

Objectif

- Prendre en main son logiciel
- Adapter les paramètres à ses besoins
- Créer les fichiers de base clients, articles, mode de règlements, etc
- Créer les documents commerciaux (devis, factures, etc.)

Programme

- Ergonomie du logiciel**
 - Utilisation de l'interface, du volet de navigation, des actions, des vues et du multifenêtrage
 - Définir les paramètres, les données principales et les préférences d'une société
- Gestion des articles**
 - Création et fonctionnement des articles et des familles
- Gestion des ventes**
 - Création et fonctionnement des clients et des familles
 - Saisie des documents de vente (devis, commandes, livraisons, factures, avoirs)
 - Gestion des commerciaux
 - Transfert des documents de vente
- Suivi des paiements**
 - Gestion des acomptes
 - Gestion des règlements et des soldes
- Transfert Comptable**
- Sauvegarde et Archivage**

Public concerné

- Salarié, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir les connaissances sur le logiciel de Gestion Commerciale EBP

Prérequis

- Être initié à l'informatique et avoir des notions de gestion

Moyens pédagogiques

- Pédagogie active et participative orientée en fonction des besoins
- Alternance entre théorie et mise en pratique selon le contexte professionnel

Évaluation

- QCM de positionnement en entrée
- Questions/Réponses et bilans en cours de formation
- Attestation de fin de formation

Durée

- 1 jour - 7 heures
- fractionnable en demi-journée*

Délai et modalités d'accès

- Entre 3 et 4 semaines
- délai moyen entre votre inscription et l'entrée formation*
- En présentiel à Burotica ou en entreprise
- Distanciel possible*

Tarif

- À Burotica : 790 € HT
- Sur site : + Frais de déplacement (sur devis)
- Tarif forfaitaire dans la limite de 3 personnes d'une même entreprise*

Points forts

- En intra: formation adaptée à vos besoins.
- Exercices sur vos propres dossiers.

Accessibilité

- Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite
- Équipement permettant d'augmenter la visibilité

