

ANGLAIS - A2 Intermédiaire - Full Visio - Général

Le programme A2 de 35 heures en Anglais général est idéal si vous souhaitez consolider vos compétences conversationnelles. En visioconférence avec un formateur de langue maternelle, vous vous préparez en phase d'indépendance dans la langue ciblée.

Durée: 35.00 heures

Profils des stagiaires

- Personne en recherche d'emploi
- Personne souhaitant parler une langue étrangère

Prérequis

- Niveau A1 souhaité

Modalités et délai d'accès

Personnes en situation de handicap : Notre référent handicap se tient à votre écoute pour déterminer avec vous les dispositions à mettre en place.

Pour toute inscription, il vous sera demandé de remplir une fiche de préinscription accessible depuis le catalogue en ligne. Vous serez, dès lors, recontacté(e) par un(e) conseiller(e) afin de valider celle-ci.

Délai d'accès : 10 jours

Objectifs pédagogiques

- Saluer et se présenter
- Maîtriser les chiffres
- Se localiser dans l'espace
- Parler de ses projets
- Décrire une personne
- Pouvoir communiquer en extérieur
- Pouvoir communiquer au téléphone
- Le cadre professionnel
- Savoir comprendre et rédiger un document
- Parler de cuisine et de boissons

Contenu de la formation

- Saluer et se présenter
 - Saluer de manière informelle et informelle
 - Se présenter dans un contexte professionnel et personnel
 - Présenter quelqu'un à des amis, à un collègue
 - Utilisation des déterminants
 - Utilisation du prétérit et Present Perfect
 - Les formes affirmatives et interrogatives
 - Les mots interrogatifs Wh-

- Les adjectifs qualitatifs et possessifs
- Maitriser les chiffres
 - Les nombres en chiffres et en lettres
 - Les cardinaux
 - Les pourcentages
 - Focus sur la prononciation et l'intonation
 - Les dates
 - L'heure
- Se localiser dans l'espace
 - Description géographique
 - Les adverbes de lieu et de temps
 - L'orientation
 - La maison, l'appartement
 - Les pièces de la maison
- Parler de ses projets
 - Les préférences
 - Les adverbes de fréquences
 - Présent simple et progressif
 - Futur simple, progressif et d'intention
 - Les degrés de comparaison
- Décrire une personne
 - Le corps humain
 - Décrire une personne physique
 - Les habits et accessoires
 - Les traits de personnalités
 - Présenter quelqu'un
- Pouvoir communiquer en extérieur
 - Réserver un hôtel, un restaurant
 - Demander des informations quantitatives
 - L'expression de la quantité, les prix
 - Les méthodes de paiement
 - Les modes de transport
 - Focus sur les prépositions
- Pouvoir communiquer au téléphone
 - Gérer une conversation téléphonique
 - Utiliser un discours formel au téléphone
 - Mettre en attente, prendre un message
 - Passer un message à une tiers personne
 - Utilisation basique du discours indirect
- Le cadre professionnel
 - Les métiers et les industries
 - Les différents départements dans une entreprise
 - Le service, commerces de proximité et industries
- Savoir comprendre et rédiger un document
 - Utilisation de tournures de phrases informelles et abréviations courantes par mail et les réseaux sociaux
 - Utilisation de tournures de phrases soutenues
 - Comprendre les différentes parties d'une lettre professionnelle, d'un mail
- Parler de cuisine et de boissons
 - Les ingrédients simples et nobles (fruits et légumes)
 - Viandes et poissons
 - Les méthodes de cuisson
 - Les vins et spiritueux

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Visiolang | 231 rue Saint Honoré Paris 75001 | Numéro SIRET: 79780823500023 | Numéro de déclaration d'activité: 11755801675 (auprès du préfet de région de: Ile de France)

L'équipe pédagogique est formée d'une responsable pédagogique qui encadre une équipe de 50 formateurs.

Moyens pédagogiques et techniques

- Salle de classe virtuelle (chat, webcam, tableau blanc interactif, partage de vidéos)
- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Test de positionnement
- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Test de niveau final
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

Modalités de certification

Certification

Passage du test d'aptitude à travailler en anglais – LILATE

Détails sur la certification

La certification Test d'aptitude à travailler en anglais - LILATE (Live Language Test) atteste du niveau de langue d'un individu, et de sa capacité à travailler, en ayant recours à la langue anglaise, notamment face à des interlocuteurs natifs.

Test de compréhension d'une vidéo, d'une bande son, et mise en situation réelle d'une conversation avec un locuteur natif, test d'écriture et d'orthographe, test de lecture et compréhension de l'écrit, jeu de rôle et mise en situation simulée.

Durée de validité (en années)

2

Tarif de la formation

1950.00 €