

- **JOUR 1 -MATIN**

9h00 – Tour de table avec présentation des personnes et leur rôle dans l’entreprise, présentation du formateur

- Evaluation individuelle avant formation
- Présentation du logiciel

10h00 – Pause d’un quart d’heure

10h15 – Création des tableaux paramétrés

12h30 – Pause déjeuner

- **JOUR 1 - APRES-MIDI**

14h00 – Utiliser les fonctionnalités basiques de MyReport

15h30 – Pause d’un quart d’heure

15h45 – Cas pratiques

17h15 – Fin de journée

- Signature des fiches de présence
- Tour de table pour avoir le ressenti de chacun sur le déroulement de la journée, le contenu de la formation
-

- **JOUR 2 - MATIN**

9h00 – Tour de table pour connaître le ressenti des stagiaires sur la première journée, leurs attentes

9h15 – Manipuler les axes et les filtres

10h00 – Pause d’un quart d’heure

10h15 - Démonstration des fonctionnalités de création

12h30 – Pause déjeuner

- **JOUR 2 - APRES-MIDI**

14h00 – Créer des indicateurs visuels

15h30 – Pause d’un quart d’heure

15h45 – Cas pratiques

17h15 – Fin de journée

- Signature des fiches de présence et évaluation
- Tour de table pour avoir le ressenti de chacun sur le déroulement de la journée, le contenu de la formation