

DEVENIR WEDDING PLANNER

PROGRAMME E-LEARNING

Compétences en cours de dépôt au Répertoire Spécifique et en attente de décision de France Compétences.

2024



ÉCOLE DE FORMATION
AUX MÉTIERS DU MARIAGE

EFMM

BY ASSOCEM



L'ÉCOLE

Créée par Charlotte Beuvelet, Anne-Claire Couillard et Virginie Mention, organisatrices de mariages depuis plus de 15 ans, l'EFMM forme les professionnels du mariage.

Depuis 2015, elles ont à cœur de transmettre leurs savoirs et expériences.

L'école propose 3 formations métier (Devenir Wedding Planner, Devenir Wedding Designer et Devenir Wedding Celebrant) ainsi que 8 workshops pour se perfectionner : Mariage haut de gamme, Destination wedding, Officiant de cérémonie, Communication digitale, Évènementiel d'entreprise, Gestion de ma TPE, Shooting d'inspiration et Modélisation

Se former est la base pour réussir son projet ! Il s'agit d'un véritable investissement sur l'avenir. Ces formations permettent de :

- Découvrir tous les outils qui vous feront gagner du temps dans votre lancement
- Booster votre activité, votre chiffre d'affaire et pérenniser votre entreprise
- Elargir votre expertise professionnelle avec des contenus pédagogiques pointus
- Bénéficier d'un double réseau à la sortie: Groupe privé Facebook (club anciens élèves) & ASSOCEM (ASSOCIATION des Consultants En Mariage)

En vue de professionnaliser le métier et d'offrir une formation de qualité, l'École de formation aux métiers du mariage, s'est engagée depuis 2019 dans une démarche de reconnaissance en obtenant un titre reconnu d'État dont nous demandons le renouvellement à chaque échéance.*

L'EFMM possède également la certification Qualiopi, gage de qualité des apprentissages délivrés.

**compétences en cours de dépôt au Répertoire Spécifique et en attente de décision de France Compétences.*

L'école a formé 804 élèves depuis 2015, conduisant à l'ouverture d'une centaine d'agence. Le taux de réussite à l'examen de la formation "Devenir Wedding Planner" est de 89.56% au 1er janvier 2024.



À l'issue de la formation, le label « Certifié(e) Organisateur de mariages » sera remis aux apprenants ayant validés les livrables. Une attestation de formation sera également remise aux organismes financeurs ou employeurs.

LA FORMATION

L'EFMM est fière de lancer cette formation 100% digitale, à votre rythme. Accessible via une plateforme collaborative, 7j/7 et 24h/24 vous pourrez vous former où vous voulez et depuis le support de votre choix (tablette, ordinateur, smartphone). Cette formation apportera des compétences sur le métier d'organisateur de mariages, dans des domaines essentiels à la réussite de votre projet.

Vous recevrez tous les apprentissages à distance de manière théorique et pratique afin de créer et développer leurs agences dans les meilleures conditions.

Cette formation e-learning, en plus de bénéficier d'un double réseau à la sortie, vous permettra d'acquérir les techniques et outils pour réussir le métier de wedding planner. C'est un apprentissage complet pour être au plus proche des préoccupations du métier.



L'EFMM a développé un partenariat exclusif avec Le Wedding Club Business, pour sa formation en E-learning.

Vous bénéficierez d'un accès privé pour visionner les replays des visio-conférences du club avec pour objectif, une continuité pédagogique sur votre vie entrepreneuriale.

LA FORMATION E-LEARNING DE L'EFMM C'EST :

- Un accueil en formation : audio de présentation, supports de bienvenue
- Entrée en formation permanente, début de formation quand vous le souhaitez !
- 500 pages de supports de cours
- Accompagnement et suivi personnalisé avec experts métier pendant 2 ans
- Livret d'accueil avec progression pédagogique
- Validation des blocs de compétences pour l'obtention du titre*
- Autonomie dans l'apprentissage et flexibilité (où et quand vous voulez)
- Classes virtuelles tous les mois et supports interactifs (podcast, vidéos, Genially)
- Quiz à la fin de chaque module et test d'auto-positionnement en fin de parcours
- Transparence dans l'enseignement du métier et bonnes pratiques pour réussir votre projet

*compétences en cours de dépôt au Répertoire Spécifique et en attente de décision de France Compétences.

