

Tilknytningsavtale

mellom
Grønn Kontakt AS (GK)
på den ene siden

og

(Sluttbruker)
på den andre siden

(i fellesskap Partene)

1. Partene

Partene i avtaleforholdet er:

Leverandøren	
Firmanavn	Grønn Kontakt AS
Org nr.	994 768 832
Postadresse	c/o Agder Energi AS Postboks 603 Lundsiden 4606 KRISTIANSAND S
Kontaktperson	Grønn Kontakts AC-avdeling
Tlf. kontaktperson	47 67 08 00
E-post kontaktperson	post@gronnkontakt.no

Sluttbruker	
Navn:	
Postadresse	
Tlf. kontaktperson	
E-post kontaktperson	

2. Avtaledokumenter

Avtalen mellom Partene består av herværende dokument (Tilknytningsavtalen) med følgende vedlegg (samlet betegnet som Avtaleforholdet):

Vedlegg 1	Avtalevilkår for levering av ladeanlegg
Vedlegg 2	Løpende driftstjenester med vilkår
Vedlegg 3	Priser

Dersom det foreligger saklig grunn kan GK endre vilkårene inntatt i vedlegg 2 innenfor det til enhver tid gjeldende fravikelige offentligrettslige regelverk. GK skal skriftlig varsle Sluttbruker, evt. via e-post, om endringen minst 4 uker før denne trer i kraft.

Dersom det er motstrid mellom Avtaleforholdets ulike bestemmelser, skal de gjelde i den rekkefølgen de er listet opp ovenfor, dog slik at vedlegg 4 alltid skal ha forrang foran de øvrige dokumentene.

3. Kort beskrivelse av avtaleforholdet

GK leverer og foretar installasjon av komponenter og hardware som definert i vedlegg 1.

Vedlegg 2 definerer hvilke løpende driftstjenester som GK leverer.

Vedlegg 3 beskriver prisene for både installasjon av komponenter og hardware, samt de løpende driftstjenestene.

4. Varighet

Avtalen er løpende inntil en av Partene sier den opp skriftlig med 3 måneders forutgående varsel. Ved vesentlig mislighold kan avtalen heves.

Avtalevilkår for levering av ladeanlegg

Vedlegg 1 til

Tilknytningsavtale

mellom

Grønn Kontakt AS (GK)
på den ene siden

og

(Sluttbruker)
på den andre siden

(i fellesskap Partene)

1. Hva leveransen omfatter

1.1. Liste over installerte komponenter og hardware

UTSTYR	Reguleres av denne avtalen
Lokal kontroll - og laststyringsenhet	X
Router	
Schneider Smart Wallbox OCPP1.6	X
Jordfeilvern type B	X
Vern	X
Kabling mellom utstyr	X

For denne avtale gjelder utstyr som er avkrysset i tabellen.

1.2. Beskrivelse av installerte komponenter og hardware

1.2.1. Lokal kontroll- og laststyringsenhet

Tilgjengelig kapasitet i anlegg kan utnyttes ved å benytte seg av GK sin lokale kontroller og tilhørende ringtransformator. Den lokale kontrolleren stilles inn med anleggets maksimale effekt. Deretter vil ringtransformatoren som er festet på inntakskabelen hele tiden kunne måle hvor mye av tilgjengelig effekt som brukes i anlegget kontrolleren er tilkoblet og hvor mye som kan benyttes til lading. Laststyringsenheten installeres typisk ved sikringsskapet der husets hovedsikring befinner seg, for å utnytte anlegget best mulig. I enkelte anlegg vil man ha flere fordelingskap med laststyringsenheter i hvert enkelt fordelingskap.

1.2.2. Router

En router tilkobles anlegget for å utveksle informasjon sikkert mellom ladeanlegget og internett. Routeren kables mot laststyringsenheten, og Sluttbrukers WiFi. Leveransen forutsetter at Sluttbruker eier en router og har WiFi dekning der sikringsskapet står og at GK får tilgang til nettverket og får koble seg opp til internett via den. Dersom det ikke er tilfredsstillende dekning, tilkommer ekstrakostnad for oppkobling mot internett på mest hensiktsmessige måte.

