



# #2 Assurer avec les clés du management de projet

V2 du 15/01/2024



## OBJECTIFS :

- ▶ **Garantir** le respect des 4 scopes de la gestion de projet : le calendrier, le budget, les ressources et la qualité.
- ▶ **Pratiquer** les outils de management transverse.
- ▶ **Communiquer** avec le client, les prestataires et les partenaires.
- ▶ **Piloter** des réunions efficaces et motivantes d'avancée de projet.
- ▶ **Piloter** les changements induits par la vie du projet et prévenir des aléas et des risques.
- ▶ **Développer** son leadership de chef de projet.



**PARTICIPANTS :** Managers, Responsables de missions, Chefs de projet, Dirigeants.

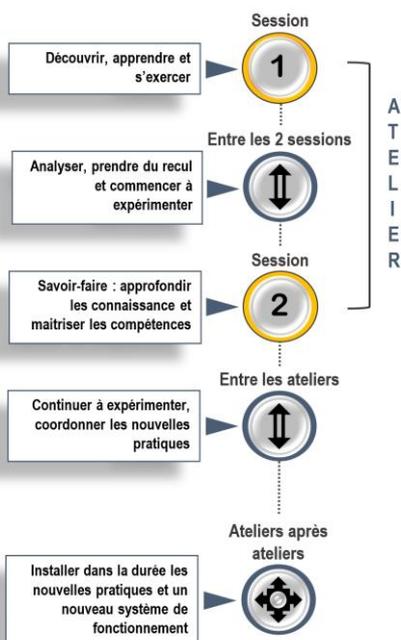
**PREREQUIS :** Aucun.

**PRIX : 1550€ HT (1860€TTC)**

Groupe de 8 personnes maximum.  
**Formation inter-entreprises à distance.**  
 Formation intra-entreprise en présentiel ou à distance.  
 (Devis personnalisé sur demande).

## 28 Heures de formation réparties sur 12 semaines

12 sessions de 1 heure et 45 minutes



### Organisation de la formation :

L'atelier regroupe 4 temps de formation :

- **#1 temps =>** session d'1h45 pour comprendre, apprendre et s'entraîner.
- **#2 temps entre les 2 sessions =>** Travail personnel pour approfondir, observer et expérimenter (support e-learning).
- **#3 temps =>** Analyse pratique, retours d'expérience et mises en situation pour approfondir, maîtriser et adapter.
- **#4 temps pour préparer la suite =>** Challenge pour expérimenter de nouvelles pratiques.



**Avis Clients :**  
4,8/5



**Degré d'acquisition :**  
92%



Accessible aux personnes à mobilité réduite sur projet





## 1 Organiser et planifier le projet

- Recueillir les informations. Organiser les passations avec les commerciaux.
- Construire le cadre technique, budgétaire, le retroplanning et bâtir son équipe projet.
- Identifier les aléas potentiels.

➔ **Savoir-faire** : Structurer un entretien de passation et de recueil d'information. Savoir fixer le cadre du projet. Maîtriser les techniques de questionnement pour écarter les incompréhensions.

## 2 Lancer le projet

- Cadrer le projet en interne et animer la réunion de lancement (Kick off).
- Placer les jalons de réalisation avec chacun des acteurs.
- Savoir briefer individuellement les acteurs du projet.

➔ **Savoir-faire** : Conduire des entretiens et des réunions de cadrage. Exprimer avec clarté les attendus et les jalons souhaités

## 3 Piloter l'avancement du projet

- Mesurer et manager l'avancement.
- Organiser les points de régulation et positionner les jalons.
- Mener des points clients et des points partenaires.

➔ **Savoir-faire** : Piloter et animer des points de situation. Savoir cadrer les attendus et négocier ce qui peut l'être. Savoir répondre avec assertivité.

## 4 Manager l'incertitude.

- Evaluer les risques et les aléas et anticiper les pistes de solution.
- Fédérer les équipes autour des aléas et des risques. Résoudre les problèmes de manières collectives.
- Mobiliser un plan d'action dans la réactivité et poser des points de vérification. Acter les solutions gagnantes.

➔ **Savoir-faire** : Développer ses capacités à construire collectivement un pan d'action et le réaliser. Exercer un système de relance et de partage des informations sur les avancées.

## 5 Mettre de l'agilité dans les réalisations

- Placer de l'agilité dans un cadre de contraintes.
- Apprendre à questionner le process pour l'améliorer.
- Capitaliser sur les bonnes pratiques pour être une organisation apprenante.

➔ **Savoir-faire** : Comprendre les dynamiques d'agilité. Installer des dynamiques apprenantes pour améliorer les pratiques.

## 6 Développer le leadership du chef de projet

- Prendre conscience des éléments qui favorisent le leadership : authenticité, cadrage, écoute, responsabilité, arbitrage, réassurance.
- Responsabiliser chacun vis-à-vis de son rôle et ses missions. Traiter les tensions.
- Donner et recevoir des feedbacks de manière constructive.

➔ **Savoir-faire** : Développer des méthodes d'écoute émotionnelle des équipes. Etre le garant du cadre et des jalons. Décider et arbitrer.

### Méthodes pédagogiques

**Pédagogie active** basée sur des outils simples, concrets et efficaces. Mises en situation, exercices, jeux, échanges, travail en groupe, support de formation complet pour une meilleure intégration dans le temps.

### Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises. Remise d'une attestation de suivi de la formation. Questionnaire satisfaction sur le parcours de formation.





# NOTRE CABINET DE FORMATION ET DE CONSULTING

Thinking Intra est cabinet opérationnel et un organisme de formation. Nous contribuons à construire des organisations robustes bâties sur un capital humain engagé, responsable et solidaire.

Construire une culture d'entreprise performante demande des compétences et des savoir-faire à forte valeur ajoutées, nous en facilitons leurs accès.

## AVIS CLIENTS

**Thierry C.** « Très bonne formation utile et concrète. Le management de projet semble beaucoup plus clair et mon pilotage a progressé. »

**Alexis R.** « Une approche pratique qui permet de gagner en efficacité dans le management projet. Pour faire face aux aléas, l'approche amène à penser hors du cadre pour trouver des solutions ! Merci pour les échanges interactifs et constructifs. »

**Pierre P.** « J'ai trouvé cette formation bénéfique. Il y a des procédés que j'ai pu tester et expérimenter. Les cas concrets/mises en situation que nous avons réalisés étaient utiles. »



## DAVID BUTTET

FORMATEUR ET CONSULTANT

Avec une riche expérience dans des environnements où la pédagogie et les compétences étaient au cœur des projets mis en place, David est titulaire d'un Master 2 en management des organisations.

Il est consultant et manager de projets. Spécialiste du management transverse, il accompagne les organisations à grandir et à optimiser leur fonctionnement.

### **Le cœur de compétences :**

Développement des qualités relationnelles et optimisation des techniques de management.

Maîtrise des entretiens de management : recrutement, performances, motivation, recadrage, délégation et annuel.

Capacités à partager les valeurs et une vision commune, donner du sens à l'action.

Capacités à mener une analyse structurelle, à prendre du recul et à élaborer un plan d'action concret et cohérent.

Optimisation de l'organisation et de la gestion de projet.

Analyse des risques et mise en place de solution performante.

Accompagnement des personnes dans le perfectionnement de leur expertise.





## Thinking Intra

Contact : David Buttet

06 84 49 93 06

david.buttet@thinkingintra.fr

