

## OPCO2i - Management de proximité

Tarifs préférentiels adhérents OPCO2i

Un programme complet pour acquérir la posture managériale de proximité

DUREE DE LA FORMATION	TARIFS	PROCHAINES SESSIONS
4.00 jour (s) 28.00 heures	Formation inter-entreprises 800.00 € NET /stagiaire  Formation intra-entreprise 3432.00 € NET / session jusqu'à 10 personnes	En présentiel ou En distanciel sur demande

### Profils des stagiaires

Tout public

### Prérequis

Aucun prérequis nécessaire

### Objectifs pédagogiques

- **Connaitre les différents styles managériaux**
- **Repérer et assimiler les différentes dimensions de la fonction de manager**
- **Mieux cerner sa place, son rôle de manager**
- **Acquérir les fondamentaux du management de proximité**
- **Mettre en place la collaboration, l'engagement**
- **Réussir dans un environnement en perpétuelle évolution, tirer parti de l'incertitude et agir de façon flexible et agile**

### Contenu de la formation

- **Jour 1 - Connaitre son style de management**
  - Connaitre son style de management et en tirer parti
  - Réussir dans un environnement en perpétuelle évolution, tirer parti de l'incertitude et agir de façon flexible et agile
- **Jour 2 - Le rôle, les fonctions, les compétences du manager**
  - Comprendre la valeur ajoutée stratégique du management
  - Positionner les responsabilités des managers
  - Manager l'opérationnel Piloter l'activité et gérer la charge de travail
  - QVT Inclure les notions de Qualité de Vie au Travail dans la vision managériale
- **Jour 2 - Connaitre et comprendre les fondamentaux du management**
  - Démontrer l'écosystème managérial et son nécessaire équilibre
  - Prendre conscience des 3 dimensions de la fonction d'encadrement (opérationnelle, de projets et d'équipe)

## • Jour 2 - Communication et confiance les bases du management

- Communiquer efficacement
- Écouter de manière attentive et réfléchie en tenant compte de ce que les autres pensent et communiquent
- Communiquer plus efficacement et rigoureusement pour faire passer votre message

## • Jour 3 - Compétences et qualités du manager dans l'engagement

- Maîtriser les techniques de communication collective : les réunions
- Connaître et s'approprier la posture de facilitateur
- Développer la confiance au sein des équipes et renforcer les relations de travail afin d'atteindre des résultats
- Développer votre équipe par la délégation

## • Jour 3 - Développer l'art du feedback et de l'entretien motivationnel

- Connaître les étapes et le cadre général d'un entretien
- S'assurer par une supervision adaptée et grâce à une évaluation constructive que les subordonnés / membres de l'équipe projet réussissent et apprécient leur travail
- Réaliser un feedback positif / de motivation / de recadrage
- Mener un entretien de négociation

## • Jour 4 - Motiver, Engager, Fixer des objectifs

- Savoir fixer, suivre et animer des objectifs
- Enrichir les individus afin qu'ils atteignent leurs objectifs professionnels et les objectifs de l'organisation
- Savoir piloter les progrès et les résultats d'une équipe
- Savoir entretenir les motivations individuelles et la dynamique collective

## • Jour 4 - De la problématique à la gestion de conflits. Gérer la complexité

- Identifier les principales émotions et leurs conséquences en termes de comportement et de management
- Savoir identifier et résoudre un problème avant qu'il ne devienne un conflit Gérer les personnes difficiles
- Savoir gérer une crise mineure et résoudre les conflits
- Résoudre rapidement des problématiques collectives par le co-développement

## • Jour 4 - Conduire les entretiens professionnels

- Faire de ces entretiens un levier de management et de motivation
- Le suivi des objectifs à courts termes pour engager dans une démarche gagnante

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Mises en situation / Cas pratiques
- Echanges de bonnes pratiques
- Cahier d'exercices
- Vidéo - Podcast
- Fiche.s outil & Fiche.s mémo
- Mise à disposition en ligne des documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Plan de progrès personnalisé
- Bilan de fin de formation
- Formulaire.s d'évaluation de la formation

*Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.*

*Afin de nous assurer que les moyens de la prestation de formation soient adaptés à vos besoins spécifiques, contactez notre référent handicap au 09.81.40.20.53*