1.2.3. Elbillader

Dette er selve ladestasjonen for elbil. Laderen leveres med Type 2 – kontakt. Sluttbruker er selv ansvarlig for å medbringe godkjent kabel som passer til sin bil.

1.2.4. Jordfeilvern type B

Jordfeilvern i ladesammenheng skal beskytte personer i og rundt ladende bil mot eventuelle jordfeil i bilen, ladekabelen eller i ladestasjonen. Jordfeilvern type B beskytter el-anlegget for feil på likestrøm fra bilen din, og er påkrevd i alle nyere anlegg.

1.2.5. Vern

Overspenningsvern beskytter mot for høy last på fra laderen.

1.2.6. Kabling

Kabling mellom laderne og sikringsskap.

2. Generelle vilkår

2.1. Overordnet

Salgs- og installasjonsvilkårene i det følgende (Vilkårene) gjelder kjøp og installasjon av komponenter og hardware nevnt ovenfor under punkt 1 (Ladestasjon), til forbrukere og næringsdrivende. Ved bestilling av Ladestasjon inngås det et avtaleforhold mellom Grønn Kontakt AS (GK) og Sluttbruker (Kunden), i fellesskap benevnt Partene. Avtalens nærmere reguleringer fremkommer av Vilkårene, samt ordrebekreftelsen. Vilkårene utfylles av relevante lovbestemmelser som regulerer kjøp og salg av varer og tjenester, for forbrukere i første rekke forbrukerkjøpsloven, håndverkertjenesteloven og angrerettloven. Vilkårene har forrang med mindre motstriden gjelder ufravikelig regelverk.

2.2. Partenes forpliktelser

GK forplikter seg til å levere Ladestasjon til Sluttbruker ved avtalt tidspunkt for installasjon, og gjennom underleverandør (Installatør) å planlegge og gjennomføre installasjonen hos Sluttbruker.

Sluttbruker skal på alle måter medvirke til gjennomføringen av installasjonen, samt rettidig betale den avtalte kjøpesummen.

Dersom Installatør ser at installasjonen krever inngrep i materialer som det er høy grad av risiko for at inneholder giftstoffer som asbest, PCB eller annet som krever spesialsanering, forbeholder Installatøren seg retten til å avbryte installasjonen.

2.3. Bestilling

Bestilling skjer ved hjelp av GKs web baserte plattform, og ved at Sluttbruker signerer disse dokumentene med BankId. GK forbeholder seg retten til å foreta kredittsjekk av Sluttbruker etter at bestillingen er mottatt. Dersom kredittsjekken viser at Sluttbruker etter GKs oppfatning ikke er kredittverdig, forbeholder GK seg rett til å heve avtalen, alternativt kreve hele eller deler av kjøpesummen som forhåndsbetaling.

2.4. Levering

Estimert leveringstid fremkommer av ordrebekreftelsen. Partene skal snarest mulig etter utsendt ordrebekreftelse fastsette når installasjon/levering skal finne sted.

2.5. Angrerett

2.5.1. Generelt

Sluttbruker har angrerett etter lov om angrerett av 20. juni 2014. Sluttbruker må i så tilfelle gi melding til GK før utløpet av angrefristen. Angrefristen anses overholdt dersom melding er sendt før utløpet av fristen. Meldingen kan fremsettes ved bruk av angrerettsskjemaet som fulgte med tilbudet eller på annen utvetydig skriftlig måte, herunder per e-post.

2.5.2. Angrefristens lengde

Angrefristen utløper 14 dager etter denne avtalen ble inngått. Se for øvrig angrerettloven § 21.