ILS NOUS RECOMMANDENT



INFORMATIONS PRATIQUES

PUBLIC VISE :

Futur créateur d'agence, salarié, personne en reconversion professionnelle, personne souhaitant évoluer dans le milieu du mariage, demandeur d'emploi, travailleur indépendant.

PRÉ REQUIS :

Avoir le niveau Bac+1 (ou Titre RNCP niveau 4) ou avoir 1 an d'expérience professionnelle tous secteurs confondus.

Savoir utiliser les outils informatiques (Pack Office)

Disposer d'un ordinateur / smartphone / tablette et une connexion internet

DURÉE :

210 heures avec production des livrables (exercices)

70 heures de travail personnel

A votre rythme, de 2 mois à 1 an.

DÉLAIS D'ACCÈS :

Après délai de rétractation de 14 jours

FINANCEMENT :

Notre formation peut être prise en charge par des organismes financeurs (France Travail, AGEFICE, FIFPL, OPCO...). N'hésitez pas à vous renseigner sur vos droits.

Une attestation d'assiduité sera remise aux organismes financeurs ou employeurs.



Prix : 1 890 € Net de taxe

(TVA non applicable selon l'article 261.4.4 du Code Général des Impôts)

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES :

- Plateforme LMS simple d'utilisation, avec espace personnel
- Forum de discussion pour poser vos questions et échanger avec les autres élèves
- Classes virtuelles d'une heure une fois par mois avec des experts métier
- Accompagnement personnalisé : 30 min de coaching (en one to one) en visio
- Variété des moyens utilisés : quiz, cas pratiques, mises en situation, exercices...
- Feuille d'émargement pour assurer le suivi de nos apprenants
- Supports de cours PDF avec visuels, tableaux, chiffres clés... à télécharger
- Boîte à outils : La mallette du wedding planner
- Ressources et supports interactifs : podcast, Genially, audios, vidéos
- Approche théorique & pratiques avec expérience d'apprentissage complète

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Pendant la formation : quiz à la fin de chaque module

Fin de la formation : pour obtenir la validation des compétences*, il vous faudra valider les 6 livrables (page 15 et 16), à rendre dans les 6 mois après votre première connexion. Il s'agit de 2 dossiers, 1 étude de cas, 1 rapport de stage, 1 exercice sur vidéo et 1 fiche de renseignements. Estimation du temps de travail : 50 heures.

Il faut valider l'intégralité des livrables pour valider les blocs et obtenir la certification*.

Si l'un des livrables n'est pas validé, le titre ne pourra pas vous être délivré.

ATTENTION : un seul rattrapage sera possible par livrable (QCM et questions/réponses). Dans le cas où ce questionnaire n'obtiendrait pas la note de 10/20, il ne sera possible de valider le titre. Coût du rattrapage : 20 €/livrable

**compétences en cours de dépôt au Répertoire Spécifique et en attente de décision de France Compétences.*

ACCESSIBILITÉ :

Toute personne en situation de Handicap peut demander notre fiche « Métier Wedding Planner & Handicap ».

MODALITÉS D'INSCRIPTION :

- En auto-financement ou via un organisme financeur : Pré-inscription sur notre site internet, remplir le formulaire (réponse sous 72 heures).

Un entretien téléphonique sera obligatoire pour confirmer l'inscription. Lors de l'entretien, nous étudierons les critères de motivation (savoir être et savoir-faire) et nous discuterons de votre projet.

PASSERELLES :

Il n'existe pas de passerelles.

