

## A qui s'adresse cette formation ?

### Public cible :

- Salarié(e) en poste ou en reconversion, toute personne à la recherche d'un emploi
- Secrétaire comptable, comptable assistant, assistant de gestion, comptable d'entreprise.

### Prérequis :

- Être un utilisateur courant du système d'exploitation Windows et d'un navigateur Internet
- Être un utilisateur débutant, occasionnel ou autodidacte du logiciel EBP Comptabilité.

## Objectif général :

Assurer les travaux courants de comptabilité à l'aide du logiciel EBP Comptabilité.

## Objectifs intermédiaires :

1. Manipuler l'interface du logiciel EBP Comptabilité.
2. Créer, paramétrer et gérer le dossier permanent de comptabilité.
3. Effectuer les saisies comptables quotidiennes.
4. Réaliser les traitements et contrôles périodiques (Lettrage, Rapprochement, TVA).
5. Utiliser les outils spécifiques du logiciel EBP Comptabilité.

## CONTENU :

- 1. MANIPULER L'INTERFACE DU LOGICIEL EBP COMPTABILITÉ.**
  - 1.1. Navigation et vues
  - 1.2. Listes et fiches
  - 1.3. Gestionnaire d'impression
- 2. CRÉER, PARAMÉTRER ET GÉRER LE DOSSIER PERMANENT DE COMPTABILITÉ.**
  - 2.1. Paramètres généraux (*Dossier, Société, Divers, Taxes, Banques, Journaux*)
  - 2.2. Paramètres spécifiques (*Plan comptable, Chéquiers, Tiers, Guides de saisie, Moyens de paiement*)
  - 2.3. Sécurité et maintenance du dossier comptable
- 3. EFFECTUER LES SAISIES COMPTABLES QUOTIDIENNES.**
  - 3.1. Saisie au kilomètre et par journal
  - 3.2. Saisie pratique / Vente comptoir
  - 3.3. Saisie guidée
  - 3.4. Saisie des OD de paie
  - 3.5. Éditions courantes (*États comptables, Avancement saisie, Suivi des écritures*)
- 4. RÉALISER LES TRAITEMENTS ET CONTRÔLES PÉRIODIQUES (LETTAGE, RAPPROCHEMENT, TVA).**
  - 4.1. Pointage des échéances (*Clients, Fournisseurs, Relances*)
  - 4.2. Consultations / Lettrage des comptes de tiers (*Manuel, Automatique*)
  - 4.3. Grand-Livre et Balance interactifs
  - 4.4. Rapprochement bancaire (*Manuel*)
  - 4.5. Déclaration de T.V.A (*Débts*)
- 5. UTILISER LES OUTILS SPÉCIFIQUES DU LOGICIEL EBP COMPTABILITÉ.**
  - 5.1. Recherche d'écritures
  - 5.2. Réimputations des écritures
  - 5.3. Validation des écritures
  - 5.4. Contre-passation d'écritures
  - 5.5. Clôture des journaux
  - 5.6. Archivage

## Organisation :

### Modalités d'organisation :

<b>Modalité spatiale</b> <i>La formation a lieu en mode</i>	<b>Modalité temporelle</b> <i>La formation a lieu en mode</i>	<b>Modalité Collaborative</b> <i>L'accompagnement se fait en mode</i>
<b>Présentiel</b> <i>Organisé dans nos locaux, vos locaux ou dans un local loué pour l'occasion</i>	<b>Synchrone + Asynchrone</b> <i>Échanges synchrones en face-à-face et accès asynchrone à une plateforme pédagogique pendant et après la formation</i>	<b>Individuel</b> <i>Accompagnement individualisé et échanges collectifs</i>

**Modalités d'accès :** Admission après entretien, analyse du besoin et positionnement

**Délai d'accès :** en moyenne 3 semaines entre l'envoi du devis et le début de la formation

### Accessibilité :

Nos prestations de formation peuvent être adaptées aux personnes en situation de handicap. Si vous avez un besoin spécifique vous pouvez contacter notre référent handicap (Steve VANESSE : [steve.vanesse@gmail.com](mailto:steve.vanesse@gmail.com)). En lien avec les services de Ressource Handicap Formation, il pourra vous accompagner au mieux afin d'adapter votre parcours de formation.

**Effectif minimal :** 1 participant      **Effectif maximal :** 5 participants

**Intervenant(e) :** Steve VANESSE, Consultant-Formateur expert des logiciels de gestion EBP depuis 2008

Vous pouvez consulter son CV en ligne : <https://www.doyoubuzz.com/steve-vanesse>

### Moyens pédagogiques et techniques :

- Ordinateur équipé du logiciel EBP Comptabilité.
- Livret d'apprentissage (Exercices guidés).
- Base de connaissances EBP (Modes opératoires et Vidéos).

### Suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence.
- Certificat de Réalisation.
- Sauvegarde des travaux réalisés.
- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation.

**Durée :** 18 heures sur 3 jours

**Tarif :** Devis sur demande

### Indicateurs de résultats (EBP 2022/2023) :

Taux de satisfaction	Nombre de participants	Taux d'abandon
97 %	6	0%

**Référence du programme :** EBP101

**Éligibilité CPF :** Non éligible

**Dernière mise à jour du programme :** 26/07/2023

**Code NSF :** 314 – Comptabilité, gestion