2.5.3. Angrerett ved installasjon

Dersom Sluttbruker ønsker at installasjonen og/eller tilleggsarbeider skal startes før utløpet av angrefristen, skal dette avtales skriftlig, og Sluttbruker skal i tillegg avgi uttrykkelig forhåndssamtykke til at installasjonen leveres før angrefristens utløp samt erkjenner at angreretten går tapt når GK har oppfylt sine forpliktelser. Følgende vil da være gjeldende for angreretten:

- a) Dersom installasjonen ikke er utført, skal Sluttbruker betale et beløp som står i forhold til det som er levert frem til det tidspunkt Sluttbruker gir skriftlig melding om bruk av angreretten.
- b) Dersom Installasjonen er utført, skal Sluttbruker anses å ha frafalt sin angrerett, jf. angrerettloven § 22 c).

2.6. Kundens plikter

2.6.1. Generelt

Sluttbruker skal yte nødvendig medvirkning for at GK skal kunne gjennomføre Leveransen, herunder men ikke begrenset til:

- a) Stille installasjonsstedet og føringsveien til disposisjon på avtalt tidspunkt, herunder sørge for at disse er tilstrekkelig ryddet slik at Installatøren kan arbeide uhindret, og ved behov være tilgjengelig under installasjonen.
- b) Gjøre nødvendig informasjon tilgjengelig for GK og Installatør på forespørsel, herunder WiFi passord.
- c) Foreta rettidig betaling av kjøpesum.
- d) Stille til disposisjon uttak for strøm til lys og håndverktøy på egnede steder
- e) Forsvarlig dekke gulvbelegg som kan ta skade (Dette må bestilles særskilt dersom dette ønskes utført av Installatør)
- f) Vask og støvsuging utføres ikke av Installatør.
- g) Tilby toalett- og vaskemuligheter.
- h) Sørge for at snørydding er utført.
- i) Tilby parkering til Installatør i tilknytning til arbeidssted.
- j) Plassere avfallsbeholder hensiktsmessig i tilknytning til arbeidssted.
- k) Sørge for tilkoblingsavgifter / gebyrer til offentlige myndigheter.
- l) Stille med og dekke forbruk av vann og strøm i byggeperioden.
- m) Arbeid er beregnet gjennomført på dagtid.
- n) Sørge for at støyende arbeider og utkobling av strøm kan utføres mellom kl. 07:00 og 15:00.
- o) Dersom Sluttbruker har kunnskap om at det kan finnes materialer inneholdende asbest, PCB eller andre giftstoffer i de deler av bygge installasjonen skal foretas i, plikter Sluttbruker å opplyse GK om dette så snart som mulig før installasjonen.
- q) Installatør forutsetter at ikke kabelføringer må graves eller bores men kan føres langs vegg, og at ikke det trengs å arbeide i høyde over 4 meter

2.6.2. Manglende medvirkning

Sluttbruker skal dekke GKs dokumenterte økonomiske tap som følge av manglende medvirkning, herunder men ikke begrenset til egen merarbeid og krav fra Installatør.

2.6.3. Kjøpesum

Kjøpesummen fremkommer av ordrebekreftelsen, og er inklusive prosjektering, levering og installasjon av ladeanlegget med tilhørende nødvendig utstyr. Prisen for leveransen bygger på

GKs/underleverandørers egne beregninger og prosjekteringer av hvordan Sluttbruker bestilling fysisk kan realiseres.

Dersom Sluttbruker etter å ha mottatt ordrebekreftelsen ønsker å endre bestillingen, evt. innser at Sluttbruker har særskilte ønsker eller behov knyttet til installasjonen som ikke er hensyntatt i pristilbudet som Sluttbruker har akseptert og som kan føre til merarbeid eller økte kostnader for GK, skal Sluttbruker skriftlig melde dette inn som en endringsordre til GK. Sluttbruker vil da motta pris på endrings-/tilleggsarbeidene som må aksepteres skriftlig av Sluttbruker før installasjonsarbeid for endrings-/tilleggsarbeid videreføres/slutføres. I andre tilfeller har GK krav på tilleggsvederlag etter reglene i håndverkertjenesteloven §33.