OBJECTIFS & COMPÉTENCES ATTESTÉS :

- Identifier et analyser des demandes de clients pour établir des devis personnalisés d'accompagnements
- Planifier et programmer les étapes requises pour la préparation et l'organisation matérielle et logistique des évènements
- Établir un cahier des charges destiné aux clients
- Accompagner, guider, conseiller des clients dans l'ensemble des étapes de préparation de l'évènement
- Rechercher, sélectionner et contrôler la conformité et qualité des prestataires
- Gérer le budget de mariage, conduire des négociations avec des prestataires
- Superviser le déroulement de mariage, gérer et coordonner les prestataires, gérer les imprévus pour garantir la réussite de l'évènement
- Développer et promouvoir une activité professionnelle de Wedding planner
- Assurer la gestion administrative et comptable d'une activité professionnelle de Wedding planner

CERTIFICATION PROFESSIONNELLE *:

La validation par bloc de compétence est possible. Elle peut être acquise par :

- La somme des blocs de compétences constitutifs de la certification, le cas échéant via des évaluations spécifiques (rendu des 6 livrables)
- La validation des blocs de compétences complétés d'une ou plusieurs modalités de validation visant principalement à attester de la capacité du candidat à mobiliser de manière coordonnée les compétences des différents blocs de compétences.

Aucune équivalence de titre / diplôme n'existe.

**compétences en cours de dépôt au Répertoire Spécifique et en attente de décision de France Compétences.*

SUITE PARCOURS ET DÉBOUCHÉS :

Organisateur de mariages / Wedding Planner, Consultant en mariages, Chargé/Chef de projets événementiels, Responsable communication événementielle, Attaché de production, Organisateur d'évènements privés et d'entreprise, Responsable de salle de réception, Responsable commercial traiteur.

Possibilité de compléter votre formation par 8 workshops perfectionnement.

OPTION :

Possibilité de faire une journée terrain avec l'une de nos wedding planners pour le tarif de 280€.

Un entretien avec l'agence de wedding planner accueillante sera obligatoire. La journée terrain ne pourra être validée que suite à l'accord de la wedding planner accueillante.

PROGRAMME

1. LE MÉTIER DE WEDDING PLANNER
2. INITIATION AU WEDDING DESIGN
3. STRATÉGIES MARKETING
4. CRÉATION D'ENTREPRISE ET OUTILS JURIDIQUES
5. L'ART DE LA COMMUNICATION
6. COMMERCIAL : TRANSFORMER VOS PROSPECTS EN CLIENTS
7. ORGANISER UN MARIAGE DE A À Z
8. JOUR J : LA GESTION SUR LE TERRAIN



©CELINE SCARINGI

Prix : 1 890 € Net de taxe

(TVA non applicable selon l'article 261.4.4 du Code Général des Impôts)

#1. LE MÉTIER DE WEDDING PLANNER

Présentation :

Véritable introduction au monde du mariage, ce module vous permettra d'**appréhender le métier de wedding planner**. Incontournable pour découvrir les origines du métier, il est aussi essentiel pour préparer votre futur business grâce aux chiffres clés. Vous découvrirez la législation et les coutumes du mariage civil et religieux, ainsi que les nouvelles tendances.

Programme :

- Présentation du métier
- Statistiques : les données essentielles pour votre futur business plan
- Décryptage du budget mariage chez les français
- Profil clients des wedding planners
- La législation du mariage civil et les coutumes des mariages religieux
- Décryptage des tendances actuelles

Ressources à votre disposition :

- 5 supports de cours PDF et des exercices
- Annexes complémentaires : mariage civil et mariages religieux (vidéos et PDF)
- Podcast
- Quiz fin de module pour valider vos acquis

Objectifs pédagogiques :

- Connaître son futur secteur d'activité
- Découvrir le métier de wedding planner et son évolution
- Appréhender le profil type de vos futurs clients pour mieux être à leur écoute
- Maîtriser les législations du mariage civil
- Connaître les coutumes et les traditions des différentes religions



©CELINE SCARINGI

#2. INITIATION AU WEDDING DESIGN

Présentation :

Module découverte qui vous permettra d'acquérir les **fondamentaux de la décoration événementielle**. Comprendre les règles d'une scénographie réussie, **appréhender les outils incontournables**, utiliser des méthodes « puissantes » pour trouver des idées et des inspirations. Ce module consacré à la décoration de mariage vous permettra de comprendre comment donner à votre scénographie **un impact fort et immédiat**.

