

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Objectifs

- Comprendre ce qu'est le management
- Définir son objectif et les suivre
- Organiser son temps et ses priorités
- Déléguer et gagner en efficacité

Aptitudes

- Identifier les rôles du Manager
- Mettre en place une organisation visant à atteindre les objectifs



1 JOUR/7 HEURES



PRÉREQUIS :

Aucun

FORMATION DISPONIBLE



En présentielle



En distancielle

POUR QUI ?

Manager de tout secteur d'activité
 Manager en prise de fonction ou confirmé

700 €

Hors taxe/personne

INTER ENTREPRISE

Nous consulter

Hors taxe/personne

INTRA ENTREPRISE

PROGRAMME

- Comprendre le rôle du manager
 - Définition des fonctions du manager
 - Quel est mon style de management
 - Mes premières actions en tant que manager
- Définir, transmettre et suivre ses Objectifs
 - Quels sont mes objectifs ?
 - Définir mes priorités pour gagner en efficacité
 - Établir le cadre et les rituels
- Déléguer pour mieux manager
 - Délégation Mythes et Légendes
 - Les 6 étapes de la délégation
 - La confiance n'exclue pas le contrôle
- Manager sous tension
 - Quelle posture adopter ?
 - Pièges à éviter
 - Trouver l'équilibre entre rigueur et rigidité
 - Se préserver.
- Plan d'action individuel
 - Définir les actions à mener en entreprise et les indicateurs de suivi

MODALITÉS

DURÉE :

1 jour (7 heures)

TARIFS :

Inter-entreprises : 700 €HT / personne

Intra- entreprises : Consulter Nous

PARTICIPANTS:

Minimum 6 personnes /session

FORMATEUR : Didier SIWIK

Nos responsables pédagogiques et formateurs sont des experts reconnus dans leur métier

ACCÈS :

Inter-entreprises >> présentiel et à distance

Intra-entreprises >> présentiel et à distance

DÉLAI D'ACCÈS :

Notre organisme de formation s'engage à vous répondre dans un délai de 48 à 72 heures.

Nous envisagerons la date de début de formation la plus appropriée en fonction de vos besoins, préférences et contraintes.

Si la formation nécessite des prérequis, nous nous assurerons également que vous les remplissiez soit par des tests, soit par un audit téléphonique.

Sauf cas particulier et en fonction des disponibilités du stagiaire, du formateur ou selon notre planning inter-entreprises, le délai pour la mise en place de la formation est habituellement d'un mois (en moyenne).

PÉDAGOGIE:

Apports Théoriques -Brain storming

Mise en application

Quiz interactif et ludique

Livret de formation

ÉVALUATION:

Évaluation des connaissances

Questionnaire d'entrée et de sortie

Quiz interactif intermédiaire

POUR QUI ?

Manager de tout secteur d'activité

Manager en prise de fonction ou confirmé

PRÉREQUIS :

Aucun prérequis nécessaire pour cette formation

MATERIEL :

En présentiel

Smartphone avec connexion internet

(Pour les évaluations et quiz)

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap sous réserve d'une étude en lien avec AGEFIPH



HORAIRES DE LA FORMATION :

9h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30

Pauses : 10h30 - 15h30

Programme 2023

POUR LES PARTICIPANTS :

Livret et attestation de formation

POUR L'ENTREPRISE:

Compte rendu et Mesures d'efficacité