2.6.4. Manglende betaling

Dersom Sluttbruker ikke betaler kjøpesummen rettidig, og dette ikke skyldes GK eller forhold på GKs side, kan GK kreve oppfyllelse, rentetapsersstatning, renter og/eller holde Leveransen tilbake.

Dersom betalingen er vesentlig forsinket kan GK heve avtalen uten ytterligere varsel. GK forbeholder seg retten til å heve avtalen også etter at Leveransen er overtatt av Sluttbruker. Det påløper renter på kjøpesummen iht. forsinkelsesrenteloven, og manglende betaling kan etter forutgående varsel, inndrives ved inkasso eller gjennom rettslige prosesser. Sluttbruker blir ansvarlig for alle kostnader som i så henseende påløper.

GK har salgspant i leverte varer inntil hele kjøpesummen er fullt betalt, med de ufravikelige begrensninger som måtte følge av Panteloven.

2.7. GKs plikter

2.7.1. Rettidig levering

Sluttbruker og Installatøren avtaler direkte seg imellom tidspunktet for installasjonen. Installatøren gjennomfører installasjonen på det avtalte tidspunkt. Forsinkelser som ikke skyldes Sluttbruker eller forhold på Sluttbrukers side, medfører at Sluttbruker vil kunne gjøre følgende misligholdsbeføyelser gjeldende:

- a) Holde igjen betaling av hele eller deler av kjøpesummen, likevel ikke i større grad enn det som vil gi sikkerhet for resterende del av Leveransen.
- b) Heve avtalen. Heving kan likevel ikke skje dersom GK innen en uke før avtalt levering har varslet behov for utsatt frist, og kan tilby nytt tidspunkt for levering til Sluttbruker innen utløpet av en rimelig tilleggsfrist satt av Sluttbruker. GKs rett etter denne avtale til å kreve nytt tidspunkt for levering kan kun påberopes én gang.
- c) Kreve erstatning for påført og dokumentert direkte økonomisk tap.

2.7.2. Kontraktsmessig levering

Leveransen skal installeres uten feil og mangler, og svare til de produktopplysninger som er gitt av GK. Ved bedømmelsen av om Leveransen er mangelfull, skal tidspunktet for risikoens overgang legges til grunn, selv om mangelen først viser seg på et senere tidspunkt. Risikoen går over på Sluttbruker når Leveransen er avsluttet.

GK gjør oppmerksom på at ladestyrken som er tillatt for ladestasjoner reguleres av det lokale nettselskapet og vil kunne variere og bli endret over tid.

2.7.3. Særlig om installasjonen

Installasjonen skal gjennomføres i henhold til NEK400 og skje i henhold til den aktuelle produkt- og installasjonsbeskrivelsen.

2.8. Mangler og reklamasjon

Det foreligger en mangel dersom Leveransen ikke er i tråd med det Partene har avtalt. Dersom mangelen ikke skyldes Sluttbruker eller forhold på Sluttbrukers side, vil Sluttbruker kunne gjøre alminnelige misligholdsbeføyelser gjeldende, slik som men ikke begrenset til prisavslag, erstatning, omlevering / utbedring eller heving. GK kan alltid velge å omlevere fremfor å foreta utbedring.

Reklamasjonen må fremsettes innen rimelig tid etter at Sluttbruker oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen. Sluttbruker kan ikke kreve prisavslag eller heving med mindre GK først er gitt mulighet til å tilby retting eller omlevering, som da må gjennomføres innen rimelig tid.

Sluttbruker gjøres oppmerksom på at endringer på installerte komponenter vil kunne medføre at produsentgarantien på vedkommende komponent bortfaller. Sluttbruker frarådes derfor å gjøre endringer på komponentene uten først å avklare dette med GK.