Programme :

- Qu'est-ce que la décoration événementielle ? Les pratiques actuelles.
- Création d'un concept scénographique
- Harmonie des couleurs : en comprendre le sens
- La papeterie de mariage
- Les bases de l'art floral
- Création et utilisation d'outils spécifiques

Ressources à votre disposition :

- 6 supports de cours PDF et des exercices
- Annexes complémentaires : Vidéo sur les tendances de décoration et les différentes ambiances
- Podcast sur les tendances mariages 2023
- Quiz fin de module pour valider vos acquis

Objectifs pédagogiques :

- Comprendre les étapes d'une création scénographique
- Découvrir le monde des couleurs
- Maîtriser les axes de la papeterie de mariage
- Appréhender les bases de l'art floral pour travailler avec les prestataires "floraux"
- Utiliser efficacement les planches d'inspirations
- Être capable de trouver et d'utiliser les tendances



#3. STRATÉGIES MARKETING

Présentation :

De la matrice SWOT à votre offre de service, tous les points clés du marketing seront abordés pour élaborer une stratégie propre à votre structure. Vous découvrirez des astuces et des conseils pour répondre au mieux à votre marché et vous positionner de manière efficace et personnalisée.

Programme :

- Introduction au marketing
- L'étude de marché
- Le marketing stratégique
- Le marketing opérationnel
- Les meilleures techniques marketing pour Wedding Planner

Ressources à votre disposition :

- 4 supports de cours PDF et des exercices
- Annexes complémentaires : 3 vidéos sur les techniques de marketing et Livre blanc mariages.net
- Quiz fin de module pour valider vos acquis

Objectifs pédagogiques :

- Construire son étude de marché pour définir sa stratégie marketing
- Définir précisément son persona et sa cible pour déterminer ses objectifs et le positionnement de son agence
- Analyser les opportunités et les menaces, les forces et les faiblesses pour développer son business
- Utiliser les 4 P du mix marketing pour promouvoir vos services
- Identifier les techniques marketing performantes au métier de wedding planner



© CELINE SCARINGI

#4. CRÉATION D'ENTREPRISE ET OUTILS JURIDIQUES

Présentation :

Afin de vous donner les clefs de la **gestion d'une agence de wedding planner**, vous balayerez les **différentes étapes de la création d'une entreprise**.

Vous aborderez aussi le côté juridique avec l'analyse des documents types comme les CGV, devis, factures, les obligations légales...

Programme :

- Etablir son business plan
- Calculer son prévisionnel financier : plan de financement, compte de résultat prévisionnel, seuil de rentabilité
- Création de l'agence : les différents statuts, les charges sociales, les régimes d'imposition, les différentes aides
- Les démarches administratives
- Juridique : devis / contrat / facture / acompte et arrhes / CGV
- Obligations légales : site internet, RGPD, assurance

Ressources à votre disposition :

- 4 supports de cours PDF et des exercices
- Annexes complémentaires : Vidéos sur la création d'entreprise et les aspects juridiques
- Matrice de prévisionnel financier
- Support interactif audio création juridique et vidéo cotisations sociales
- Quiz fin de module pour valider vos acquis

Objectifs pédagogiques :

- Etablir son business plan
- Calculer son prévisionnel financier
- Construire son projet de création d'entreprise
- Comparer les différents statuts juridiques
- Elaborer ses documents juridiques



**L'EFMM met en avant le fait que la législation française évolue régulièrement, il appartient donc à chaque apprenant de s'appropriier les documents proposés, de se tenir informé et de faire évoluer ses propres outils.

