVA !

### Savoir gérer ses priorités

<p><b>ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE</b> : Une équipe de formateurs experts ayant tous une expérience significative de management et partageant les mêmes valeurs répartis géographiquement sur la France.</p> <p><a href="https://www.partners-cse.fr/nos-consultants/">https://www.partners-cse.fr/nos-consultants/</a></p>			
<p><b>Objectifs</b></p> <p>Définir et de respecter ses priorités</p>			
<p><b>Suite logique</b></p> <p>A03 + A05b</p>			
<p><b>Compétences travaillées</b></p> <p>Être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Différencier priorité et non priorité</li> <li>• Repérer ce qui m'empêche de respecter mes priorités</li> <li>• Fixer mes priorités et les respecter</li> </ul>			<p><b>Public</b></p> <p>Tout public</p>
<p><b>Pédagogie</b></p> <p>Alternance d'apports théoriques et de mise en pratique. Étude de cas et situations concrètes des participants</p>	<p><b>Durée</b></p> <p>Atelier de 3h30</p>	<p><b>Format</b></p> <p>Présentiel ou distanciel Maximum groupe = 6 personnes</p>	<p><b>Validation des acquis</b></p> <p>Test de connaissance (QCU) Attestation de fin de formation</p>
<p><b>Les supports d'ingénierie pédagogique et technologie pédagogique</b></p> <p>Livret stagiaire</p> <p>1 Support de présentation qui reprend les éléments théoriques</p> <p>Formation en distanciel à partir de la plateforme Zoom</p>			

## PROGRAMME (grandes lignes)

Une demi-journée structurée en 5 séquences :

- **Introduction sur la thématique**

Présentation croisée

Mise en commun de la définition personnelle d'une priorité

- **Identifier ce qui m'empêche d'être au rendez-vous des priorités que je me fixe**

Les logiques de gestion du temps (réactivité, pro-activité, rétroactivité)

Les raisons conscientisées du non-respect de nos priorités ("voleurs" de temps...)

Debriefing de leur test sur leur gestion du temps

- **Comment fixer mes priorités ?**

Matrice des priorités Eisenhower : en lien avec la définition de ses objectifs, de ses besoins et de ce qui est important pour soi

Différentes lois du temps : Murphy, Parkinson, Pareto, Illich, ...

- **Utiliser au quotidien les clés d'une gestion adaptée des priorités**

Négocier et tenir ses priorités : Plan de progrès en binôme

- **Évaluation des acquis de la formation**

Les apports de cet atelier et évaluation des acquis

Ce que je vais mettre à profit