



# MANAGER LES GENERATIONS AU TRAVAIL (MODULE COMPLEMENTAIRE) - 1 jour - (EP/M-MG-1J)

EP/M-MG-1J

## Résumé du Programme

**FORMER** les managers pour **DEVELOPPER** leur capacité à gérer les différentes générations au travail

La formation "Manager les Générations" doit permettre aux managers d'acquérir les éléments et outils complémentaires pour manager efficacement les différentes générations au travail.

## Objectifs pédagogiques

- **IMPLIQUER** les apprenants et **ADAPTER** la formation à leurs attentes et besoins (BC/OUV1)
- **APPREHENDER** les besoins et les attentes des différentes générations au travail pour **S'ADAPTER** (BC-EP-GGT)
- **IDENTIFIER** les étapes du changement pour mieux les **APPREHENDER** (BC-EP-GDC)
- **EVALUER** la progression des compétences des apprenants et **MESURER** leur niveau de satisfaction (BC/FERM2)

## Contenu de la formation

- **OUVERTURE DE LA FORMATION - 30min**
  - Accueil, administratif et logistique
  - Objectifs et programme, moyens et méthodes
  - Tour de table (attentes) et test de positionnement
- **LES DIFFERENTES GENERATIONS AU TRAVAIL - 5h**
  - Les différentes générations au travail
  - Les besoins et attentes des différentes générations
  - Comment les animer
- **GESTION DU CHANGEMENT - 1h**
  - Définitions et concepts
  - La courbe du changement (ou courbe du deuil)
  - Comment conduire le changement
- **FERMETURE DE LA FORMATION - 30min**
  - Conclusion et synthèse
  - Test de progression des compétences
  - Validation administrative
  - Evaluations à chaud

## Organisation de la formation

**Tarif :** 1090.00€ HT

**Lieu :** Dans vos locaux

**Délai d'accès :** 4 semaines

**Durée :** 7.00 heures (1.00 jours)

**Modalité :** Formation mixte

**Public concerné :**

- Les managers de préférence ayant suivi la formation "Animer son équipe"

**Effectifs :** De 1 à 10 participants

**Prérequis :**

- Aucun

**Intervenant :** Consultant / Formateur polyvalent, en Efficacité Professionnelle, management et communication

**Accessibilité :** - Formation accessible en INTRA et en INTER,

- Formation & handicap : Veuillez nous contacter afin de définir ensemble les meilleures conditions d'accueil et de suivi de la formation

## Moyens et méthodes

**Ressources pédagogiques et techniques :**

- DECOUPAGE DES MODULES : Apports / Appels à expérience / Appel à connaissance / Appel à réflexion / Synthèse / Appel à action
- BESOINS LOGISTIQUES : Prévoir une salle et un espace de projection adapté au nombre de participant ou Disposer d'une connexion et d'un poste informatique avec micro et webcam fonctionnel (en Distanciel ou Mixte)
- BESOINS GENERAUX : S'assurer de la bonne compréhension orale et écrite de la langue française / En cas de contraintes organisationnelle (horaires, repas, pauses, déplacements ...) le notifier dans l'analyse des besoins
- MISES EN APPLICATIONS : Exercices pratiques / Mises en situations
- SUPPORTS : Ordinateur, vidéo-projecteur et présentation formateur / Livret apprenant

**Suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :**

- AVANT LA FORMATION : Evaluation préalable client
- EN DEBUT DE FORMATION : Emargement numérique + Test de positionnement
- EN COURS DE FORMATION : Evaluations formatives régulières + Questionnements oraux et/ou écrits + Mises en situations
- EN FIN DE FORMATION : Evaluation à chaud apprenant et intervenant
- APRES LA FORMATION : Attestation de réalisation / Etude du rapport qualité

Consultez notre catalogue [en cliquant "ICI"](#)

BIENÔTAF | 777 voie Galilée Sainte-Hélène-du-lac 73800

Numéro SIRET : 52134910000029 | Numéro de déclaration d'activité : 82 73 01 752 73

Numéro de TVA : FR 09 521349100 | Code APE : 8559A

Téléphone : 06.19.02.01.61 | Mail : [contact@bienotaf.com](mailto:contact@bienotaf.com) | Site : [www.bienotaf.com](http://www.bienotaf.com)

Version : 2022.01