For det tilfelle at avhjelp og undersøkelser fra GK viser at Leveransen likevel ikke var mangelfull, vil GK kreve betaling fra Sluttbruker for undersøkelser som har vært nødvendige for å avgjøre om det foreligger en mangel, samt betaling for evt. reparasjoner.

Leveransen anses for øvrig regulert av de til en hver tid gjeldende vilkår som følger av ufravikelig lovgivning.

Løpende driftstjenester med

Vedlegg 2 til

Tilknytningsavtale

mellom

Grønn Kontakt AS (GK)
på den ene siden

og

(Sluttbruker)
på den andre siden

(i fellesskap Partene)

1. Tjenester som skal leveres

1.1. Liste over tjenester

TJENESTE	Reguleres av denne avtalen
Oversikt over lading	X
Sikrere og raskere lading	X
Smart tilgangskontroll	X
Døgnåpen kundeservice	X
Enkel betalingsløsning	X
Inkluderte hurtigladingminutter pr mnd	SE BESTILLINGSSKJEMA

1.2. Løpende driftstjenester

I det følgende gis en beskrivelse av de løpende driftstjenester den enkelte Sluttbruker får tilgang til som kunde hos GK. GK leverer imidlertid ikke strøm til Sluttbruker.

De enkelte Sluttbrukere abonnerer på tjenestene beskrevet i det følgende.

1.3. Oversikt over lading

Sluttbrukerne vil få tilgang til en dedikert tjeneste kalt «Min side» hvor man blant annet kan få en oversikt over antall ladinger, forbruk og omsetning.

1.4. Sikrere og raskere lading

Med hjemmelading fra GK utnyttes ledig kapasitet i nettet til Sluttbruker slik at Sluttbruker hele tiden får maksimalt ut av tilgjengelig kapasitet. Kapasiteten vil likevel være begrenset både av sikringen der lastbalanseringsboksen er plassert (vanligvis hovedsikringen), andre brukere av strøm og hva elbilen klarer å ta ut av kapasitet fra laderen, noe som varierer fra bil til bil. Bilene må følge gjeldende standard og normer for å få maksimalt ut av laderen, og må kunne styres ned til 8A. Anlegget vil sikres og kables for å levere maksimalt 32A per tilkoblede bil.

Installasjonen gjøres iht. NEK400. Anlegget optimaliseres hele tiden for å utnytte tilgjengelig last i nettet.

1.5. Smart tilgangskontroll med RFID ladebrikke

De installerte laderne kan brukes med brikke fra GK eller fra elbilforeningen. Med denne kan man starte og stoppe lading raskt og enkelt ved å holde ladebrikken nær laderen. Ladebrikken må være registrert på en aktiv bruker i GKs brukerbase som knytter ladet kWh til Sluttbruker.

1.6. Døgnåpen kundeservice

GKs kundeservice vil kunne bistå Sluttbruker med å bruke laderen første gang, og å feilsøke og identifisere senere problemer med laderen.

1.7. Enkel betalingsløsning for sluttbrukere

GK vil månedlig fakturere Sluttbruker. Fakturaen består av den faste månedsavgiften. I tillegg vil eventuelle andre kostnader til hurtiglading eller lading i GKs øvrige nettverk utover de inkluderte hurtigladingminuttene kunne tilkomme.

1.8. Inkluderte hurtiglading minutter

Sluttbrukerne får et definert antall gratis minutter hurtiglading pr. måned, som kan tas ut i hele GKs landsdekkende nettverk. Med en hurtiglader vil man kunne lade biler som støtter dette langt raskere enn lading hjemme, se GKs hjemmesider for oversikt over hvor hurtigladerne står. De inkluderte hurtiglade-minuttene kan ikke overføres fra en måned til neste.

2. Generelle vilkår

2.1. Om Tjenestene

Vilkårene i det følgende (Vilkårene) gjelder tjenestene nevnt ovenfor under punkt 1.

2.2. Bestilling, fakturering og betaling

Sluttbruker registreres som kunde hos GK, og kan velge å betale via avtalegiro, PDF-faktura på e-post eller ved kortbetaling. Betaling skjer etterskuddsvis. Fakturagebyr kan tilkomme.

