

# Formation de Formateur

## Le programme de la formation



**Durée : 14 h**

Effectif par session : 12 participants maximum

Type d'action de formation (art. L6313.1 du code du travail) : Action d'adaptation mise a jour le 11/2020

### Quelques fondamentaux de la pédagogie des adultes

- Les modes d'apprentissage
- Les critères qui impactent la mise en application des acquis d'une formation

### Démarrer une formation

- Comment se présenter, présenter le programme
- 3 méthodes pour organiser les présentations des participants
- Les techniques pour recueillir les attentes des participants, comment gérer les attentes floues, irréalistes ou hors programme
- Comment gérer les participants non motivés par la formation
- Etablir les « règles du jeu » pendant la formation

### Animer une séquence pédagogique

- Les 3 étapes à respecter pour animer des séquences pédagogiques efficaces
- Quelles méthodes pédagogiques à chaque étape
- Comment réaliser les transitions entre séquences pédagogiques

### Réaliser des apports clairs et structurés

- Les règles de base de l'exposé
- Les techniques pour faire « vivre » un exposé : structure, présentation de concept ou de méthode, utilisation d'exemples, les ressources du « story telling »

### Faire réaliser un exercice

- Travaux de sous groupes, études de cas, jeux de rôle, exercices d'application
- Comment exprimer les consignes
- Comment s'assurer de l'implication de tous
- Comment débriefier

### Trouver la bonne posture

Gérer son trac et son énergie

Se positionner vis-à-vis des participants, trouver le bon équilibre entre souplesse et directivité

Les étapes de la dynamique de groupe : quelles conséquences pour le formateur?

### Gérer la participation et le timing

Gérer les temps de parole : trouver l'équilibre entre l'expression ...et la digression

Savoir recentrer le débat

Gérer les participants difficiles ou négatifs, les leaders, les timides, les bavards...

Faire face au stress du timing, les astuces pour ne pas déborder

### Conclure une formation

Faire s'engager les apprenants sur la mise en application

Les différentes méthodes pour faire établir un plan d'action

Les techniques pour conclure positivement en insufflant confiance et enthousiasme

Pré-requis aucun

Moyens techniques et outils pédagogiques : salle équipée écran LCD, document de synthèse, supports exercices

Méthodes pédagogiques : exercices, jeux de rôle, mise en situation et entraînement à l'animation de séquences de formation

Sanction de la formation : attestation de formation, feuilles d'émargement

Modalités de validation des acquis en formation : mises en situation d'animation, entraînements