#5. L'ART DE LA COMMUNICATION

Présentation :

Ce module vous permettra de créer une **stratégie de communication** pour améliorer votre présence média et hors média. Quelles sont les **actions de communication** qui fonctionnent pour accroître votre notoriété ? Comment les utiliser ? Vous découvrirez tous les outils performants pour lancer et développer votre business.

Programme :

- Les fondamentaux de la communication pour wedding planner
- Identité visuelle
- Communication média
- Communication hors média
- Communication non verbale

Ressources à votre disposition :

- 5 supports de cours PDF et des exercices
- Annexes complémentaires : 3 vidéos pour découvrir des outils de communication
- Plan de communication annuel
- Podcast
- Quiz fin de module pour valider vos acquis

Objectifs pédagogiques :

- Créer une stratégie de communication permettant de promouvoir son activité
- Décrire les fondamentaux de l'art de la communication en citant différentes techniques propres au métier du wedding planner
- Construire son identité visuelle en distinguant les éditions à imprimer et budgéter le coût représenté
- Etablir son plan de communication média et hors média, la première année de lancement et nommer les actions les plus appropriées au métier du wedding planner



©CELINE SCARINGI

#6. COMMERCIAL : TRANSFORMER VOS PROSPECTS EN CLIENTS

Présentation :

En tant que chef d'entreprise, vous êtes aussi le commercial de votre agence. Ce module est entièrement consacré à la **stratégie commerciale** de votre future entreprise. **Définir, optimiser et amplifier sa prospection**, des bases indispensables pour signer les contrats et **atteindre ses objectifs**.

Programme :

- La prospection
- La prise de contact
- La découverte
- L'argumentation
- Les objections
- La conclusion

Ressources à votre disposition :

- 7 supports de cours PDF et des exercices
- Vidéos sur les techniques de négociation commerciale
- Fiche de renseignement type
- Podcast
- Quiz pour valider vos acquis

Objectifs pédagogiques :

- Construire et développer sa stratégie commerciale grâce aux 6 étapes de la vente
- Développer sa prospection pour obtenir une prise de contact avec les prospects
- Analyser les besoins et motivations lors de la découverte et savoir argumenter avec la méthode SONCAS
- Connaître les différentes objections pour pouvoir les traiter et conclure la vente



#7. ORGANISER UN MARIAGE DE A À Z

Présentation :

Ce module complet et intensif vous permettra d'acquérir toutes les connaissances nécessaires à l'organisation d'un mariage.

Il vous apportera de nombreux **outils professionnels** pour mener à bien votre mission : organiser le plus beau jour de la vie d'un couple.

Programme :

Partie 1 :

- Les étapes de la relation client
- Relations avec les futurs mariés
- Le premier RDV de travail avec les futurs mariés
- Les postes et les thèmes du mariage
- Présentation sélection de prestataires
- Le premier budget estimatif
- Le retro planning
- Visites et RDV tout au long des préparatifs

Partie 2 :

- Définition du prestataire
- Les recherches de prestataires
- Revue de chaque prestataire : tarifs et bonnes questions à poser
- Termes techniques : zoom sur les styles de robe et costume
- Les fiches prestataires
- Les rapports avec les prestataires pendant les préparatifs et le jour J
- Gestion des imprévus inhérents à l'organisation

Ressources à votre disposition :

- 6 supports de cours PDF et exercices
- Annexes complémentaires : Vidéos sur les outils de la Wedding planner et conseils de prestataires
- Mallette du Wedding Planner : matrice de budget, rétro-planning, liste d'invités...
- Supports interactifs
- Quiz fin de module pour valider vos acquis

Objectifs pédagogiques :

- Identifier les étapes d'une organisation de mariage
- Composer ses outils professionnels
- Enumérer les prestataires intervenant dans un mariage
- Choisir les prestataires afin de constituer son carnet d'adresse



©CELINE SCARINGI

#8. JOUR J : LA GESTION SUR LE TERRAIN

Présentation :

Briefing équipes et prestataires, gestion des imprévus le jour J et débriefing : tout ce qu'il faut savoir pour bien réussir le grand jour. Des préparatifs des mariés à l'arrivée de la pièce montée, nous vous apprendrons à maîtriser cette journée grâce aux outils logistiques et à nos trucs & astuces.

