

# RH - 5 Outils et pilotage stratégique des RH

Formation intra-entreprise

| DUREE DE LA FORMATION         | TARIFS   | PROCHAINES SESSIONS                              |
|-------------------------------|--|--|
| 3.00 jour (s)<br>21.00 heures | 3750.00 € NET/ stagiaire<br><br>Formation inter-entreprise | En présentiel<br>ou<br>En distanciel sur demande |

## Profils des stagiaires

- Tout public

## Prérequis

- Aucun prérequis nécessaire

## Objectifs pédagogiques

- **Intégrer les ressources humaines comme éléments stratégiques dans le pilotage de l'entreprise**
- **Réduire les risques RH en acquérant des notions en droit social**
- **Co-construire des outils opérationnels**

## Contenu de la formation

- **Jour 1 - Les obligations employeur**
  - Les sources du droit du travail ? Quelles applications ? Hiérarchie des normes : Code du travail / convention / accord de branche / accord d'entreprise / accord d'établissement / usages
  - Rappel sur les conventions collectives
  - Les affichages et registres obligatoires et leur durée de conservation
  - Règlement intérieur
  - Discrimination / conflits : droits et obligations
- **Jour 2 - Les relations sociales**
  - Les partenaires des relations sociales, les institutions représentatives du personnel, les syndicats, le dialogue social, l'Inspection du travail / DIRECCTE, la médecine du travail...entre congruence et stratégie
  - Le bilan social et BDES : comment le gérer ? Comment utiliser les données ? Quelles sont les données sur lesquelles il faut communiquer ?
  - Le comité social et économique (pour les entreprises de + 11 salariés) et les risques employeur (crédit d'heures, rythme de réunions, domaines de compétences, les élections, sanctions financières...)
  - Evolutions réglementaires - Application des ordonnances MACRON
  - Négociations sociales obligatoires (les différentes négociations, les obligations, les sanctions...)
  - Télétravail, droit à la déconnexion, charte informatique



## • Jour 2 - La vie du contrat de travail

- Les contrats de travail
- La fin du contrat de travail
- Le temps de travail : aspects organisationnels et managériaux
- La sante et la sécurité au travail

## • Jour 3 - Les politiques de valorisation des ressources humaines : La fonction / RH comme fonction stratégique de l'entreprise

- Le Recrutement
- La Motivation : un autre regard sur les entretiens collaborateurs
- La Politique de rémunération
- La Gestion Prévisionnelle des emplois et des compétences

## Organisation de la formation

### Moyens pédagogiques et techniques

- Mises en situation /Cas pratique
- Echanges de bonnes pratiques
- Cahier d'exercices
- Vidéo - Podcast
- Fiche.s outil & Fiche.s mémo
- Mise à disposition en ligne des documents supports à la suite de la formation

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Plan de progrès personnalisé
- Bilan de fin de formation
- Formulaire.s d'évaluation de la formation

*Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.  
Afin de nous assurer que les moyens de la prestation de formation soient adaptés à vos besoins spécifiques,  
contactez notre référent handicap au 09.81.40.20.53*