Fakturaer til Sluttbruker har forfallsdato innen 14 dager. Dersom Sluttbruker ikke betaler innen betalingsfristens utløp sendes inkassovarsel med ny betalingsfrist. Ved forsinket betaling kan GK kreve omkostninger og renter etter lov om renter ved forsinket betaling m.m. Dersom betalingskravet går til inkasso kan Sluttbrukers kundeforhold sperres etter skriftlig varslings av Sluttbruker.

2.3. Betaling via registrert betalingskort

Sluttbruker registrerer sitt betalingskort på "Min Side". Ved månedslutt summeres siste måneds tjenester og det registrerte betalingskortet blir debitert. Sluttbruker får deretter oversendt en kvittering per e-post. Dersom betalingen via kortet blir avvist, sendes fakturaen til Sluttbruker som PDF-faktura. Fakturagebyr kan tilkomme. All kortinformasjon blir oppbevart i henhold til kortselskapenes regelverk.

2.4. Personvern

Sluttbruker må registreres med følgende opplysninger på GKs hjemmeside:

- Navn
- Adresse
- Telefon og e-post

GK behandler persondata i henhold til Lov om personopplysninger. Opplysninger som kan knyttes til Sluttbruker som person vil ikke bli gjort tilgjengelig for andre virksomheter eller bli koblet med andre eksterne register. GK registrerer Sluttbrukers personlige opplysninger med det formål å kunne tilby de tjenestene og produktene Sluttbruker ønsker. Innsamling av personlige opplysninger skjer kun etter at Sluttbruker har samtykket og er informert om hvilke opplysninger som samles inn og hvorfor. GK lagrer personopplysninger så lenge det er nødvendig for å kunne levere den tjenesten Sluttbruker har bestilt. Som kunde er Sluttbruker selv ansvarlig for å informere GK om endringer av personopplysninger som kan ha innvirkning på tjenestenes leveranse.

2.5. Kommunikasjon

GK benytter SMS og mail til å varsle sine kunder om driftsmeldinger, nye fakturaer, betalingspåminnelser m.v..

2.6. Reklamasjon

Dersom det foreligger en feil ved tjenestene som GK leverer, og som ikke skyldes forhold Sluttbruker svarer for, må Sluttbruker innen rimelig tid etter at feilen ble oppdaget gi GK skriftlig melding (e-post eller brev) om at mangelen påberopes.

2.7. Ansvar

GK er ikke under noen omstendighet ansvarlig for driftstap/avsavnstap som Sluttbruker eller andre blir påført som følge av at ladestasjonene er ute av drift eller på andre måter ikke fungerer som forutsatt.

2.8. Lovvalg og jurisdiksjon

Disse betingelsene / vilkårene reguleres av norsk rett. Dersom det oppstår en konflikt mellom GK og Sluttbruker skal saken søkes løst i minnelighet. Dersom enighet ikke oppnås kan saken bringes inn for domstolen i Norge.

2.9. Kontaktopplysninger til GK

Leverandør av Tjenesten er GK, org.nr. 994 768 832.

Besøksadresse i Kristiansand: Kjøita 18, 4630 Kristiansand,

Besøksadresse i Oslo: Bærumsveien 207, 1357 Bekkestua.

Postadresse: c/o Agder Energi AS, Postboks 603 Lundsiden, 4606 Kristiansand

E-postadresse: post@gronnkontakt.no

Telefon: +47 47 67 08 00 (mandag – fredag kl. 09:00 – kl. 16:00).

Priser

Vedlegg 3 til

Tilknytningsavtale

mellom
Grønn Kontakt AS (GK)
på den ene siden

og

(Sluttbruker)
på den andre siden

(i fellesskap Partene)

SE BESTILLINGSSKJEMA FOR NÆRMERE IFNO ANGÅENDE PRISER.