Programme :

- Préparation en amont
- Mise en place le jour J
- Superviser les installations
- L'après-mariage

Ressources à votre disposition :

- 4 supports de cours PDF et des exercices
- Vidéos Gestion du stress, outils indispensables du Wedding Planner (fiche récap', déroulé, plans...)
- Check lists et 10 commandements du Wedding Planner
- Podcast et support interactif
- Quiz pour valider vos acquis

Objectifs pédagogiques :

- Superviser des déroulés de mariages et contrôler le bon déroulement d'évènements
- Anticiper des besoins d'interventions lors de déroulé de mariages
- Gérer des imprévus le jour J
- Analyser les enjeux dans la gestion et la coordination des prestataires
- Analyser le rôle du wedding planner dans la réussite du mariage



©CELINE SCARINGI

LES LIVRABLES

Les livrables sont des exercices à rendre pour valider les compétences*.
Ces dossiers/exercices seront à déposer sur la plateforme E-learning directement, dans un délai de 6 mois à partir du début de connexion.

*compétences en cours de dépôt au Répertoire Spécifique et en attente de décision de France Compétences.

BLOC 1

- 1** **Titre :** Exercice commercial
Description : A partir d'un entretien simulé par des professionnels du secteur (*vidéo YouTube*), le candidat rédige une synthèse de l'entretien décrivant les besoins, les objectifs et les attentes des clients fictifs (*remplir la fiche renseignement donnée*). Le candidat récapitule l'ensemble des souhaits et besoins des clients.
- 2** **Titre :** Outils juridiques
Description : A partir d'un cas pratique présentant une demande fictive d'organisation d'un mariage, le candidat :

 - Crée une recommandation correspondant aux attentes des clients, celle-ci doit contenir diverses propositions de concepts et rédige une offre commerciale complète et détaillée (*rappel de brief*)
 - Prépare ses réponses aux objections des clients (*avec une estimation budgétaire de chaque prestataire, demandé par les futurs mariés*)
 - Rédige un contrat de prestation de service (*un contrat avec CGV et un devis de sa prestation*)

BLOC 2

- 3** **Titre :** Etude de cas
Description : A partir d'un cas pratique présentant un contrat fictif de prestation d'organisation de mariage, le candidat produit un dossier complet d'organisation du mariage décrit dans le contrat.
Il décrit avec précision et après avoir fait des recherches personnelles :

 - l'axe décoratif sur des planches d'inspiration (*moodboard couleur, art floral, papeterie*)
 - les prestataires adaptés au mariage des clients
 - les devis et contrats émanant des prestataires proposés
 - le budget global du mariage
 - Une présentation de la cérémonie laïque
 - un rétro planning des tâches à effectuer.

LES LIVRABLES

BLOC 2

4

Titre : Entretien prestataires

Description : Le candidat tire au sort un contexte de situation professionnelle de négociation d'une prestation proposée par un prestataire externe (photographe, vidéaste, traiteur ou DJ). Il négocie pour le compte de ses clients, les conditions, les coûts et le contenu de la prestation face au prestataire (*vidéo à nous envoyer*).

BLOC 3

5

Titre : Rapport de stage journée terrain

Description : À partir d'une reconstitution fictive ou d'une journée de mariage, le candidat analyse à l'écrit le déroulement de la journée et ses comportements en situation.

La production écrite comprend le descriptif détaillé de la réalisation de la journée, une analyse critique de chacun des points ci-dessous et des préconisations d'amélioration.

