

Pascale HAUET (SASU)

Docteur en Pharmacie

Formatrice certifiée Qualiopi

Coach certifiée RNCP1

Tél : 06 31 12 75 99

Email : pascalehauet@pragmatic-rh.com

Site : www.pragmatic-rh.com

Pharmacien titulaire : déléguer une partie du management

Vous constatez que :

vous êtes constamment sollicité par vos collaborateurs

vous ne trouvez plus le temps nécessaire pour piloter efficacement votre officine

certaines collaborateurs n'arrivent pas prendre leur place d'encadrement.

Cette formation spécifique pour les pharmaciens titulaires et les managers relais permettra :

de vous recentrer sur votre rôle essentiel de titulaire

de favoriser l'épanouissement et le développement des compétences de vos collaborateurs

d'offrir à votre équipe le confort et la structure dont elle a besoin pour exceller.

Durée : 7.00 heures (1.00 jours)

Profils des stagiaires

- Pharmacien titulaire

Prérequis

- Manager des collaborateurs

Objectifs pédagogiques

- Renforcer la délégation de management
- Intégrer la place du manager «relais»
- Etablir une organisation claire
- Etablir une communication organisée

Contenu de la formation

- Ouverture de la formation (30 minutes)
 - Présentation de la formation
 - Le cadre de la formation
 - Présentation de chaque stagiaire (tour de table)
 - Collecte des objectifs de chaque stagiaire
- Les objectifs dans la mise en place de "managers relais" à chaque niveau (45 minutes)
 - Niveau du titulaire
 - Niveau du "manager relais"
 - Niveau de chaque collaborateur, de l'équipe
 - Niveau de la clientèle
 - Niveau du corps médical, des fournisseurs
- Quel est le contenu de cette nouvelle délégation ? (1 heure)
 - Quels rôles à attribuer au manager relais ?
 - Quelle communication établir entre le titulaire et le manager relais ?
 - Quelle organisation mettre en place pour réussir ?
- La délégation (1 heure)
 - Pourquoi déléguer ?
 - Les étapes de la délégation
 - Les phases d'apprentissage
 - Mises en situation
- La reconnaissance (1 heure)
 - A quoi sert la Reconnaissance ?
 - Les étapes du feedback constructif
 - • • • Mises en situation
- Mises en pratique (2 heures)
 - Comment communiquer cette nouvelle organisation au sein de l'officine ?
 - Comment concrètement organiser la communication avec les managers relais ?
- Clôture de la formation (45 minutes)
 - Reprise des essentiels de la journée
 - Verbalisation individuelle des prises de conscience
 - Etablissement du plan d'actions individuel
 - Retour sur les objectifs individuels de départ et compléments si besoin
 - Remise de l'évaluation à chaud

Organisation de la formation

Equipe pédagogique : Pascale HAUET

Docteur en Pharmacie / Coach professionnelle / Formatrice certifiée Qualiopi.

Depuis 2014, Pascale HAUET accompagne les pharmaciens d'officine et leurs équipes.

Conférencière aux Rencontres de l'Officine.

Auteure d'articles dans la Revue Pharma et dans le Pharmacien Manager.

Enseignante vacataire Université Grenoble-Alpes en charge du « management de la Qualité »

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation ou en distanciel avec un logiciel spécifique
- Documents supports de formation.
- Apports de méthodologie

- Mises en pratique dans des situations concrètes de l'officine
- Echanges et partages autour des pratiques des participants
- Quiz z
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites.
- Alternance entre méthode et pratique
- Quizz
- Formulaires d'évaluation de pré formation.
- Formulaire d'évaluation à chaud
- Mises en situation concrètes de pharmacie.
- Formulaire d'évaluation à froid