- Choix du lieu et du thème
- Accueil des différents prestataires et suivi de leurs prestations (traiteur, photographe, DJ...)
- Supervision du montage et du démontage des installations (*déroulé*)
- Le roadbook à destination des invités et des prestataires (*Fiche récap'*)
- Mise en place de la cérémonie laïque (*implantation cérémonie*)
- Implantations des espaces dédiées à la restauration, à la danse, à la cérémonie... (*plan de salle*)
- Gestion des imprévus
- Debriefing de la journée avec les prestataires présents et les clients.

BLOC 4

6

Titre : Business plan

Description : Le candidat réalise un dossier complet comprenant :

- une étude de marché
- une stratégie marketing (avec persona) et stratégie commerciale
- un plan de communication
- un plan de financement sur minimum 3 ans

La validation des 6 livrables entrainera la validation des 4 blocs de compétence et par conséquent, l'obtention du titre RS*.

*compétences en cours de dépôt au Répertoire Spécifique et en attente de décision de France Compétences.

NOS FORMATIONS MÉTIER EN PRÉSENTIEL



DEVENIR WEDDING DESIGNER
2 390 € - 10 JOURS



DEVENIR WEDDING PLANNER
2 990 € - 10 JOURS



DEVENIR WEDDING CELEBRANT
1 390 € - 5 JOURS

NOS WORKSHOPS EN PRÉSENTIEL



SHOOTING D'INSPIRATION
1 690 € - 3 JOURS



DESTINATION WEDDING
1 090 € - 3 JOURS



OFFICIAANT DE CÉRÉMONIE
1 090 € - 3 JOURS



MARIAGE HAUT DE GAMME
1 090 € - 3 JOURS



MARIAGE ÉCO-RESPONSABLE
690 € - 2 JOURS



ÉVÉNEMENTIEL D'ENTREPRISE
690 € - 2 JOURS



MODÉLISATION 3D
490 € - 1 JOUR



GESTION DE MA TPE
290 € - 1 JOUR

EN DISTANCIÉL

FORMATION "DEVENIR WEDDING CELEBRANT"



990 €

WORKSHOP "OFFICIAANT DE CÉRÉMONIE"



790 €

LES FONDATRICES

Professionnelles reconnues, Anne-Claire Couillard, Virginie Mention et Charlotte Beuvelet sont aussi formatrices en événementiel depuis 2011. Wedding Designer, Wedding Celebrant et Wedding Planner depuis plus de 13 ans, elles partagent leurs expériences et leur savoir-faire dans ces domaines.



@Ronan Jegaden

Anne-Claire Couillard

Responsable certification et Contact Handicap

- Directrice de B&G Agency
- Co-fondatrice de l'EFMM
- Co-fondatrice de l'ASSOCEM
- Co-anime les formations "Devenir Wedding Planner" à Paris et aux Antilles, ainsi que "Devenir Wedding Designer"
- Anime le workshop "Se spécialiser en Événementiel d'Entreprise"

Virginie Mention

Responsable administrative et pédagogique

- Directrice de Ceremonize
- Co-fondatrice de l'EFMM
- Co-fondatrice et Présidente de l'ASSOCEM
- Co-anime les formations "Devenir Wedding Planner" et " Devenir Wedding Celebrant " à Paris
- Anime le workshop "Gestion et pilotage de ma TPE"

Charlotte Beuvelet

Responsable communication et intervenants

- Directrice de CM Event & Coaching
- Co-fondatrice de l'EFMM et de Com'une Orchidée
- Co-anime les formations "Devenir Wedding Planner" à Paris, Lyon, Nantes, Strasbourg, Bordeaux et aux Antilles, ainsi que le workshop "Se spécialiser en Destination Wedding"
- Anime le workshop "Mariage HDG"

LES ASSISTANTES

Aude Delestre

Assistante digitale



Olivia Dupont

Assistante communication et administration



RETROUVEZ-NOUS SUR NOS RÉSEAUX SOCIAUX



Formulaire de pré-inscription en ligne
contact@efmm.fr

Notre école est enregistrée auprès de la DIRECCTE d'Ile de France : NDA 1178 8399 678
Assurance Responsabilité Professionnelle : MACIF 971000170693V